

WOU.271.3.2023

ZAPROSZENIE

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Wykonanie i dostawa pieczętek, gumek do pieczętek oraz dostawa datowników, numeratorów i tuszownic dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.

- I. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zaproszenia.
- III. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
 1. Cena – 100%
- IV. Termin, forma i sposób składania ofert
 1. Ofertę należy złożyć na załączonym wypełnionym i podpisanym druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 2) do zaproszenia.
 2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail: drozkochoa@dg.pl.
 3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **12.01.2023r.** do godz. **11.00**
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- VII. Udzielanie wyjaśnień
 1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail: drozkochoa@dg.pl z dopiskiem w temacie „Zapytanie do zadania pn.: „**Wykonanie i dostawa pieczętek, gumek do pieczętek oraz dostawa datowników, numeratorów i tuszownic dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**”.
 2. Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Na zapytania złożone po wymaganym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 5. Zamawiający opublikuje wszystkie zapytania (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl bez ujawniania źródła zapytania.
 6. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w zaproszeniu lub załącznikach do zaproszenia będą publikowane na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.
 7. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawców do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
- VIII. Dodatkowe informacje
 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

[Podpis]

2. Spośród złożonych ofert przez Wykonawców na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania cen zaproponowanych przez Wykonawców zgodnie z zapisami w pkt IX zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:
 - a. z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.
 - b. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Ogłoszenie o wyniku postępowania ofertowego zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl

IX. Negocjowanie cen ofert

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona z postępowania.
3. Negocjacje cen odbywać się będą następująco:
 - a. Po terminie do składania ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych z postępowania.
 - b. Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą mailową o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
 - c. Wykonawca nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.
 - d. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt III.1 zaproszenia.
 - e. W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt VIII.3.b) zaproszenia.
 - f. Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
 - g. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Naczelnik
Wydziału Obsługi Urzędu
Barbara Ciber
Barbara Ciber