

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Dostawa „opasek bezpieczeństwa” na nadgarstek wraz z obsługą systemu całodobowego domowego wsparcia (usługa teleopieki) dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej w wieku 65 lat i więcej”**. Zadanie realizowane jest w ramach programu ośłonowego „Program Teleopieki dla Mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza na rok 2022” opracowanego na podstawie Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

II. Do niniejszego zamówienia realizowanego w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

CPV – 85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla 100 mieszkańców Dąbrowy Górniczej w wieku 65 lat i więcej wraz z dostawą opasek bezpieczeństwa do teleopieki.**

Wymagania dotyczące „opasek bezpieczeństwa”

1. Dostawa 100 szt. fabrycznie nowych opasek bezpieczeństwa na nadgarstek w oryginalnym opakowaniu producenta, wraz z załączoną instrukcją obsługi w języku polskim, której treść będzie zrozumiała i przystępna dla osób w wieku 65+ pod względem wizualnym.
2. Funkcje opaski:  
Obligatoryjne:
  - jeden przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
  - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
  - lokalizacja GPS.Fakultatywne:
  - detektor upadku,
  - czujnik zdjęcia opaski,
  - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).Opaska może spełniać dodatkowo inne funkcje, co znacznie poprawi jej użyteczność.
3. Opaski bezpieczeństwa muszą zapewniać wysoki stopień trwałości i odporności na zniszczenia w związku z codziennym użytkowaniem i procesami ładowania (co najmniej 12 miesięcy), z materiałów nie powodujących uczuleń (niealergicznym). Obudowa urządzenia wykonana z tworzywa zapobiegającego jego zbitciu lub pęknięciu i zapewniającego odporność na uderzenie, np. w przypadku upadku. Bransoletka/pasek wykonany z certyfikowanego materiału odpornego na złamanie, pęknięcia i przypadkowe zerwania (np. guma, silikon), w wymiarach pozwalających na dostosowanie rozmiarów dla osób o różnych objętościach nadgarstków i dłoni. Wymagana wodoodporność urządzenia na poziomie minimum IP66.
4. Opaski muszą posiadać jakość wyrobu medycznego zgodnego z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 roku, potwierdzony Deklaracją Zgodności Producenta dołączoną do oferty.

5. Zapewnienie działającego sprzętu, opieki gwarancyjnej dostarczonego sprzętu min. 12 m-cy oraz wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Dostarczony sprzęt musi być wyposażony w kompletny zestaw: urządzenie do ładowania indukcyjnego, bez kabla podłączeniowego lub ładowarkę (zasilacz) i kabel zasilający.
7. Wykonawca dostarcza i aktywuje karty SIM (koszty zawarte już w cenie dostawy) w odpowiedniej liczbie i rozmiarze obsługiwanych przez urządzenia. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę karty SIM, w razie jej uszkodzenia bądź utraty, w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MOPS).
8. Opaski bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej (41-300), ul. Graniczna 21 w terminie wskazanym w rozdziale IV pkt 1. Przyjęcie urządzeń nastąpi na podstawie dołączonego protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi urządzeń, tj. opasek bezpieczeństwa oraz zasad świadczenia usługi dla użytkowników oraz pracowników MOPS w terminie i miejscu ustalonym przez pracownika MOPS. Materiały szkoleniowe Wykonawca udostępni wszystkim uczestnikom szkolenia.
10. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zapewni, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez pracownika MOPS drogą elektroniczną (e-mail) do koordynatora, zastępczą opaskę bezpieczeństwa na czas naprawy lub wymiany, która będzie spełniała co najmniej takie same wymagania jak określone w zaproszeniu do składania ofert. Wyznaczony przez Wykonawcę koordynator jest zobowiązany do dostarczania do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej na adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 2 zastępczych opasek na czas naprawy lub wymiany. Koszt przesyłki urządzenia pokrywa Wykonawca.
11. Okres gwarancji urządzeń: min. 12 miesięcy

Wymagania w zakresie świadczenia usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa

1. Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla 100 osób (użytkowników opasek bezpieczeństwa) objętych „opieką na odległość” w miejscu zamieszkania w trybie 24 godz. przez 7 dni w tygodniu, w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi całodobowej (24h) „opieki na odległość” dla użytkowników opasek były świadczone w ramach własnego telecentrum. Nie dopuszcza, w tym zakresie podwykonawstwa.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi.
4. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu użytkownika opaski nastąpi skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie i w razie konieczności wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz prowadzone będzie telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób.



5. Wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi „opieki na odległość” dla danego użytkownika opaski.
6. Dostarczanie do Zamawiającego wraz z wystawioną fakturą/fakturą VAT comiesięcznych raportów z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby odbiorców objętych teleopieką, liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.

Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca gwarantuje stałą, całodobową opiekę osobom niesamodzielnym korzystającym z systemu „opieki na odległość”.
2. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca.
3. Odpowiedzialność wobec osób korzystających z przedmiotu zamówienia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usług ponosi wyłącznie Wykonawca. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania osób niesamodzielnych korzystających z systemu „opieki na odległość” żadnymi kosztami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania MOPS niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (e-mailem) o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników MOPS.
7. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do skonfigurowania i udostępnienia przestrzeni serwerowej dla systemu „opieki na odległość”, zapewnienia odpowiedniej ilości miejsca na serwerze dla sprawnego, nieprzerwanego działania systemu „opieki na odległość”, administrowania serwerem przez okres trwania umowy.
8. Wykonawca zapewni bezpośredni, stały kontakt przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami MOPS w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu.
9. Wykonawca zapewni bezpłatny całodobowy numer telefonu, pod który pracownicy MOPS oraz użytkownicy usług będą mogli zadzwonić w przypadku pytań dotyczących obsługi opaski bezpieczeństwa, zgłosić awarię, problemy techniczne itp.
10. Pracownicy MOPS do kontaktu będą dostępni w godzinach pracy Ośrodka tj. od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. W terminie **od dnia zawarcia umowy do 30.06.2022 r.**, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opasek bezpieczeństwa z kartami SIM.
2. W terminie **do 14.07.2022 r.**, Wykonawca zobowiązany jest do: wprowadzenia danych do systemu, przeprowadzenia szkolenia oraz realizacji wszelkich czynności zmierzających do uruchomienia usług teleopieki.
3. W terminie **od 15.07.2022 do 27.12.2022 r.** objęcie świadczeniem usług teleopieki użytkowników opasek bezpieczeństwa.

**V. Warunki płatności:**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu, w przypadku „opasek bezpieczeństwa” w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT, natomiast zapłata za wykonanie usługi całodobowej opieki na odległość nastąpi w



terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej za każdy miesiąc kalendarzowy faktury/faktury VAT wraz z comiesięcznym raportem z wykonania usługi.

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności (split payment).

#### VI. Sposób przygotowania oferty

W przypadku zainteresowania realizacją zadania „Dostawa „opasek bezpieczeństwa” na nadgarstek wraz z obsługą systemu całodobowego domowego wsparcia (usługa teleopieki) dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej w wieku 65 lat i więcej”, zapraszamy do złożenia wypełnionego i podpisanego druku oferty będącej załącznikiem nr 2 do zaproszenia wraz z niżej wskazanymi dokumentami i oświadczeniami stanowiącymi integralne załączniki do oferty.

Dokumenty wymagane od wykonawców ubiegających się o realizowanie zamówienia składane wraz z wypełnionym i podpisanym drukiem oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zostało zamieszczone zaproszenie na stronie internetowej, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykazu usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  
**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty co najmniej pięciu zamówień polegających na dostawie co najmniej 50 opasek wraz ze świadczeniem usługi „opieki na odległość” przez okres co najmniej 6 miesięcy każda wraz z podaniem jego przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/są wykonywane oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do zaproszenia.**
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). - załącznik nr 4 do zaproszenia
6. Opis oferowanych opasek bezpieczeństwa, w tym podanie producenta i modelu wraz z ich pełną specyfikacją techniczną zgodną z wymogami opisu przedmiotu zamówienia
7. Deklaracja Zgodności Producenta opasek bezpieczeństwa potwierdzająca jakość wyrobu medycznego zgodnego z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r.



**Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.

#### VII. Kryterium wyboru oferty i sposób oceny

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto – 100%** (najniższa cena oferty brutto).
2. Na cenę oferty składa się cena 100 szt. „opasek bezpieczeństwa” oraz cena za usługę teleopieki (abonament) dla 100 użytkowników przez 6 miesięcy.

Punktacja za kryterium "Cena ofertowa brutto" będzie liczona wg proporcji matematycznej, gdzie:

Pc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto

CBo - cena ofertowa brutto badanej oferty

$$Pc = \frac{CN \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{CBo \text{ cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 100 \%$$

3. Oferowana cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej wartości oferty, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie oferty, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.
7. Umowa może zostać podpisana z Wykonawcą, który spełni wymagania określone w zaproszeniu i projekcie umowy oraz którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę i będzie mieściła się w budżecie Zamawiającego.
8. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletnie lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.06.2022 r., do godz. 10:00** drogą elektroniczną na adres e-mail: [wps@dg.pl](mailto:wps@dg.pl) z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” lub w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**” wysłać pocztą/kurierem na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkańcovej i Zdrowia 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 lub dostarczyć osobiście na adres siedziby jw. Biuro Obsługi Klienta (parter).

W przypadku wersji elektronicznej i papierowej decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Przy wysłaniu oferty drogą elektroniczną Wykonawca musi żądać potwierdzenia odczytania e-maila, w celu potwierdzenia

dostarczenia e-maila do Zamawiającego. Tylko potwierdzone wiadomości drogą elektroniczną uznaje się za skutecznie doręczone.

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem - nr faksu (32) 295 96 54) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. „Dostawa opasek bezpieczeństwa na nadgarstek wraz z obsługą systemu całodobowego domowego wsparcia (usługa teleopieki) dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej w wieku 65 lat i więcej”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

#### VIII. Wybór oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie, a także do pozostawienia zaproszenia do składania ofert bez dokonania wyboru oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie [www.bip.dg.pl](http://www.bip.dg.pl)
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia

*Natalia Wierzelewska*

.....  
Podpis i pieczętka Naczelnika/Kierownika  
Komórki Zamawiającej

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Projekt umowy