

**INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE OKREŚLONE
W OGŁOSZENIU O NABORZE NA NOWE STANOWISKO URZĘDNICZE W MIEJSKIM ZARZĄDZIE
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

SPECJALISTA DS. KOORDYNACJI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Komisja Rekrutacyjna Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej informuje, że na ww. stanowisko pracy wpłynęła 1 oferta konkursowa.

W wyniku wstępnej oceny 1 oferta została uznana za spełniającą wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie.

Prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.:

- 1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu).
- 2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1282).

Jeżeli nie zostaną spełnione powyższe warunki, kandydat nie będzie mógł przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
Piotr Jędrusik