

PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

WKiP.2111.2.2021

ogłasza konkurs kandydatów na wolne stanowisko: **Dyrektor samorządowej Instytucji kultury pod nazwą Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej**

OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW MIJA DNIA: 15.12.2021r.

Samorządowa Instytucja Kultury:
Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej
ul. Plac Wolności 1
41-300 Dąbrowa Górnicza

Do głównych obowiązków dyrektora będzie należało:

1. Realizacja zadań statutowych w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w tym m.in.:
 - tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie kulturą i sztuką,
 - tworzenia warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - prowadzenie sekcji świetlic środowiskowych i sekcji osiedlowego ruchu artystycznego,
 - organizowanie koncertów, spektakli, wystaw i odczytów,
 - działalność wydawnicza,
 - działalność w zakresie prowadzenia kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów wspierając oddolny amatorski ruch artystyczny,
 - działalność w zakresie kinematografii,
 - działalność na rzecz integracji osób niepełnosprawnych oraz środowisk wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem,
 - pośrednictwa w sprzedaży i sprzedaż dzieł sztuk plastycznych i rękodzieła, wytworzonych w ramach działalności PKZ,
 - produkcja wydarzeń artystycznych, w tym koncertów, spektakli, widowisk,
 - prowadzenie usług marketingowych, promocyjnych, reklamowych, dekoracyjnych.
2. Zarządzanie jednostką w pełnym zakresie w tym m.in.:
 - podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - kierowanie działalnością instytucji, w tym podejmowanie bieżących decyzji i reprezentowanie jednostki w kontaktach zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
 - wyznaczanie kierunków działania Pałacu Kultury Zagłębia,
 - planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym,
 - nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem jednostki,
 - dbałość o wysoką jakość świadczonych usług oraz ich skuteczność,
 - organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi jednostki,
 - zawieranie umów i porozumień związanych z realizacją zadań objętych działalnością Pałacu Kultury Zagłębia
 - pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
 - przygotowywanie planów finansowych, dysponowanie środkami finansowymi, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami w tym: zapewnienie ich ochrony, efektywnej eksploatacji dla potrzeb kultury oraz prowadzenie działań remontowych i inwestycyjnych.
3. Realizacja obowiązków pracodawcy, w tym m.in.: sprawowanie zwierzchnictwa służbowego, nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, przepisów o informacjach prawnie chronionych oraz przepisów BHP i ppoż, dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Pałacu Kultury Zagłębia.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe
2. Co najmniej 5 lat stażu pracy lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat własnej działalności gospodarczej w zakresie kultury (potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub kserokopią dokumentu poświadczającego prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).
3. Przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem, w tym koncepcji programowej obejmującej:
 - ocenę działalności kulturalnej miasta oraz Pałacu Kultury Zagłębia, przedstawienie pomysłu na funkcjonowanie i zakres działalności klubów osiedlowych oraz świetlic środowiskowych prowadzonych przez Pałac Kultury Zagłębia. Propozycję działań kulturalnych w tym w szczególności w zakresie edukacji kulturalnej oraz współpracy z twórcami, grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, podmiotami działającymi w kulturze w Dąbrowie Górniczej oraz innymi ośrodkami w kraju i za granicą, a także mieszkańcami i debiutantami,
 - organizacyjnej,
 - ekonomicznej uwzględniającej współpracę z podmiotami prywatnymi (np. z branży gastronomicznej, rozrywkowej, przemysłów kreatywnych) w celu uzyskania dodatkowych źródeł finansowania instytucji,
 - zarządzania instytucją.

Dokumenty pomocne przy opracowaniu koncepcji:

Strategia Rozwoju Miasta Dąbrowa Górnicza 2022- <https://www.bip.dabrowagornicza.pl/5827/dokument/86325>

Pałac Kultury Zagłębia (statut/schemat organizacyjny/sprawozdania finansowe)

<https://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/5879/dokument/932>

4. Pełna zdolność do czynności prawnych.
5. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
6. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem samorządową instytucją kultury.
7. Znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. u. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm. *dział VIII*),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub samorządowych instytucjach kultury, w tym na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- doświadczenie i znajomość zagadnień w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.

Kompetencje oraz cechy osobowościowe wpływające na efektywność sprawowania funkcji zarządczych:

Odpowiedzialność, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność współpracy, świadomość celów, umiejętność koncepcyjnego myślenia, organizowania pracy, rozwiązywania problemów, umiejętność postrzegania zadań przez pryzmat całości zagadnienia, świadomość różnorodności perspektyw wszystkich zainteresowanych stron.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie Pałacu Kultury Zagłębia.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjazdu lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy.
5. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z bieżącym zarządzaniem jednostką (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
6. Praca w stresie oraz konieczność podejmowania decyzji pod presją czasu.
7. Dyspozycyjność.
8. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia: *Dokumenty przesłane jako załącznik do zgłoszenia rekrutacyjnego, prosimy o przesłanie załączników w pliku MS Word lub pdf*

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
2. Scan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia wyższego.
3. Scan świadectw pracy, scan aktualnego zaświadczenia z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) lub dokument potwierdzający posiadanie co najmniej 5 lat stażu pracy lub skan dokumentu potwierdzającego prowadzenie przez co najmniej 5 lat własnej działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku pracy.
4. Scan koncepcji pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem w tym koncepcja programowa, organizacyjna, ekonomiczna oraz zarządzania instytucją.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Aplikuj wyłącznie przez [FORMULARZ APLIKACYJNY](#)

Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną wskazaną w ogłoszeniu o naborze w terminie do 15.12.2021r.

APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ PO WYŻEJ OKREŚLONYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną poinformowani o terminie rozmowy rekrutacyjnej telefonicznie oraz elektronicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:

- w zakresie merytorycznym – Ewa Buraczewska 32 295 68 49
- w zakresie procedury postępowania konkursowego – Aleksandra Szczęśna 32 295 68 54

Dodatkowe informacje:

1. Warunkiem zatrudnienia dyrektora Pałacu Kultury Zagłębia jest zawarcie umowy, w której zostaną określone warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
2. Planowany termin zatrudnienia-luty 2022 r.
3. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania konkursowego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o stanowisko dyrektora Pałacu Kultury Zagłębia jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.
4. Regulamin konkursu jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
5. Po zakończonym konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zostanie opublikowane imię oraz nazwisko osoby wybranej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu.
6. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie miała obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego, o którym mowa w art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w terminie 30 dni od daty objęcia stanowiska.
7. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2399) określa między innymi ograniczenia jakim podlegają osoby pełniące funkcje publiczne. W związku z powyższym osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Pałacu Kultury Zagłębia nie będzie mogła:
 - być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego, lub likwidatorem tych spółek, a także być pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w [art. 11 ust. 2](#) ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2019 r. [poz. 2181](#)) z zastrzeżeniem art. 6 ustawy;
 - być syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
 - być zatrudniona lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
 - być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
 - być członkiem zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
 - posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek;
 - prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w [art. 5 ust. 1 pkt 1](#) ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2019 r., [poz. 1885](#)).

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak