

WOU.271.21.2021

ZAPROSZENIE

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Zakup krzeseł biurowych”.

I. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

III. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. **Cena – 100%**

IV. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1.1. Ofertę należy złożyć na załączonym, wypełnionym i podpisanym druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 2 do zaproszenia).

1.2. Ofertę należy złożyć w formie:

a) elektronicznej przesłanej na adres e-mail: drozkochoa@dg.pl.

lub

b) na adres skrytki ePUAP: [_umdg_2465011/pisma](#)

1.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **03.12.2021r.** do godz. **10.00**.

1.4. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

1.5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Udzielanie wyjaśnień

1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Dostawców wyłącznie na drodze pisemnej (pocztą elektroniczną na e-mail: drozkochoa@dg.pl) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn.: „Zakup krzeseł biurowych”.

2. Wnioski z zapytaniem mogą wpłynąć do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Na zapytania złożone po wymaganym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

5. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Dostawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VI. Dodatkowe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Dostawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Nie dopuszcza się negocjowania cen zaproponowanych przez Dostawcę.

4. Dostawca akceptuje zapisy zawarte w projekcie Umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) i składa oświadczenie zgodnie z pkt. 14 na druku „OFERTA CENOWA” (załącznik nr 2 do zaproszenia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego :
 - a) z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.
 - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej:
www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Naczelnik
Wydziału Obsługi Urzędu
Barbara Cuber
Barbara Cuber