

ZAPROSZENIE

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej - Urząd Stanu Cywilnego zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Oprawa i renowacja ksiąg oraz alegat Urzędu Stanu Cywilnego**”.

I. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

II. Przedmiotem umowy będzie „**Oprawa i renowacja ksiąg oraz alegat Urzędu Stanu Cywilnego**” polegająca na:

- renowacji starych, zniszczonych ksiąg USC wraz z paginacją;
- renowacji starych zniszczonych dokumentów – załączników do akt USC wraz z paginacją;
- dezynfekcja ksiąg USC oraz załączników do akt USC w komorze fumigacyjnej

III. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **Cena – 100%**

IV. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej ww. **nazwą zadania** i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**”:

2. Ofertę należy złożyć w formie:

- a) osobistej poprzez złożenie w siedzibie Urzędu: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, I piętro pok. 122.
- b) przesyłki pocztowej przesłanej na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Urząd Stanu Cywilnego, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **10.06.2022 r.** do godz. **08:00**.

4. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Ofertę należy złożyć na załączonym wypełnionym i podpisanym druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 1) do zaproszenia.

V. Udzielanie wyjaśnień

1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną na e-mail: dczechowski@dg.pl z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: „**Oprawa i renowacja ksiąg oraz alegat Urzędu Stanu Cywilnego**”.

2. Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Na zapytania złożone po wymaganym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VI. Dodatkowe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
3. Nie dopuszcza się negocjowania cen zaproponowanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca akceptuje zapisy zawarte w projekcie Umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) i składa oświadczenie zgodnie z pkt. IV.6 na druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 1 do zaproszenia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą e-mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
/-/ Damian Czechowski