

UCHWAŁA NR XL/755/2022
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528), art. 88 ust. 7 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 16 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 320) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się Centrum Kształcenia Zawodowego przy Alei Józefa Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 2. Nadać akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Nadać statut Centrum Kształcenia Zawodowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Centrum Kształcenia Zawodowego prowadzić będzie działalność z wykorzystaniem mienia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy Alei Józefa Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Dąbrowie
Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/755/2022
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 23 marca 2022 r.

Akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego

- 1) Rodzaj placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego;
- 2) Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego w Dąbrowie Górniczej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej;
- 3) Siedziba placówki: Aleja Józefa Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Statut Centrum Kształcenia Zawodowego

Rozdział 1.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Dąbrowie Górniczej.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego, zwane dalej jako "CKZ", ma siedzibę w Dąbrowie Górniczej przy Alei Józefa Piłsudskiego 5, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Organem prowadzącym CKZ jest Miasto Dąbrowa Górnicza.
4. Nadzór pedagogiczny nad CKZ sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. CKZ działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutow: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 320) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o „uczniach” należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników.

Rozdział 2.

§ 2. Cele i zadania CKZ

1. CKZ realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, oraz prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Do zadań CKZ należy organizowanie:
 - 1) doksztalcania młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów Branżowych Szkół I i II stopnia w Dąbrowie Górniczej;
 - 2) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 3) doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całości lub części programu nauczania dla danego zawodu, w tym także modułowego programu nauczania dla danego zawodu w:
 - a) branżowych szkołach I stopnia,
 - b) branżowych szkołach II stopnia,
 - c) technikachdla których organem prowadzącym jest Miasto Dąbrowa Górnicza;
 - 5) zajęć uzupełniających z zakresu praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników;
 - 6) turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników;
 - 7) doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii;
 - 8) zajęć edukacyjnych w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych;

9) egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W celu realizacji zadań CKZ współpracuje:

- 1) ze szkołami, dla których Miasto Dąbrowa Górnicza jest organem prowadzącym;
- 2) Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 3) Śląskim Kuratorem Oświaty;
- 4) z pracodawcami i innymi podmiotami, na rzecz których CKZ wykonuje zadania lub z którymi współpracuje.

4. Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a CKZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

§ 3. Organy CKZ

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 4. Dyrektor CKZ

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w CKZ nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników CKZ;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom CKZ;
- 3) występowania z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników CKZ.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością CKZ i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym CKZ i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez CKZ;
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w CKZ;
- 8) przygotowuje arkusz organizacji CKZ.

§ 5. Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem CKZ w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy zatrudnieni w CKZ nauczyciele.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej CKZ.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników CKZ.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor CKZ. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, o którym mowa w ust. 10.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora CKZ, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada pedagogiczna przyjmuje regulamin swojej działalności.

11. Dyrektor CKZ przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

12. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy CKZ;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad CKZ przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy CKZ;
- 7) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego uchwalenie.

13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy CKZ, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego CKZ;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6. Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi

1. Organy CKZ współpracują ze sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.

2. Do rozstrzygania sporów między organami dyrektor szkoły powołuje komisję.

3. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu.

4. Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.

§ 7. Organizacja CKZ

1. W CKZ tworzy się pracownie, laboratoria i warsztaty.

2. Zakres działania jednostek wskazanych w ust. 1 powinien odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych dla zawodu. Zajęcia edukacyjne organizowane są w formie:

- 1) zajęć praktycznych;
- 2) praktyk zawodowych;
- 3) pracowni specjalistycznych;
- 4) kursów.

3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w CKZ są zajęcia edukacyjne prowadzone w wymiarze 45 minut każde.

4. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć edukacyjnych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania dla zawodu.

5. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe uczniów, nauczycieli i osób dorosłych prowadzone jest w formach:

- 1) kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) innych kursów i szkoleń umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

6. Formy doskonalenia i doksztalcenia zawodowego prowadzi się w oparciu o dokumentację programową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. CKZ prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń.

8. Szczegółową organizację doksztalcenia i doskonalenia zawodowego określa wewnętrzny regulamin prowadzenia i rozliczania działalności szkoleniowo-kursowej prowadzonej przez CKZ.

9. Bezpieczeństwo pobytu uczniów i słuchaczy w CKZ jest zapewnione poprzez:

- 1) realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) dyżury nauczycieli podczas przerw w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa korzystania z Internetu w pracowniach CKZ.

§ 8. Dąbrowski Zespół Doradztwa Zawodowego

1. W CKZ tworzy się Dąbrowski Zespół Doradztwa Zawodowego, spośród nauczycieli wskazanych przez dyrektora.

2. Celem powołanego Dąbrowskiego Zespołu Doradztwa Zawodowego jest umożliwienie uczniom dąbrowskich szkół zdobywanie wiedzy i umiejętności, a także kształtowanie postaw i zachowania niezbędnego do realizowania drogi zawodowej, a ponadto promowanie wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych postaw przedsiębiorczości. Zespół będzie poszerzał wśród młodych ludzi wiedzę o sobie, rynku pracy i edukacji, a także tworzył system współpracy pomiędzy instytucjami oświatowymi i instytucjami działającymi w obszarze doradztwa zawodowego, oraz dąbrowskimi firmami, Inkubatorem Przedsiębiorczości i Powiatowym Urzędem Pracy.

3. Do zadań Dąbrowskiego Zespołu Doradztwa Zawodowego należy udzielanie indywidualnej pomocy uczniom dąbrowskich szkół w zakresie poradnictwa zawodowego, w tym:

- 1) udzielanie wsparcia uczniom dąbrowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;
- 2) konstruowanie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego;
- 3) współpraca ze szkołami w ramach realizacji wspólnych systemów oraz programów doradztwa zawodowego;
- 4) udzielanie konsultacji indywidualnych i grupowych w zakresie kwalifikacji i kompetencji uczniów;

- 5) prowadzenie warsztatów na temat skutecznej komunikacji, identyfikowania mocnych stron, rozpoznawania swoich naturalnych predyspozycji oraz zarządzania czasem;
- 6) współpraca z dąbrowskimi firmami, Powiatowym Urzędem Pracy oraz Inkubatorem Przedsiębiorczości.

Rozdział 4.

§ 9. Zakres zadań nauczycieli

1. W CKZ zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych w tym nauczycieli – instruktorów.

2. Kwalifikacje nauczycieli CKZ określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez CKZ;
- 2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
- 3) kształcić i wychowywać słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) traktować słuchaczy z szacunkiem;
- 6) dbać o bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć na terenie CKZ jak i poza nim;
- 7) planować swoją pracę zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach;
- 8) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) wykorzystywać w pracy ze słuchaczami różnorodne metody nauczania.

4. Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów CKZ.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w pokrewnych pracowniach lub laboratoriach tworzą zespoły przedmiotowe.

6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje dyrektor CKZ na wniosek zespołu.

7. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania w poszczególnych pracowniach i laboratoriach dla danego zawodu;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 10. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych

1. Do prac administracyjnych CKZ zatrudnia pracowników niepedagogicznych.

2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownicy administracyjni wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjnej CKZ zapewniające sprawne jego funkcjonowanie.

Rozdział 5.

§ 11. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw, postanowień statutu;
- 2) dostępu do różnych źródeł informacji (prasa, Internet);
- 3) informacji o podjętych wobec niego decyzjach;
- 4) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej;
- 6) wyrażania poglądów, przekonań i opinii;
- 7) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
- 8) sprawiedliwej oceny wiedzy;
- 9) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 10) znajomości swoich ocen;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie CKZ, a w szczególności:

- 1) szanować własność CKZ (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach CKZ);
- 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy;
- 4) przestrzegać regulaminów pomieszczeń CKZ;
- 5) nie przeszkadzać innym słuchaczom i nauczycielom w trakcie zajęć;
- 6) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznania.

3. Uczeń nie może:

- 1) używać w trakcie zajęć telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających;
- 2) przynosić do CKZ przedmiotów wartościowych (laptopów, tabletów).

4. Skargę w przypadku naruszenia praw słuchacza składa się do dyrektora. Dyrektor ustosunkowuje się pisemnie do skargi w terminie 14 dni od jej otrzymania.

5. Rekrutacja ucznia do CKZ następuje na podstawie zgłoszenia. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje dyrektor.

Rozdział 6.

§ 12. Nagrody

1. Nagrody przydzielane są uczniom za rzetelną i wzorową pracę i naukę.
2. Nagroda może być udzielona na wniosek rady pedagogicznej, samorządu słuchaczy.
3. Nagrody udzielane są w formie: pochwały, dyplomu, nagrody rzeczowej.
4. Uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 13. Kary

1. Uczniowi może być udzielona kara, w szczególności za:

- 1) stosowanie przemocy wobec innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) dokonanie uszkodzeń sprzętu szkolnego;
- 3) dokonanie kradzieży;
- 4) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
- 5) wulgarne odnoszenie się do pracowników CKZ i innych uczniów.

2. O udzieleniu kary decyduje dyrektor.

3. Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia dyrektora;
- 2) nagany;
- 3) skreślenia z listy uczniów.

4. Uczeń może odwołać się od kary, o której mowa w ust. 3, do dyrektora w terminie 14 dni od wymierzenia kary.

5. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 4, dyrektor powołuje komisję składającą się z nauczycieli.

6. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni i wydaje opinię w tej sprawie.

7. Po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 6, dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej zniesieniu.

Rozdział 7.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. CKZ używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. CKZ prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. CKZ może posiadać monitoring wizyjny.
5. Zasady gospodarki finansowej CKZ określają odrębne przepisy.
6. Statut CKZ jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.