

Wydrukowano na tablicy ogłoszeń  
zamieszczono na stronie BIP  
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej  
od dnia 30.03.2021 r.  
do dnia 20.04.2021 r.

**ZGODA**

Prezydent Miasta

Michał Bazylik

## OGŁOSZENIE Nr 18

### O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIV/666/2021 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza IV konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji w 2022 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu/podmiotów do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022 z zakresu **upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji** pod nazwą: „**Bezpieczeństwo dąbrowskich kąpielisk miejskich oraz zbiorników wodnych Pogoria I oraz Pogoria III**”.

Nazwa zadania	Bezpieczeństwo dąbrowskich kąpielisk miejskich oraz zbiorników wodnych Pogoria I oraz Pogoria III
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 220.000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 220.000,00 zł
Cel zadania	Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku nad zbiornikami wodnymi Pogoria I oraz Pogoria III.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<u><b>Pogoria III.</b></u> 1. Dyżury 2-3 osobowych zespołów ratowników wodnych wyposażonych w sprzęt ratowniczy i motorowodny typu skuter z platformą ratowniczą, łodzie motorowe typu RIB 470 lub 700 dostosowane do prowadzenia różnego typu akcji w zależności od potrzeb, we wszystkie weekendy od dnia 1 maja do 13 czerwca w godzinach od 10 do 18 (razem 14 dni). 2. Pełna organizacja i obsługa kąpieliska o długości 100m od 15 czerwca do 25 czerwca oraz dodatkowe patrole całego zbiornika (razem 11 dni) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Pełna organizacja i obsługa kąpieliska o długości 300m od 26 czerwca do 31 sierpnia zgodnie z obowiązującymi przepisami z dodatkowym zwiększeniem liczby ratowników w soboty i niedziele oraz systematyczne partole zbiornika sprzętem motorowodnym.

Przy realizacji punktów 2 i 3 do zadań dotowanego należy w szczególności:

1) wytyczanie strefy dla umiejących i nieumiejących pływać; wydzielanie brodzika dla dzieci zgodnie rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 r. poz. 286 ze zm.),

2) zapewnienie stałej kontroli wyznaczonego obszaru wodnego przez ratowników wodnych w godzinach otwarcia kąpieliska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108 ze zm.); przez ratownika wodnego rozumie się osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 993, z późn. zm.) dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika, zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu;

3) utworzenie stanowiska do obserwacji wyznaczonego obszaru kąpieliska;

4) wyposażenie w sprzęt ratunkowy i pomocniczy oraz urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze (wzrokowe i słuchowe), sprzęt medyczny i sanitarny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w

sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r., poz. 261 ze zm.), ponadto wyposażenie kąpieliska w ratowniczą łódź motorową,

5) oczyszczanie powierzchni dna kąpieliska z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek;

6) upowszechnianie zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;

7) zapewnianie przekazywania informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z kąpieliska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 r. poz. 286 ze zm.),

8) umieszczenie, w ogólnie dostępnym miejscu, informacji dotyczących:

- zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;
- ograniczeń w korzystaniu z wyznaczonego obszaru wodnego;
- sposobu powiadamiania o wypadkach wraz z numerami alarmowymi,

9) zapewnienie bieżącej informacji dotyczącej temperatury wody i powietrza oraz wysokości fali i siły wiatru oraz wprowadzanie wymaganych danych do serwisu kąpieliskowego <https://sk.gis.gov.pl/>.

4. Dyżury 2-3 osobowych zespołów ratowników wodnych wyposażonych w sprzęt ratowniczy i motorowodny typu skuter z platformą ratowniczą, łodzie motorowe typu RIB 470 lub 700 dostosowane do prowadzenia różnego typu akcji w zależności od potrzeb, we wszystkie weekendy od dnia 1 września do 30 września w godzinach od 10 do 18 (razem 8 dni).

#### **Pogoria I**

1. Pełna organizacja i obsługa kąpieliska o długości 50-100m od 15 czerwca do 31 sierpnia zgodnie z obowiązującymi przepisami z dodatkowym zwiększeniem liczby ratowników w soboty i niedziele.

	<p>Przy realizacji zadania do dotowanego należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wytyczanie strefy dla umiejących i nieumiejących pływać; wydzielanie brodzika dla dzieci zgodnie rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 r. poz. 286 ze zm.),</li><li>2) zapewnienie stałej kontroli wyznaczonego obszaru wodnego przez ratowników wodnych w godzinach otwarcia kąpieliska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108 ze zm.); przez ratownika wodnego rozumie się osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 993, z późn. zm.) dla lekarza systemu, pielęgniarzki systemu, ratownika medycznego realizujących doskonalenie zawodowe lub ratownika, zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu;</li><li>3) utworzenie stanowiska do obserwacji wyznaczonego obszaru kąpieliska;</li><li>4) wyposażenie w sprzęt ratunkowy i pomocniczy oraz urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze (wzrokowe i słuchowe), sprzęt medyczny i sanitarny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r., poz. 261 ze zm.), ponadto wyposażenie kąpieliska w ratowniczą łódź motorową,</li><li>5) oczyszczanie powierzchni dna kąpieliska z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek;</li></ol>
--	--

10

	<p>6) upowszechnianie zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;</p> <p>7) zapewnianie przekazywania informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z kąpieliska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 r. poz. 286 ze zm.),</p> <p>8) umieszczenie, w ogólnie dostępnym miejscu, informacji dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;</li> <li>- ograniczeń w korzystaniu z wyznaczonego obszaru wodnego;</li> <li>- sposobu powiadamiania o wypadkach wraz z numerami alarmowymi,</li> </ul> <p>9) zapewnienie bieżącej informacji dotyczącej temperatury wody i powietrza oraz wysokości fali i siły wiatru oraz wprowadzanie wymaganych danych do serwisu kąpieliskowego <a href="https://sk.gis.gov.pl/">https://sk.gis.gov.pl/</a>.</p>
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harmonogram dyżurów (daty, ilość osób zatrudnionych z projektu) wraz z listą obecności</li> <li>2. Oświadczenie oferenta o stanie zatrudnienia ratowników wodnych w ramach realizacji projektu.</li> </ol>
<b>Okres realizacji</b>	<b>01.05.2022r. – 30.09.2022r.</b>
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<p>Oferent musi przedłożyć zaświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez ratowników wodnych wyznaczonych do pełnienia dyżurów, wykaz posiadanego sprzętu do realizacji zadania, harmonogramu planowanych dyżurów oraz oświadczenie oferenta o poziomie zatrudnienia personelu ratownictwa wodnego w ramach realizacji zadania. Oferent musi wykazać się minimum pięcioletnim doświadczeniem w organizacji ratownictwa wodnego i zabezpieczania kąpielisk miejskich, potwierdzonym umowami, referencjami (dopuszcza się przedłożenie kserokopii umów, referencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Oferent jest zobligowany do prowadzenia kąpielisk zgodnie z wymogami określonymi w: Uchwale Nr XL/742/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 marca 2022 roku; Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 310 z późn. zm.); rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 roku w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 286 z późn. zm.); rozporządzeniu Ministra Spraw</p>

100

	<p>Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r., poz. 261 ze zm.); rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108 ze zm.), ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 993 z późn. zm.).</p> <p>Oferent zobligowany jest do stosowania oraz przestrzegania wszelkich zasad i wymogów, obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zadania, związanych z pandemią korona wirusa.</p> <p>Oferent zobligowany jest przedstawić porozumienie zawarte z Centrum Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Górniczej, które jest administratorem plaży Pogoria I oraz plaży i ośrodka CSLiW Pogoria III.</p> <p>Nie przewiduje się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.</p> <p>Realizator zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 roku określone zostały w Zarządzeniu 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do

Kościół Katolicki w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. . Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **19 kwietnia godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).



13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

**19 kwietnia 2022 r.**

14. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2022 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2022 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

18. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

19. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

20. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

**27 kwietnia 2022 r.**

22. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i na stronie [www.bip.dabrowagornicza.pl](http://www.bip.dabrowagornicza.pl).

23. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

LO



26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 04.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r.  
w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

**390 448,77 zł**

oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności dotacje w zakresie ochrony kąpielisk miejskich: **22.000,00 zł**

31. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

**738 929,00 zł**

oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności dotacje w zakresie ochrony kąpielisk miejskich: **210.000,00 zł**

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Prezydent Miasta  
Marcin Burylak

Pełnomocnik Prezydenta Miasta  
ds. Marki Miasta, Kultury i Sportu  
Naczelnik  
Wydziału Marki Miasta,  
Kultury i Sportu  
Wojciech Juroff  
Michał Syska

