

OGŁOSZENIE Nr 1/REGRANTING/Strzemieszyce Wielkie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/666/2021 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27.10.2021r. w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2114.2021 z dnia 25.11.2021r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting)

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs na wybór operatora konkursu
na mikrodotacje dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych działających
przy w/w podmiotach w ramach procedury regrantingu**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **operatorem**, który przeprowadzi co najmniej jeden konkurs na mikrodotacje i dokona wyboru minimum dziesięciu projektów, które zostaną zrealizowane na terenie POR Strzemieszyce Wielkie, ze szczególnym uwzględnieniem Miejskiej Biblioteki Publicznej – Filii nr 8

Nazwa zadania	Regranting 2022 – POR Strzemieszyce Wielkie
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 70.000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 70.000,00 zł
Cel zadania	Prowadzenie aktywności przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne działające przy organizacjach pozarządowych na POR Strzemieszyce ze szczególnym uwzględnieniem terenu Miejskiej Biblioteki Publicznej – Filia nr 8 przy wsparciu wyłonionego w drodze konkursu podmiotu zwanego dalej operatorem , który przeprowadzi co najmniej jeden konkurs na mikrodotacje i dokona wyboru minimum dziesięciu projektów.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Min. 1 konkurs na mikrodotacje. Min. 10 mikrodotacji przyznanych na realizację zadań publicznych realizowanych na terenie
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie oferenta zawierające harmonogram naborów/ konkursów, liczbę zgłoszonych ofert, liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne oraz zostały wybrane do dofinansowania.
Okres realizacji	01.03.2022r.– 31.12.2022r.

<p>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie powinna charakteryzować atrakcyjność, różnorodność form, dobór metod i technik odpowiednich do grup odbiorców. Zadanie powinno uzupełniać ofertę Miejskiej Biblioteki Publicznej – Filii nr 8. 2. Na realizację zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 70.000,00 zł. Środki przeznaczone na realizację zadania muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje, koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji, przy założeniu, że koszty obsługi zadania oraz promocji nie mogą stanowić więcej niż 20 % wartości dotacji, możliwe jest wykazanie w/w kosztów ze środków własnych – bez konieczności zachowania w/w limitu. 3. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami są tożsame z obszarami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a projekty realizowane w ramach mikrodotacji dotyczyć muszą obszaru określonego w Programie Rewitalizacji: Dąbrowa Górnicza 2023 (aktualizacja – 2020r.) jako Priorytetowy Obszar Rewitalizacji Strzemieszyce Wielkie ze szczególnym uwzględnieniem terenu Miejskiej Biblioteki Publicznej – Filii nr 8. 4. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych przeznaczonymi na realizację zadań publicznych zgodnych z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 5. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało: <ol style="list-style-type: none"> a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - regulamin konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu, - regulamin wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Miejskiego Dąbrowy Górniczej/ Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, - wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji, b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych i grup nieformalnych działających przy w/w podmiotach, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie konkursu; - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- podpisanie umów na realizację projektów;
 - wypłata dotacji na realizację projektów;
 - monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów;
 - rozliczenie realizacji projektów;
 - c) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - d) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej oraz Miejską Biblioteką Publiczną – Filią nr 8 punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
 - e) zapewnienie materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Maksymalna wysokość mikrodotacji dla realizatorów projektu nie może być wyższa niż 10.000,00 zł. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
 7. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Operatora nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).
 8. Operator zobligowany jest zapewnić zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania zleconego, przez co rozumie się posiadanie w zasobach wykwalifikowanych specjalistów, posiadających wymagane wykształcenie oraz uprawnienia odpowiadające aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ich obejmującym.
 9. Zabrania się finansowania działań o charakterze inwestycyjnym.
 10. Operator zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.
 11. W ramach konkursu na realizację zadania publicznego zostanie wyłoniony jeden wykonawca.
 12. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2. Nie dopuszcza się realizacji zadań wyłącznie w formule on-line.
 13. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 14. Operator zobowiązany będzie do podpisania porozumienia z Miejską Biblioteką Publiczną – Filią nr 8 regulującego zasady

	<p>korzystania z infrastruktury filii (przy czym Zlecający gwarantuje brak opłat za korzystanie z pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej – Filii nr 8 oraz dostęp do pomieszczeń w weekendy wg wcześniej zaplanowanego harmonogramu działań).</p> <p>15. Operator zobowiązany będzie do podpisania porozumień/ zawarcia w umowach zapisów, w których realizatorzy mikrodotacji zobowiążą się do przestrzegania regulaminu Miejskiej Biblioteki Publicznej – Filii nr 8.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Operatora nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).
3. Okres realizacji zadania rozpoczyna się dnia 01.03.2022r. i kończy dnia 31.12.2022r.
4. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022 roku w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting) określone zostały w Zarządzeniu nr 2114.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.11.2021r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok.9) oraz na stronach www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o pełnienie roli operatora są:
 - a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku

oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Oferta konkursowa powinna być złożona w formie papierowej i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej)
 - b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji. Nie ma konieczności na etapie składania oferty przedstawiania porozumienia z Miejską Biblioteką Publiczną – Filią nr 8.
 - c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
 - d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
 - e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
 - f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit
9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).
11. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie,

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2021 – regranting oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w nieprzekraczalnym terminie do **15 marca 2022** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.
13. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2022r. powołana zostanie komisja konkursowa, odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie nr 2114.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.11.2021r. sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).
14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu nr 2114.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.11.2021r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).
15. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. - regranting, stanowiącej załącznik nr 2 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).
16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek 60% punktów możliwych do osiągnięcia w konkursie.
17. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
18. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania gminy/powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.
20. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do **22 marca 2022 r.**
21. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji

Pozarządowych www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. Korektę sporządza się zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting). Korekta jest zatwierdzana przez Wydział merytorycznie odpowiedzialny oraz Dotowanego i stanowi wraz z ofertą integralną część umowy.
24. W przypadku przyznania dotacji szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.
25. Zgodnie z zawartą umową na realizację zadania zleconego w ramach konkursu ofert, Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.
27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 2114.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.11.2021r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2022r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).
28. W roku 2020 nie zrealizowano zadania publicznego dotyczącego wyboru operatora konkursu na mikrodotacje dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
29. W roku 2021 zrealizowano zadania publiczne dotyczącego wyboru operatora konkursu na mikrodotacje dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w wysokości 100 000,00 zł.

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu

Magdalena Mike

Naczelnik,
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu

Wojciech Juroff

Michał Syska

wz. Prezydenta Miasta
i Zastępcy Prezydenta Miasta

Damian Rutkowski

Przewodniczący Zarządu
Miasta i Gminy

Mieczysław...

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy

Przewodniczący Komisji
Kultury i Sportu

Przewodniczący Komisji
Oświaty

Przewodniczący Komisji
Zdrowia

Przewodniczący Komisji
Młodzieży

Przewodniczący Komisji
Turystyki

Przewodniczący Komisji
Rolnictwa

Przewodniczący Komisji
Pracy

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa

Przewodniczący Komisji
Kultury i Sportu

Przewodniczący Komisji
Oświaty

Przewodniczący Komisji
Zdrowia