

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
i zamieszczono na stronie BIP  
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej  
od dnia 03.03.2022  
do dnia 24.03.2022

**OGŁOSZENIE Nr 16**  
**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIV/666/2021 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2022 r. z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2022 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

**Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w roku 2022 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w roku 2022 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej</b>
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	<b>Ogółem: 1 044 072,00 zł</b>
<b>Cel zadania</b>	Celem zadania jest: 1. zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym. 2. zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia.
<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	1. Realizacja zadania Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w roku 2022 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej dla co najmniej <b>62 osób</b> (łącznie liczba godzin usług asystencji nie może przekroczyć <b>23 940 godz.</b> ), w tym: a) dla co najmniej <b>2</b> dzieci w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze

	<p>wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (maksymalna liczba godzin <b>360</b>),</p> <p>b) dla co najmniej <b>44</b> osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (maksymalna liczba godzin <b>19 260</b>),</p> <p>c) dla co najmniej <b>16</b> osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (maksymalna liczba godzin <b>4 320</b>).</p> <p>2. Zadanie powinno być realizowane przez nie mniej niż <b>20 asystentów</b>.</p>
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Karty realizacji usług asystenta w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2022 (załącznik nr 10 do Programu) prawidłowo wypełnione i podpisane, składane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MOPS) w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 19.12.2022 r.
Okres realizacji	<b>01.04.2022 r. – 16.12.2022 r.</b>
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony <u>jeden realizator</u>.</li> <li>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.</li> <li>3. <b>Realizator winien zapewnić gotowość do świadczenia usług asystentury osobistej na dzień 1 kwietnia 2022 r.</b></li> <li>4. Odbiorcami zadania są: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzieci w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną</li> </ul> </li> </ol>

9

	<p>możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz</p> <p>- osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) o stopniu znacznym lub</li> <li>b) o stopniu umiarkowanym albo</li> <li>c) traktowane na równi do wymienionych w li. a i b.</li> </ul> <p>5. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;</li> <li>b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;</li> <li>c) załatwianiu spraw urzędowych;</li> <li>d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);</li> <li>e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.</li> </ul> <p>6. Koszty przypadające na realizatora w okresie realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Koszt usług godzin asystenckich – <b>957 600,00 zł;</b></li> <li>b) Koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów – <b>9 000,00 zł;</b></li> <li>c) Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu – <b>54 000,00 zł;</b></li> <li>d) Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów – <b>3 000,00 zł;</b></li> <li>e) Koszt obsługi zadania – <b>20 472,00 zł</b> z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz z pochodnymi dla osób zajmujących się realizacją zadań programowych; wydatki związane z zakupem materiałów biurowych; szkolenia i delegacje; usługi bankowe oraz usługi pocztowe.</li> </ul>
--	--

	<p>7. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji nie może przekroczyć <b>40,00 zł</b> brutto wraz z kosztami pracodawcy.</p> <p>8. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza.</p> <p>9. Dokonywanie zmian w zakresie ponoszonych kosztów jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, przy zachowaniu limitów zgodnie z zapisami Programu oraz nie przekraczając wysokości otrzymanych środków. Przy czym realizator winien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w formie pisemnej starannie uzasadniając konieczność wprowadzanych zmian. Wszelkie zmiany należy także opisać i uzasadnić w Sprawozdaniu końcowym.</p> <p>10. Usługi asystenta będą realizowane w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r. przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.</p> <p>11. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;</li> <li>b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;</li> <li>c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu. W powyższym przypadku konieczne jest złożenie przez osobę niepełnosprawną pisemnego</li> </ul>
--	---

Ch

	<p>oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej. W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.</p> <p>12. W przypadku gdy usługa asystencji osobistej będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem, wymagane jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaświadczenie o niekaralności asystenta;</li> <li>b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym asystenta;</li> <li>c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.</li> </ol> <p>13. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.</p> <p>14. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.</p> <p>15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.</p> <p>16. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.</p> <p>17. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem takich jak:</p>
--	--

9

- a) kosztów usług godzin asystenckich, tj. wynagrodzenia asystentów wraz z kosztami pracodawcy;
  - b) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż **50 zł miesięcznie dla jednego asystenta**, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. b);
  - c) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż **300 zł miesięcznie na jednego asystenta**, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. c);
  - d) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż **150 zł rocznie na jednego asystenta**, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. d).
18. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:
- a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko jeden uczestnik Programu;
  - b) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
  - c) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
  - d) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2;
  - e) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 11 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące

Ch

informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

19. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/Program-Asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej-edycja-2022>

20. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej z jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza. MOPS prowadzi rekrutację uczestników do Programu, kwalifikuje i przyznaje usługi asystencji osobistej, tj. określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu) oraz Zakresu czynności w ramach usług asystenta do Programu (załącznik nr 9 do Programu). Monitoruje realizację wskaźnika udziału osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia w ogólnej liczbie uczestników Programu.

21. MOPS bezpośrednio w miejscu realizacji usługi dokonuje doraźnych kontroli i prowadzi bieżący monitoring świadczonych usług asystencji osobistej. Weryfikuje złożone przez realizatora w MOPS po zakończeniu każdego miesiąca Karty realizacji usług asystenta (załącznik nr 10 do programu).

22. MOPS kwalifikuje i przyznaje usługi asystencji osobistej.

23. Realizator świadczy usługi asystencji osobistej na podstawie:

- a) przekazanej na piśmie przez MOPS listy osób określającej czasookres i wymiar godzin;
- b) przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionej i zatwierdzonej Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu;

9

	<p>c) przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionego Zakresu czynności w ramach usług asystenta do Programu (załącznik nr 9 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu.</p> <p>24. Realizator po każdym zakończonym miesiącu świadczonych usług asystencji osobistej przekazuje do MOPS w terminie do dnia 5 każdego następnego miesiąca, natomiast w grudniu do 19 poniższe dokumenty:</p> <p>a) karty realizacji usług asystenta (załącznik nr 10 do Programu),</p> <p>b) ewidencje przebiegu pojazdu w ramach Programu (Załącznik nr 11 do Programu) – jeśli dotyczy;</p> <p>c) ewidencje biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży – jeśli dotyczy;</p> <p>d) ewidencję kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierającą następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesionego wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd – jeśli dotyczy,</p> <p>e) dokumenty potwierdzające zakup środków ochrony osobistej z wykazem asystentów, którym przekazano ww. środki oraz w jakiej kwocie – jeśli dotyczy.</p> <p>25. Pracownik MOPS weryfikuje dokumenty, o których mowa w pkt 24 w zakresie:</p> <p>a) formalnym, tj. prawidłowo wypełnionych dokumentów i złożonych podpisów,</p> <p>b) merytorycznym, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodności rodzaju świadczonych usług wykazanych w karcie realizacji z zapisami Programu Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej edycja 2022, z Kartą zgłoszenia do Programu oraz z Zakresem czynności w ramach usług asystenta do Programu,</li> <li>- zasadności i prawidłowości poniesionych kosztów z tytułu zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, a także kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne,</li> </ul>
--	--

rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, - zasadności i prawidłowości poniesionych kosztów zakupu dla asystenta środków ochrony osobistej, i po sprawdzeniu zamieszcza na nich adnotację „Spełnia warunki programu”.

26. Na podstawie zweryfikowanych przez MOPS dokumentów, o których mowa w pkt 24, realizator sporządza po każdym zakończonym miesiącu Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundację poniesionych wydatków, który zobowiązany jest złożyć w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej do dnia 10 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokument należy złożyć do dnia 27.12.2022 r.
27. Realizator po każdym zakończonym miesiącu złoży w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” kserokopie oryginałów dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację ww. zadania, w tym wydatków z tytułu obsługi zadania.
28. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji realizowanego zadania.
29. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania i obsługę zadania, zgodnie z regułą proporcjonalności (z zastrzeżeniem pkt. 8) powinien nastąpić w terminie do 5 stycznia 2023 r.
30. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania oraz obsługę zadania powinien nastąpić w terminie do 5 stycznia 2023 r.
31. Sprawozdanie z realizacji Świadczenia usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w roku 2022 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej powinno zostać złożone w terminie do dnia 9 stycznia 2023 r.
32. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
33. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.

9

	34. Realizatorów zadania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
--	--

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

4. Zgodnie z Programem Asystent osoby niepełnosprawnej – edycja 2022 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej [witkac.pl](http://witkac.pl).

6. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu [witkac.pl](http://witkac.pl) zawierającym sumę kontrolną na adres: [cao@dg.pl](mailto:cao@dg.pl) w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **24 marca 2022 r. godzina 16:00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej -

Ch

Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl), [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w pkt. 8 musi zostać podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) – w formie skanu dołączone do oferty.

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

<b>24 marca 2022 r. do godz. 16:00</b>
--

12. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

13. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2022 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2022 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

17. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

18. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

**30 marca 2022 r.**

21. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i na stronie [www.bip.dabrowagornicza.pl](http://www.bip.dabrowagornicza.pl).

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2072.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 4.11.2021 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

28. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

988 532,00

29. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

959 440,00 zł

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Polityki Społecznej  
Agnieszka Gobeina

II Zastępca  
Prezydenta Miasta  
Bożena Borowicz

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak