

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DO ZGŁOSZENIA PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

1. Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji, adres, numer telefonu)

2. Pełnomocnik wnioskodawcy (jeżeli został ustanowiony)

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia:

☐ **ZAMIARU ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

☐ **ZAMIARU ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA**

☐ **ZAMIARU ROZBIÓRKI OBIEKTU BUDOWLANEGO**

pn. :
.....
(należy podać tytuł zgłoszenia)

ADRES INWESTYCJI

obręb:, ulica:
numer ewidencyjny działki: , karta mapy:

ZAŁĄCZNIKI

- ☐ pełnomocnictwo imienne udzielone osobie fizycznej wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (17 zł)
- ☐ opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł (z wyłączeniem spraw dotyczących budownictwa mieszkaniowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej)

SPOSÓB ODBIORU

- ☐ osobisty
- ☐ przesyłka pocztowa

..... (czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

UWAGI

- Zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wydaje się po upływie 21 dni/30 dni od dnia złożenia wniosku. 21 dniowy termin obowiązuje dla zgłoszeń budowlanych, a 30 dniowy termin dla zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania
- Pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu zwolnione jest od opłaty skarbowej (załącznik cz. IV do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej).
- Dołączone pełnomocnictwo powinno być zgodne z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego