

**INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE
OKREŚLONE W OGŁOSZENIU O NABORZE NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
W MIEJSKIM ZARZĄDZIE BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

INSPEKTOR DS. ADMINISTRACJI

Komisja Rekrutacyjna Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej informuje, że na ww. stanowisko pracy wpłynęło 8 ofert konkursowych.

W wyniku wstępnej oceny 5 ofert zostało uznane za spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie.

Prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.:

- 1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu).
- 2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 530).

Jeżeli nie zostaną spełnione powyższe warunki, kandydaci nie będą mogli przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
Piotr Jędrusik