

## ZAŁĄCZNIK Nr 1

04-10-2021

do umowy z dnia .....określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury  
pn. Muzeum Miejskie „SztYGarka” w Dąbrowie Górniczej

Dyrektor Muzeum Miejskiego „SztYGarka” w ramach środków finansowych stanowiących przychody Muzeum Miejskiego „SztYGarka” dysponując powierzonym majątkiem, zasobami ludzkimi i organizacyjnymi podejmuje i realizuje działania w zakresie:

I

1. Gromadzenia zabytków w statutowo określonym zakresie:

- zabytki związane z historią i sztuką, w tym m. in. malarstwo, rysunek, grafikę i rzeźbę;
- zabytki związane z etnografią, przyrodą i archeologią, w tym m.in. stroje regionalne, przedmioty użytku codziennego, przedmioty używane w gospodarstwach rolnych, skamieniałości, skały, minerały;
- zabytki dokumentujące historię rzemiosła i przemysłu, w tym m.in. dokumenty, fotografie, maszyny i urządzenia;
- pamiątki i dokumenty związane z historią miasta Dąbrowa Górnicza i Zagłębia Dąbrowskiego, w tym m.in. fotografie i archiwalia.

2. Sporządzania i publikowania katalogów oraz opracowań naukowych zgromadzonych zbiorów, materiałów ikonograficznych i dokumentacyjnych;

3. Inwentaryzowania i ewidencjonowania zbiorów Muzeum;

4. Przechowywania zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;

5. Zabezpieczania i konserwację zgromadzonych zbiorów;

6. Wzbogacanie zbiorów w drodze zakupów, wypożyczeń, darowizn oraz wymiany;

7. Użyczenia i przyjmowania zabytków w depozyt;

8. Udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów edukacyjnych i naukowych;

9. Organizowania wystaw stałych i wystaw czasowych;

10. Prowadzenia działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej;

11. Organizowania praktyk dla studentów i uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie muzealnictwa i konserwacji zbiorów;

12. Zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów;

13. Prowadzenia działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

14. Współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie zbieżnym z działalnością Muzeum.

15. Ukazania historii i kultury polskiej, wskazując na jej związki z historią i kulturą światową;

16. Upowszechniania wiedzy o dziejach miasta Dąbrowa Górnicza i Zagłębia Dąbrowskiego, historii zgromadzonych zbiorów oraz ich konserwacji, restauracji i rewitalizacji;

17. Upowszechniania wiedzy o dziejach rzemiosła i przemysłu Zagłębia Dąbrowskiego;

18. Koordynacji miejskich imprez zleconych przez Organizatora;

19. Pozyskiwania pozabudżetowych środków z przeznaczeniem na rozwój kultury w mieście.

II

Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności przez Muzeum Miejskie „SztYGarka” i realizowania programu w zakresie jak w pkt I, zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.

Organizator

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Naczelnik

Wydziału Kultury i Sportu  
Prezydenta Miasta

Wojciech Juroff

Michał Syska

Dyrektor

DYREKTOR  
Muzeum Miejskiego  
„SZTYGARKA”

Arkadiusz Rybak

MUZEUM MIEJSKIE „SZTYGARKA”  
w DĄBROWIE GÓRNICZEJ  
ul. Legionów Polskich 69  
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA  
tel. (32) 262-36-95

Dyrektor Departamentu Zarządzania  
Kadrami i Urzędem  
Szczelnik Wydziału Kadr i Plac

Agata Remona

Wojciech Juroff