

WOU.271.14.2022

ZAPROSZENIE

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:
„Zakup elektronicznej tablicy ogłoszeń wraz z oprogramowaniem oraz dostęпами do modułu zarządzającego”.

- I. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zaproszenia.
- III. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
 1. Cena – 100%
- IV. Termin, forma i sposób składania ofert
 1. Ofertę należy złożyć na załączonym wypełnionym i podpisanym druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 2) do zaproszenia.
 2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail: drozkocha@dg.pl.
 3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **14.06.2022r.** do godz. **10.00**
 4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- V. Udzielanie wyjaśnień
 1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Sprzedających wyłącznie na drodze elektronicznej na adres e-mail: drozkocha@dg.pl z dopiskiem w treści: Zapytanie do zadania pn.: **„Zakup elektronicznej tablicy ogłoszeń wraz z oprogramowaniem oraz dostęпами do modułu zarządzającego”.**
 2. Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Na zapytania złożone po wymaganym terminie Kupujący może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 5. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Sprzedających do respektowania procedury prowadzonej przez Kupującego.
- VI. Dodatkowe informacje
 1. W uzasadnionych przypadkach Kupujący ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Kupujący może wydłużyć termin składania ofert.
 2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Dostawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Kupującego jw.
 3. Kupujący dopuszcza możliwość negocjowania cen zaproponowanych przez Sprzedającego zgodnie z zapisami w pkt VII zaproszenia.
 4. Dostawca akceptuje zapisy zawarte w projekcie Umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) i składa oświadczenie zgodnie z pkt. 12 na druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 2 do zaproszenia).
 5. Kupujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:
 - a) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Kupującego.

- b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty do przedmiotowego postępowania.

VII. Negocjowanie cen

1. Kupujący dopuszcza możliwość negocjacji cen w złożonych ofertach. O negocjacjach cen ofertowych decyduje Kupujący, który przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Sprzedawcy, których oferta nie została odrzucona z postępowania.
3. Negocjacje cen odbywać się będą następująco:
 - a) Po terminie do składania ofert Kupujący powiadomi wszystkich oferentów o ilości złożonych ofert, nazwach Sprzedawców i zaoferowanych cenach w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych z postępowania.
 - b) Do wszystkich Sprzedawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana informacja drogą mailową o terminie i sposobie złożenia oferty cenowej negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY CENOWEJ - NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
 - c) Sprzedawcy nie ma obowiązku składania oferty cenowej negocjacyjnej, wówczas do oceny będzie brana pod uwagę, oferta złożona pierwotnie.
 - d) Kupujący poinformuje wszystkich oferentów o złożonych ofertach cenowych negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami w pkt III.1 zaproszenia.
 - e) W przypadku gdy przynajmniej dwóch oferentów otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert cenowych negocjacyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w pkt VII.3.b) zaproszenia.
 - f) Procedura negocjacji cen zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
 - g) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Naczelnik
Wydziału Obsługi Urzędu
Barbara Cukier
Barbara Cukier