

UCHWAŁA NR XXXVIII/718/2022
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Dąbrowy Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 - z późniejszymi zmianami), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305 - z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, wymaganą szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta we właściwym zakresie działania.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIV/945/10 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Dąbrowie
Górniczej

Agnieszka Pasternak

Tryb prac na projektem uchwały budżetowej miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 1

1. Inicjatywa w sprawie przygotowania projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta.
2. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.

§ 2

1. Projekt budżetu miasta Dąbrowy Górniczej sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać:
 - 1) planowane dochody według:
 - a) działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz dochody gminy i powiatu,
 - b) źródeł powstania, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 2) planowane wydatki Urzędu i jednostek w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki gminy i powiatu, w których wyodrębnia się:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - dotacje na wydatki bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - wydatki na obsługę długu gminy,
 - wydatki statutowe,
 - b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności:
 - wydatki na zakupy inwestycyjne,
 - wydatki na zadania inwestycyjne,
 - dotacje na wydatki i zakupy inwestycyjne,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - pozostałe wydatki majątkowe,
 - 3) planowane przychody i rozchody według paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 4) dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 5) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta, w podziale na gminę i powiat, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dotacje dla

jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji:

- a) przedmiotowych,
 - b) podmiotowych,
 - c) celowych,
- 6) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, w układzie:
- a) nazwa samorządowego zakładu budżetowego,
 - b) stan środków obrotowych na dzień 1 stycznia roku budżetowego,
 - c) przychody ogółem w tym:
 - kwoty dotacji otrzymanych z budżetu miasta w podziale na dotacje na działalność bieżącą i inwestycyjną,
 - d) koszty,
 - e) stan środków obrotowych na dzień 31 grudnia roku budżetowego,
- 7) plan budżetu obywatelskiego w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, z określeniem nazwy zadań,
- 8) plan dochodów wydzielonych rachunków jednostek i wydatki nimi finansowane w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z określeniem dysponenta środków,
- 9) plan programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w układzie działów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe oraz wydatki gminy i powiatu, z określeniem nazwy projektów,
- 10) plan zadań inwestycyjnych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki gminy i powiatu, z określeniem nazwy zadań,
- 11) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetowej wraz ze źródłem pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 12) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 13) upoważnienia dla Prezydenta Miasta.

§ 3

Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) informację z wykonania budżetu miasta za trzy kwartały bieżącego roku w szczególności:
 - dochody - główne źródła w zakresie gminy i powiatu,
 - wydatki - dział, rozdział w zakresie gminy i powiatu,
- 2) uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Dąbrowy Górniczej na dany rok budżetowy, obejmujące w szczególności:
 - omówienie prognozowanych dochodów wg źródeł, w podziale na działy i rodzaje zadań w zakresie gminy i powiatu,
 - omówienie planowanych wydatków w podziale na działy i rodzaje zadań w zakresie gminy i powiatu,
 - omówienie planowanych przychodów wg ich źródeł i rozchodów wg ich tytułów.

§ 4

Po przekazaniu projektu uchwały budżetowej do Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala termin:

- sesji Rady Miejskiej w tym przedmiocie /warunkujący uchwalenie budżetu przed początkiem roku budżetowego/,
- przekazania do Komisji Budżetowej opinii Komisji merytorycznych o projekcie budżetu,
- przekazania Radzie przez Komisję Budżetową opinii o projekcie budżetu z uwzględnieniem opinii Komisji merytorycznych.

oraz przekazuje radnym i Komisjom projekt uchwały budżetowej.

§ 5

W oparciu o opinie Komisji merytorycznych, Komisja Budżetowa opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej łączne sprawozdanie z opiniowania projektu uchwały budżetowej.

§ 6

1. Prezydent Miasta – wnioskodawca projektu uchwały budżetowej może wносить zmiany do projektu uchwały.

2. Radni mogą wносить indywidualne wnioski lub poprawki w trakcie prac nad projektem budżetu w komisjach merytorycznych.

3. Wnoszone zmiany przez Prezydenta Miasta i Radnych muszą być zgodne z obowiązującą Strategią Rozwoju Miasta.

4. Bez zgody Prezydenta Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej miasta zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 7

Porządek sesji Rady Miejskiej uchwalającej budżet miasta musi obejmować:

- 1) przedstawienie zmian Prezydenta Miasta do projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie sprawozdania Komisji Budżetowej z opiniowania projektu uchwały budżetowej w Komisjach Rady Miejskiej,
- 3) dyskusje nad projektem uchwały budżetowej wraz ze zmianami Prezydenta Miasta i poprawkami Komisji Rady Miejskiej,
- 4) głosowania w przedmiocie uchwały.

§ 8

Kolejność głosowania nad projektem uchwały budżetowej winna być następująca:

- 1) głosowanie zmian Prezydenta Miasta,
- 2) głosowanie poprawek Komisji Rady Miejskiej,
- 3) głosowanie wniosków zawartych w sprawozdaniu Komisji Budżetowej,
- 4) głosowanie nad ostatecznym tekstem projektu uchwały budżetowej.

§ 9

1. Rada Miejska winna uchwalić budżet miasta na następny rok budżetowy do końca danego roku kalendarzowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego,

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu do 31 grudnia danego roku kalendarzowego w następnym roku budżetowym do czasu uchwalenia budżetu obowiązuje projekt uchwały budżetowej wniesiony do Rady Miejskiej przez Prezydenta Miasta.

Wzór wniosku/poprawki

	Strategia Rozwoju Miasta
1) Nazwa zadania:.....	Priorytet:
2) Rzeczowy zakres zadania:.....
.....	
.....	
3) Szacowana wartość zadania:	