

OGŁOSZENIE Nr 13
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XLIX/867/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 r. z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2023 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

Świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2023 będącym mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2023

Nazwa zadania	Świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2023 będącym mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2023
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 1 711 254,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest: 1. zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym. 2. zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom	1. Realizacja zadania Świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku

osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<p>2023 będących mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2023 dla co najmniej 125 osób (planowana łączna liczba godzin usług asystencji wyniesie co najmniej 40 030,00 godz.) , w tym:</p> <p>a) dla co najmniej 10 dzieci w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (co najmniej 2 000,00 godz.),</p> <p>b) dla co najmniej 30 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 10 530,00 godz.),</p> <p>c) dla co najmniej 70 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 23 100,00 godz.),</p> <p>d) dla co najmniej 5 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 1 500,00 godz.),</p> <p>e) dla co najmniej 10 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (co najmniej 2 900,00 godz.).</p> <p>2. Zadanie powinno być realizowane przez nie mniej niż 70 asystentów.</p>
---	--

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2023 (załącznik nr 9 do Programu) prawidłowo wypełnione i podpisane, składane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MOPS) w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2023 r., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 19.12.2023 r.
Okres realizacji	16.01.2023 r. – 17.12.2023 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden realizator. 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów. 3. Realizator winien zapewnić gotowość do świadczenia usług asystencji osobistej na dzień 23 stycznia 2023 r. 4. Odbiorcami zadania są: <ul style="list-style-type: none"> - dzieci w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o niepełnosprawności: <ol style="list-style-type: none"> a) o stopniu znacznym lub b) o stopniu umiarkowanym albo c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b. 5. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w: <ol style="list-style-type: none"> a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu; b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca; c) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych; d) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy); e) zaprowadzaniu i odbieraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprawdzaniu ich z niej. 6. Koszty przypadające na realizatora w okresie realizacji: <ol style="list-style-type: none"> a) Koszt usług godzin asystenckich – 1 601 200,00 zł;

	<p>b) Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu – 66 000,00 zł;</p> <p>c) Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów – 10 500,00 zł;</p> <p>d) Koszt obsługi zadania maksymalnie do 2% wykorzystanych środków, tj. do kwoty 33 554,00 zł z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach realizowanego zadania.</p> <p>7. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji nie może przekroczyć 40,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych.</p> <p>8. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza.</p> <p>9. Dokonywanie zmian w złożonej ofercie wymaga akceptacji ze strony Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. W przypadku wystąpienia oszczędności w ramach kosztów, o których mowa w ust. 6 lit. b istnieje możliwość przesunięcia ich do kosztów związanych z wynagrodzeniem za wykonaną usługę asystencji osobistej. Pod warunkiem złożenia przez Realizatora do Wydziału pisma z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian. Wszelkie zmiany należy także opisać i uzasadnić w Sprawozdaniu końcowym.</p> <p>10. Usługi asystencji osobistej będą realizowane w okresie od 23 stycznia 2023 r. do 17 grudnia 2023 r. przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem</p>
--	---

stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

11. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby nie będące członkami rodziny uczestnika:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa powyżej tj. lit. a lub b.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w lit. b może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.

Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

12. W przypadku gdy usługa asystencji osobistej będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności;

Q

	<p>b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;</p> <p>c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.</p> <p>13. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.</p> <p>14. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.</p> <p>15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych.</p> <p>16. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.</p> <p>17. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem takich jak:</p> <p>a) kosztów usług godzin asystencji osobistej, tj. wynagrodzenia asystentów wraz z kosztami pracodawcy z zastrzeżeniem ust. 6 lit. a;</p> <p>b) zakup jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp.</p>
--	---

dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. b w wysokości:

- nie większej niż **50 zł miesięcznie** na jednego asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej,
- nie większej niż **100 zł miesięcznie** na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usługi asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej;

c) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż **150 zł rocznie** na jednego asystenta, z zastrzeżeniem ust. 6 lit. c.

18. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

- a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko jeden uczestnik Programu;
- b) będzie prowadzona ewidencja jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 10a do Programu - Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych w ramach Programu);
- c) koszt przejazdu własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika;
- d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 10 do Programu - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

19. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się

	<p>do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej: <u>Nabór wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023 - Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (niepelnosprawni.gov.pl)</u></p> <p>20. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej z jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza. MOPS prowadzi rekrutację uczestników do Programu, kwalifikuje i przyznaje usługi asystencji osobistej, tj. określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu) oraz Zakresu czynności w ramach usług asystenta do Programu (załącznik nr 8 do Programu). Monitoruje realizację wskaźnika udziału osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia w ogólnej liczbie uczestników Programu.</p> <p>21. MOPS bezpośrednio w miejscu realizacji usługi dokonuje doraźnych kontroli i prowadzi bieżący monitoring świadczonych usług asystencji osobistej. Weryfikuje złożone przez realizatora w MOPS po zakończeniu każdego miesiąca Karty realizacji usług asystencji osobistej (załącznik nr 9 do programu).</p> <p>22. MOPS kwalifikuje i przyznaje usługi asystencji osobistej.</p> <p>23. Realizator świadczy usługi asystencji osobistej na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionej i zatwierdzonej Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu; b) przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionego Zakresu czynności w ramach usług asystencji do Programu (załącznik nr 8 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu. <p>24. Realizator po każdym zakończonym miesiącu świadczonych usług asystencji osobistej przekazuje do MOPS w terminie do dnia 5 każdego następnego</p>
--	---

	<p>miesiąca, natomiast w grudniu do 19.12.2023 r. poniższe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) karty realizacji usług asystencji osobistej (załącznik nr 9 do Programu), b) ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu (załącznik nr 10 do Programu) – jeśli dotyczy; c) ewidencję biletów komunikacyjnych zawierającą m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży – (załącznik nr 10a do Programu) jeśli dotyczy; d) ewidencję kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierającą następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesionego wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd – jeśli dotyczy, <p>25. Pracownik MOPS weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 24 w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) formalnym, tj. prawidłowo wypełnionych dokumentów i złożonych podpisów, b) merytorycznym, tj.: <ul style="list-style-type: none"> - zgodności rodzaju świadczonych usług wykazanych w karcie realizacji z zapisami Programu Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej edycja 2023, z Kartą zgłoszenia do Programu oraz z Zakresem czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu, - zasadności i prawidłowości poniesionych kosztów z tytułu zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, <p>26. Na podstawie zweryfikowanych przez MOPS dokumentów, o których mowa w ust. 24, Realizator sporządza po każdym zakończonym miesiącu Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundację poniesionych wydatków, który zobowiązany jest złożyć w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej do dnia 10 dnia</p>
--	--

Q

	<p>następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2023 r., w którym ww. dokument należy złożyć do dnia 22.12.2023 r.</p> <p>27. Realizator po każdym zakończonym miesiącu złoży w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” kserokopie oryginałów dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację ww. zadania, w tym wydatków z tytułu obsługi zadania.</p> <p>28. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>29. Warunkiem podpisania umowy z realizatorem i wypłaty środków jest podpisanie umowy przez gminę Dąbrowa Górnicza ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach i otrzymanie środków od Wojewody Śląskiego na realizację zadania.</p> <p>30. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania i obsługę zadania, zgodnie z regułą proporcjonalności (z zastrzeżeniem pkt. 8) powinien nastąpić w terminie do 5 stycznia 2024 r.</p> <p>31. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania oraz obsługę zadania powinien nastąpić w terminie do 5 stycznia 2024 r.</p> <p>32. Sprawozdanie z realizacji Świadczenia usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2023 będących mieszkańcami Dąbrowy Górniczej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2023 powinno zostać złożone w terminie do dnia 9 stycznia 2024 r.</p> <p>33. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.</p> <p>34. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.</p> <p>35. Realizatorów zadania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	--

	<p>36. Oferta powinna zawierać wszystkie rodzaje kosztów wymienionych w Programie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszt usług asystencji osobistej, - koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, - koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów - związanych ze świadczeniem usługi asystenta.
--	---

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

4. Zgodnie z Programem Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Q

5. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

6. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 11 ogłoszenia tj. **10 stycznia 2023 r. godzina 16:00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkowało będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w pkt. 6 musi zostać podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) – w formie skanu dołączone do oferty.

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

10 stycznia 2023 r. do godz. 16:00

12. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

13. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2023 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2023 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

17. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

18. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

13 stycznia 2023 r.

21. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2918.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2022 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

28. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

959 440,00 zł

29. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

981 566,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

I Zastępca
Prezydenta Miasta

Damian Rutkowski

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Agnieszka Gobelna

Q