

UMOWA nr

Zawarta dnia w Dąbrowie Górniczej pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

Firmą z siedzibą w Regon, NIP
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej „Dostawcą”

§ 1

Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest tj.: „Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w Formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy – do osiągnięcia maksymalnej nominalnej wartości umownej, tj. do kwoty brutto: PLN (słownie: zł 00/100).
3. Poziom finansowania w 2022 roku ustala się do kwoty zł brutto.
4. Poziom finansowania w roku 2023 zostanie wprowadzony aneksem do umowy.
5. Gdyby uległa obniżeniu wysokość wcześniej podanych środków, nie może to stanowić podstawy do rozwiązania umowy przez Dostawcę z winy Zamawiającego, ani do żądania kary umownej czy odszkodowania.
6. Dostawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych w okresie obowiązywania umowy.
7. Dostawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli Formularza cenowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zakupu poszczególnych pozycji lub zmian ilości poszczególnych pozycji (zwiększenia lub zmniejszenia) wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, bez konieczności zmiany umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości umowy (brutto), bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

1. W ramach pojedynczej dostawy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, transportem, którym dysponuje w terminie nie dłuższym niż dni robocze do godziny 12.00 od momentu złożenia telefonicznego, faksowego lub drogą elektroniczną zapotrzebowania przez Zamawiającego. Dostawa materiałów eksploatacyjnych po godzinie 12.00 będzie uznana za nieterminową i zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 7 pkt 1.3.
2. Zamówione materiały eksploatacyjne Dostawca zobowiązuje się wnieść do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza na własny koszt.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostawy zamawianych materiałów eksploatacyjnych razem z fakturą. Zamawiający dokona odebrania zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz odebrania faktury po sprawdzeniu zgodności dostawy z fakturą każdorazowo w obecności przedstawiciela Dostawcy.
4. W przypadku nieobecności przedstawiciela Dostawcy w sytuacji określonej w § 3 pkt 3 umowy Zamawiający dokona odebrania dostawy zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz odebrania faktury, z tym że wszelkie uszkodzenia oraz niezgodności zamówienia z załączoną fakturą zostaną zareklamowane, a reklamacja zostanie uznana każdorazowo na korzyść Zamawiającego i rozpatrzona w terminie określonym w § 3 pkt 6 umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni roboczych od daty ich odbioru.
6. W razie stwierdzenia wad towaru, Dostawca zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 2 dni roboczych licząc od momentu powiadomienia telefonicznego, faksowego lub drogą elektroniczną.
7. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, muszą być kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz odpowiadać wymaganiom wskazanym w „Zaproszeniu”.
8. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części (żadna z części np. kaseta, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, śrubki, sprężynki oraz pozostałe części, nie może być wcześniej wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie) bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzące z bieżącej produkcji.
9. Moduły bębna, kasety z tonerem oraz kasety z tuszem muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
10. Termin przydatności do użycia tonerów, bębnow, tuszów w danej partii musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.
11. Każda sztuka dostarczanego materiału eksploatacyjnego musi być zapakowana w kartonowe opakowanie, na którym musi widnieć logo i nazwa producenta, opis zawartości, wydajność i numer katalogowy oraz data ważności. W przypadku braku któregośkolwiek z wymienionych danych na opakowaniu Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu, który potwierdzi ww. dane dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ich numerami seryjnymi.

12. Każdy materiał eksploatacyjny musi być opakowany w wewnętrzne, szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt modułu z powietrzem atmosferycznym, wilgocią itp. podczas transportu i przechowywania. Zamawiane tusze muszą być pakowane pojedynczo. Nie dopuszcza się opakowań zbiorczych.
13. Moduły tonerów i tusze muszą być zabezpieczone przed dostępem kurzu i pyłu powstającego w czasie transportu i przechowywania.
14. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z:
 - a) utratą gwarancji serwisowej urządzeń oraz przejściem wszystkich warunków gwarancji wydanych przez producenta,
 - b) naprawami (czyszczenie, wymiana części, wszelkie czynności związane z usunięciem szkody) urządzeń uszkodzonych przez użytkownika nieodpowiedniej jakości materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Dostawcę, w tym także koszty dojazdu i czasu potrzebnego na usunięcie szkody,
 - c) ekspertyzami urządzeń wydanych przez niezależnych ekspertów jeżeli stwierdzą uszkodzenie spowodowane użytkowaniem nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Dostawcę,
 - d) dostarczeniem urządzeń zastępczych takiego samego modelu, który został oddany do naprawy, jeżeli naprawa uszkodzonych urządzeń potrwa więcej niż 2 dni robocze.
15. Dwukrotne dostarczenie przedmiotu zamówienia, który spowoduje unieruchomienie urządzeń (w tym zanieczyszczenie urządzenia poprzez wysypujący się lub wylewający materiał eksploatacyjny) będzie skutkowało rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
16. Producent dostarczanych materiałów eksploatacyjnych spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdza, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływają negatywnie na środowisko.
17. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane zgodnie z normą ISO 14001 oraz przez producenta posiadającego deklarację zgodności CE.
18. Odkupione do utylizacji wszelkie materiały eksploatacyjne, Dostawca zobowiązany jest do ich przekazania do unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.). Karty przekazania odpadu, tj. dokumenty poświadczające odpowiednie postępowanie z odpadami powinny być przekazane Zamawiającemu
19. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować poprzez sukcesywne zlecenia Zamawiającego w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez poszczególne wydziały / komórki równorzędne Urzędu Miejskiego.
20. W przypadku poz. 1-119 tabeli Formularza cenowego Zamawiający informuje, że nie dopuszcza równoważnych materiałów eksploatacyjnych ze względu na zawarte umowy na eksploatację sprzętu biurowego oraz na zapisy gwarancyjne producenta urządzeń (urządzenia są objęte gwarancją producenta).
21. Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą naruszać patentów, które podlegają ochronie w Polsce oraz w żaden sposób nie łamią przepisów ustawy z dnia 30.06.2000 roku Prawo własności przemysłowej (Dz.U.2021.324 t.j. z dn. 2021.02.19) oraz ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych oraz skutkach patentu europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.2 t.j. z dn. 2016.01.04).

§ 4

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, NIP 629-246-26-89 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
2. Dostawca jest płatnikiem podatku VAT, NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie fakt dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza zgodnie ze złożonym telefonicznie lub drogą elektroniczną zapotrzebowaniem.
2. Każda faktura powinna zawierać ceny jednostkowe netto i ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych. Ceny te powinny być zgodne z Formularzem cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
3. Należności będą płatne z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności w formie przelewu bankowego na konto nr, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wskazany w pkt 4 numer rachunku bankowego jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej Dostawcy.
5. Do wskazanego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe.
6. Za opóźnienie w regulowaniu należności Dostawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, gdy Dostawca nie będzie się wywiązywał z jej postanowień poprzez realizację przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymogami umowy.

§ 7

1. Dostawca zapłaci karę umowną :
 - 1.1. za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność podnosi Dostawca w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonego w § 2 pkt 2 Umowy.
 - 1.2. za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% brutto wartości określonej w § 2 pkt 2 Umowy,
 - 1.3. za opóźnienie w realizacji zamówień częściowych (zgodnie z § 3 pkt 1) 0,5% wartości brutto zamówienia określonej w § 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.4. za opóźnienie przy wymianie reklamowanej dostawy lub części dostawy (zgodnie z § 3 pkt 6) 0,5% wartości brutto określonej w § 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.5. za każdorazową realizację przedmiotu zamówienia niezgodnie z §3 Umowy 0,5% wartości brutto zamówienia określonego w § 2 pkt 2 Umowy.
2. Zamawiający może żądać od Dostawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Dostawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z bieżących płatności (faktur).

§ 8

1. Dostawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji ofertowej w zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14 „Oferty” - (załącznik nr 2 do zaproszenia).
2. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Dostawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 9

Dostawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności względem Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia lub krócej jeżeli kwota określona w § 2 pkt 1 umowy zostanie wyczerpana wcześniej niż termin obowiązywania umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

Naczelnik
Wydziału Obsługi Urzędu

Barbara Cuber

