

INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich – Referat Uprawnień i Rejestrów.

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku wstępnej oceny ofert na wyżej wymienione stanowisko pracy do następnego etapu naboru zakwalifikowało się 10 kandydatów spełniających formalne wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 10.02.2022 r. od godz. 8⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, pokój nr 425.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie oraz elektronicznie jednocześnie prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.

- 1) Oryginały dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 2) Oryginały świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) – dotyczy wykształcenia średniego i udokumentowania 3 letniego stażu pracy.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.
- 4) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.).

Jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek, kandydat nie będzie mógł przystąpić do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak