

Załącznik nr 2

do umowy z dnia 31.01. 2022r. określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej.

I. Postanowienia ogólne

Pałac Kultury Zagłębia posiada następujące źródła przychodów:

- 1) Dotacja podmiotowa i dotacje celowe od Organizatora.
- 2) Przychody z działalności statutowej.
- 3) Inne przychody, w szczególności dodatkowo wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, a także wpływy z innych źródeł, w tym fundusze z Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotacje rządowe.

II. Obowiązki i prawa Dyrektora

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Pałac Kultury Zagłębia zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Pałacem Kultury Zagłębia przy pomocy Zastępcy oraz innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Pałacu Kultury Zagłębia kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Zastępca, w zakresie udzielonego mu upoważnienia. Tryb wyłonienia Zastępcy Dyrektora określa Statut Pałacu Kultury Zagłębia.
- 3) Dyrektor współpracuje z Radą Kultury PKZ w zakresie określonym przez Statut Pałacu Kultury Zagłębia.
- 4) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępcę i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Pałacu Kultury Zagłębia.
- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Pałacu Kultury Zagłębia.
- 6) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Pałacu Kultury Zagłębia.
- 7) Dyrektor planuje działalność Pałacu Kultury Zagłębia na dany rok budżetowy.
- 8) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe.

- 9) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Pałacu Kultury Zagłębia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270. z późn. zm.).
- 10) Podstawą gospodarki finansowej Pałacu Kultury Zagłębia jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy określonej w ppkt 9.
- 11) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt 9 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 12) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczącej działalności finansowej i statutowej Pałacu Kultury Zagłębia w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz program kadencyjny uzgodniony z Organizatorem.
- 13) Dyrektor jest zobowiązany podejmować działania mające na celu:
 - a) uzyskiwanie optymalnego poziomu przychodów własnych,
 - b) realizację działalności Pałacu Kultury Zagłębia zgodnie z planem,
 - c) racjonalizację wydatków Pałacu Kultury Zagłębia, zgodnie z planem finansowym,
 - d) dokonywanie wydatków zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270. z późn. zm.).
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Pałacu Kultury Zagłębia.
- 14) Prowadzenie działalności Pałacu Kultury Zagłębia, przynoszącej mu straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, jeżeli wysokość strat jest wyższa niż wysokość amortyzacji.
- 15) Dyrektor przekazuje Organizatorowi informację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Pałacu Kultury Zagłębia.

III. Obowiązki Organizatora.

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zapewni Pałacowi Kultury Zagłębia środki do prowadzenia działalności kulturalnej, zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.

W szczególności Organizator zapewni, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

 - a) dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) dotacje celową na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację zadań, pod warunkiem ich zabezpieczenia w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
 - d) przekazywanie środków finansowych w ramach dotacji podmiotowej na wydodrębiony rachunek bankowy zgodnie z podpisanym na dany rok porozumieniem pomiędzy Organizatorem a Pałacem Kultury Zagłębia, które określa formę, tryb przekazania i rozliczenia dotacji w oparciu o plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wpłaty transzy dotacji.

Organizator

Dyrektor

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu

Wojciech Juroff

Dyrektor Departamentu Zarządzania
Kadrami i Urzędem
Naczelnik Wydziału Kadr i Płac

Agata Kemonia

Dyrektor