



KARTA INFORMACYJNA
**URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA,
ul. GRANICZNA 21

TEL. CENTRALA (32) 295 67 00

FAX (32) 262 50 32

BIURO OBSŁUGI KLIENTA

TEL. INFORMACJA (32) 295 68 07

www.dg.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do godz. 15.30

czwartek od godz. 7.30 do godz. 18.00

piątek od godz. 7.30 do godz. 13.00

**WYDZIAŁ ROZWOJU,
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I OBSŁUGI INWESTORÓW**

**WPIS DO EWIDENCJI INNYCH
OBIEKTÓW, W KTÓRYCH
ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI
HOTELARSKIE**

WRP 5/2

1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2211),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

2. Wymagane dokumenty:

- brak

3. Załączniki:

- załącznik nr 1 – wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie do pobrania na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w holu głównym na parterze stanowisko nr 20 i 21 – Działalność Gospodarcza.

- załącznik nr 2 - wniosek o dokonanie zmiany/wykreślenia wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie do pobrania na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w holu głównym na parterze stanowisko nr 20 i 21 – Działalność Gospodarcza.

4. Opłaty:

- nie dotyczy

5. Termin załatwienia sprawy:

Organ zezwalający obowiązany jest załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Potwierdzenie zgłoszenia wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie lub potwierdzenie zmiany/wykreślenia wpisu z ewidencji odbiera strona osobiście lub pełnomocnik strony w Urzędzie Miejskim w holu głównym na parterze – Działalność Gospodarcza – na stanowisku nr 20 i 21, lub za pośrednictwem poczty.

W przypadku niekompletnych wypełnień, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Złożenia brakujących dokumentów można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu (stanowisko nr 14 w Biuro Obsługi Klienta) w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, wtorek, środa 7:30-15:00, czwartek 7:30-17:30, piątek 7:30-12:30, przesłać dokumenty pocztą na adres: Urząd Miejski 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 lub w formie elektronicznej przez platformę e-PUAP: [/umdg_2465011/pisma](https://umdg_2465011/pisma) czy drogą mailową na adres: um@dg.pl.

Nieuzupełnienie wniosku w określonym terminie będzie skutkować wydaniem zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

Natomiast w przypadku, gdy wniosek jest poprawny pod względem formalnym, ale niepoprawny pod względem merytorycznym prezydent wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji.

6. Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji, stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach ul. Dąbrowskiego 23 za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej, w terminie 14 dni, od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta - stanowisko nr 13. Złożenie odwołania jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ust. 53 Części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, strona może zrzec się prawa do jego wniesienia. Z dniem doręczenia Prezydentowi Miasta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania jest niedopuszczalne.

7. Uwagi:

Wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie dokonuje się po spełnieniu przez obiekt wymogów budowlanych, sanitarnych i przeciwpożarowych niezbędnych do prowadzenia usług hotelarskich.

Zgłoszony do ewidencji obiekt musi spełnić minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, świadczących usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

8. Przetwarzanie danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel. (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą możecie się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iodo@dg.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się wyłącznie w celu, do jakiego zostały podane, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez

okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Wydział odpowiedzialny:

Wydział Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów – Referat Przedsiębiorczości.

WYDZIAŁ ROZWOJU, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I OBSŁUGI INWESTORÓW

Godziny pracy Referatu Przedsiębiorczości:
poniedziałek, wtorek, środa: od godz. 7.30 do godz. 15.30
czwartek: od godz. 7.30 do godz. 18.00
piątek: od godz. 7.30 do godz. 13.00
TEL. (32) 295-67-37; (32) 295-69-54
e-mail: um@dg.pl

STANOWISKO BOK 20, 21

KARTA INFORMACYJNA
DATA AKTUALIZACJI - 31.08.2022 r.