

Dąbrowa Górnicza, dn. 11.10.2021r.

ILO.11.582.2021

**DYREKTOR I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. W. ŁUKASIŃSKIEGO  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: *Referent – 1 etat*

OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW MIJA DNIA: **22.10.2021r. godz. 12:00**

**1. Wymagania niezbędne - formalne:**

- obywatelstwo polskie, jednak o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- wykształcenie minimum średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiającym wykonywanie zadań na opisanym stanowisku;
- umiejętność biegłej obsługi komputera i znajomość programów: Word, Excel, Wizja.
- obsługa urządzeń biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa: ustawy Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe, Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

WAŻNE - W przypadku spełnienia wymagań niezbędnych nie zapomnij dołączyć potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających ich nabycie.

**3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

- komunikatywność,
- sumienność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- chęć samodoskonalenia.

**4. Zakres wykonywanych głównych i pomocniczych zadań na danym stanowisku:**

- obsługa poczty internetowej,

- kserokopie świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu),
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (UWAGA - jeśli w wymaganiach dokładnie wskazujemy rodzaj/poziom wykształcenia oznacza to, że oczekujemy potwierdzenia dokładnie takich kwalifikacji),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- RODO – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tej rekrutacji,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – (dotyczy wyłącznie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

**Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone w terminie do dnia **22.10.2021r.** do godz. 12<sup>00</sup>

- osobiście pod adresem:

**I Liceum Ogólnokształcące im. W. Łukasńskiego**

**ul. Kopernika 40**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

w zaklejonej kopercie, na której należy napisać imię, nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko – Referent”**

- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [sekretariat@lukasinski.pl](mailto:sekretariat@lukasinski.pl) z dopiskiem w tytule **„Nabór na wolne stanowisko – Referent”**