



Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości obszarze rewitalizacji
wyznaczonym zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia
9 października 2015 roku Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza**

Druk nr 8

1. Nazwisko i imię, nazwa instytucji:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

.....

3. Numer telefonu:

.....

4. Pełnomocnik wnioskodawcy (jeżeli został ustanowiony):

.....

(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Numer ewidencyjny działki/działek	Karta mapy (numer)	Obręb (numer)	Adres nieruchomości

Dodatkowe informacje i uwagi Wnioskodawcy dot. treści zaświadczenia:

.....

.....

Zaświadczenie jest niezbędne do

.....

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dg.pl, tel. (32) 295 67 34.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu wydania zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji wyznaczonym zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 802 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

.....
(czytelny podpis)

Właścicielem nieruchomości jest:

- ☐ składający wniosek
- ☐ inna osoba: imię, nazwisko i adres:

.....

Załączniki

- ☐ dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł
- ☐ pełnomocnictwo imienne udzielone osobie fizycznej (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)
- ☐ dowód uiszczenia opłaty skarbowej* z tyt. pełnomocnictwa w wysokości 17 zł (jeśli dotyczy)

Sposób odbioru

- ☐ osobisty (do 7 dni od złożenia wniosku)
- ☐ przesyłka pocztowa pod wskazany adres

Informujemy, że w przypadku nieodebrania zaświadczenia osobiście w uzgodnionym terminie (do 7 dni po złożeniu wniosku), zostanie ono wysłane pocztą na adres Wnioskodawcy.

Informujemy, że w przypadku nieodebrania zaświadczenia osobiście w uzgodnionym terminie (do 7 dni po złożeniu wniosku), zostanie ono wysłane pocztą na adres Wnioskodawcy.

Opłatę należy uiścić poprzez: realizację płatności kartą płatniczą na stanowiskach dokonywania wpłat w Biurze Obsługi Klienta lub gotówką w kasie automatycznej zlokalizowanej w holu Urzędu Miejskiego a także opłatę można wnosić przelewem na konto: VeloBank S.A. o/Będzin: 83 1560 1010 0000 9480 0000 1112

Uwagi:

- Dołączone pełnomocnictwo powinno być zgodne z art. 33 ustawy z dnia 14.06.1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego
- W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku tutejszy organ wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 Kpa do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Potwierdzam odbiór zaświadczenia w dniu

.....

(podpis odbierającego)

* zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie, opłata za wydanie zaświadczenia – 17 zł, opłata za pełnomocnictwo – 17 zł.

* zwalnia się z opłaty skarbowej zgodnie z art. 7 wyżej wymienionej ustawy pełnomocnictwo: udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu (załącznik cz. IV do wyżej wymienionej ustawy).