

OFERTA CENOWA

1. DANE WYKONAWCY:

- Nazwa
- Adres
- Tel. /Fax.
- e-mail
- NIP
- REGON
- KRS/CEIDG

2. Niniejszym składam(y) ofertę na: „Oprawa i renowacja ksiąg oraz alegat Urzędu Stanu Cywilnego”

3. Deklaruję wykonanie zadania zgodnie z poniższą ceną w wysokości:

Lp.	Nazwa	Ilość Szacunkowa tomów (roczników)	Cena netto za 1 tom (rocznik)	Cena brutto za 1 tom (rocznik)	Wartość brutto
1	renowacja starych, zniszczonych ksiąg USC wraz z paginacją	10			
2	renowacja starych zniszczonych alegat wraz z paginacją	10			
3	dezynfekcja ksiąg USC oraz alegat w komorze fumigacyjnej	10			
RAZEM:					

Łączna cena netto: PLN słownie

plus..... % podatku VAT = PLN słownie VAT:

Łączna cena brutto: PLN słownie brutto

4. Deklaruję wykonanie zadania zgodnie z zaleceniami Archiwum Państwowego.
5. Wszystkie prace wykonywane będą zgodnie ze sztuką introligatorską.
6. Ceny dotyczące renowacji uwzględniają bardzo zły stan poszczególnych dokumentów. Renowacja wymaga czyszczenia, podklejenia, uzupełnienia braków, prasowania i umieszczenia w odpowiednich teczках. Dokumenty wymagają specjalistycznych materiałów do renowacji z atestami do archiwizacji. Teczki muszą posiadać atesty ze względu na kwasowość materiału.
7. Zadeklarowane ceny zawierają ewentualne nadruki i napisy na okładce.
8. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek odbioru i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 na własny koszt, co należy wliczyć w cenę usług.
9. Gwarantuję prawidłowe zabezpieczenie ksiąg aktów stanu cywilnego w czasie przeprowadzania oprawy introligatorskiej i konserwacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Zobowiązuję się do niezwłocznego podpisania umowy na wezwanie Zamawiającego (nie później niż 48 godz. od terminu wezwania do podpisania umowy przesłanego e-mailem).
11. Oświadczam, iż zgadzam się na zmianę ilości podanych w pkt 3 (zwiększenie lub zmniejszenie). Zmiana ilości nie będzie miała wpływu na cenę jednostkową zadeklarowaną w pkt 3.

12. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z projektem umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) oraz zawarte w niej wymagania oraz warunki akceptuję i przyjmuję bez zastrzeżeń. Jednocześnie wyrażam zgodę na zawarcie umowy zgodnie z ww. projektem (załącznik nr 2 do zaproszenia).
13. Wyrażam zgodę na przesyłanie wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem drogą e-mailową na adres poczty elektronicznej podany w punkcie 1.
14. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
15. Oświadczam, że:
- a) zapoznałem/am się ze szczegółową klauzulą informacyjną o wypełnieniu przez administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) dostępną w Biuletynie Zamówień Publicznych pod linkiem <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054>
 - b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
 - c) poinformowałem/am wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo