

## OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), na podstawie Zarządzenia nr 1500.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przyjęcia zasad powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej**

**ogłasza**

**konkurs ofert na powierzenie w 2023 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży używających szkodliwie oraz uzależnionych od środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych oraz od innych uzależnień, w tym behawioralnych, a także wobec członków ich rodzin”**

### **I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU**

Organizowanie i prowadzenie działań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży używających szkodliwie oraz uzależnionych od środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych oraz od innych uzależnień, w tym behawioralnych, a także wobec członków ich rodzin, poprzez między innymi:

- organizowanie zajęć profilaktycznych i terapeutycznych, które nauczą używających szkodliwie oraz uzależnionych od środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych oraz od innych uzależnień w tym behawioralnych nowych zachowań w praktyce, zmodyfikują szkodliwe przekonania i zachowania, nauczą radzenia sobie ze stresem, kształtowanie nowych, alternatywnych ról;
- wspieranie wychowawczych i profilaktycznych działań rodziców poprzez zachęcenie ich do prowadzenia rozmów z dziećmi na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych, oraz innych uzależnień, w tym behawioralnych, a także do tworzenia rodzinnych zasad wychowawczych, podejmowania z dziećmi wspólnych atrakcyjnych zajęć i zainteresowań, kształtowania postaw i norm przeciwnych picia alkoholu oraz zażywaniu środków odurzających i nowych substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież;
- realizacja działań mających na celu podniesienie świadomości w zakresie problemów uzależnień oraz profilaktyki z nimi związanej, ze szczególnym uwzględnieniem negatywnych skutków zażywania środków odurzających oraz nowych substancji psychoaktywnych.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe do wysokości **70 000,00 zł.**

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji zadania:

nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. – nie później niż do dnia 31.12.2023 r.

Warunki powierzenia zadania:

- 1) O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), w tym organizacje



pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.).

- 2) W ramach zadania przewiduje się wyłonienie jednego realizatora zadania.
- 3) Oferent winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą.
- 4) Miejszem realizacji zadania jest miasto Dąbrowa Górnicza.
- 5) Beneficjentami zadania winne być dzieci i młodzież z Dąbrowy Górniczej oraz członkowie ich rodzin.
- 6) W ramach zadania nie dopuszcza się pobierania opłat od Beneficjentów.
- 7) W przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- 8) Podmiot, który otrzyma środki finansowe na powierzone zadanie, zobowiązany jest wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone i zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu.
- 9) Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2, w tym zwłaszcza do zapewnienia bezpieczeństwa oraz środków ochrony osobistej osobom świadczącym usługi.
- 10) Przy realizacji zadań Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **1. Kryteria formalne**

Wymagane jest złożenie oferty:

- a) przez podmiot uprawniony,
- b) kompletnej i sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- d) podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem),
- e) z załączonymi dokumentami, o których mowa w pkt IX niniejszego ogłoszenia.
- f) za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w podmiocie reprezentującym, a w przypadku braku pieczęci odręczne wpisanie imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym oraz podpis lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
- g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane na każdej stronie dokumentu przez uprawnione osoby zgodnie z KRS, statutem lub innym rejestrem.

##### **2. Kryteria merytoryczne**

Ocenie będą podlegać niżej wymienione kryteria realizacji zadania publicznego:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) planowane działania adekwatne do realizacji celów wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe),
- c) harmonogram i kosztorys,
- d) liczba beneficjentów,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) opis grupy beneficjentów,

- g) metody rekrutacji beneficjentów,
- h) zasoby rzeczowe oferenta,
- i) zasoby kadrowe oferenta,
- j) planowane rezultaty przy realizacji działań określone przez oferenta wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia i sposobem monitorowania,
- k) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

lub

- 2) w wersji elektronicznej w formie skanu na e-mail: [mslomiany@dg.pl](mailto:mslomiany@dg.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2022 r. do godz. 9:00.**

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, w przypadku przesłania w wersji elektronicznej, decyduje data wysłania.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

#### **VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

#### **VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Zatwierdzone wyniki konkursu ogłaszane będą do 30 dni od daty zakończenia składania ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) w zakładce „Ogłoszenia”.

#### **VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczące wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl), w zakładce „Ogłoszenia”.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.
5. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl), w zakładce „Ogłoszenia”.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**



Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku, gdy podmiot nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego aktualny statut,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- f) w przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

#### **X. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” lub przesłać w wersji elektronicznej, z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

Załączniki:

Załącznik – wzór „Oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak

05.12.22  
Kierownik  
Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia  
Marcin Słomiany  
Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia  
Natalia Wierzelewska

II Zastępca  
Prezydenta Miasta  
Bożena Borowicz