

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej i nadania jednostce Statutu

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej postanawia ogłosić:

- w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr VI/60/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej i nadania jednostce Statutu (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 2 lipca 2019 r. poz. 4866), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- Uchwałą Nr XIX/350/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Górniczej (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 18 marca 2020 r. poz. 2489).

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Dąbrowie
Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 8 września 2021 r.

**UCHWAŁA NR VI/60/11
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom
Samopomocy w Dąbrowie Górniczej i nadania jednostce Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹⁾, art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 51, art. 51a – 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)²⁾ oraz art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)³⁾, § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586)⁴⁾ po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁵⁾ – na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:**

§ 1. Utworzyć z dniem 01.07.2011 r. jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Morcinka 15.

§ 2. Nadać Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Dąbrowie Górniczej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zatrudnieni w Środowiskowym Domu Samopomocy stają się pracownikami jednostki budżetowej na podstawie art. 231 Kodeksu Pracy.

§ 4. Jednostce budżetowej przekazuje się w zarząd mienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, będące obecnie w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

¹⁾ Brak treści przypisu

²⁾ Brak treści przypisu

³⁾ Brak treści przypisu

⁴⁾ Brak treści przypisu

⁵⁾ Brak treści przypisu

**Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Górniczej
(tekst jednolity)**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej zwany dalej „Środowiskowym Domem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

2. Siedziba Środowiskowego Domu znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15.

3. W strukturach Środowiskowego Domu funkcjonuje filia zlokalizowana w Dąbrowie Górniczej przy ul. Swobodnej 59.

§ 2. ⁶⁾Środowiskowy Dom działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, późn. zm.)⁷⁾,

2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.)⁸⁾,

3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.)⁹⁾,

4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)¹⁰⁾,

5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.)¹¹⁾,

6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)¹²⁾,

7. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.)¹³⁾,

8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.)¹⁴⁾,

9. niniejszego Statutu,

10. innych aktów prawnych.

§ 3. Środowiskowy Dom nosi nazwę: **Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrowie Górniczej.**

§ 4. 1. Obszarem działania Środowiskowego Domu jest teren Miasta Dąbrowa Górnicza.

2. W przypadku posiadania wolnych miejsc możliwe jest przyjmowanie do Środowiskowego Domu mieszkańców innych gmin.

§ 5. ¹⁵⁾Środowiskowy Dom używa pieczęci:

⁶⁾ Brak treści przypisu

⁷⁾ Brak treści przypisu

⁸⁾ Brak treści przypisu

⁹⁾ Brak treści przypisu

¹⁰⁾ Brak treści przypisu

¹¹⁾ Brak treści przypisu

¹²⁾ Brak treści przypisu

¹³⁾ Brak treści przypisu

¹⁴⁾ Brak treści przypisu

Środowiskowy Dom Samopomocy
41-303 Dąbrowa Górnicza
ul. Morcinka 15
tel. 32 264 15 63
NIP 6292457814 REGON 241975806

§ 6. Nadzór nad działalnością Środowiskowego Domu sprawuje Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 2.

Cel i zadania

§ 7. 1. Środowiskowy Dom jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

2. ¹⁶⁾ Środowiskowy Dom jest jednostką pobytu dziennego obejmującą wsparciem odpowiednio osoby:

- przewlekłe psychicznie chore – typ A,
- z niepełnosprawnością intelektualną – typ B,
- wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych - typ C,
- ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – typ D.

3. Środowiskowy Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia rehabilitację psychospołeczną dla osób z zaburzeniami psychicznymi w systemie dziennym.

4. Środowiskowy Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym przez:

- a) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- d) poradnictwo psychologiczne,
- e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- g) niezbędną opiekę,
- h) terapię ruchową,
- i) (uchylony),
- j) trening kulinarny,
- k) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej,¹⁷⁾
- l) ¹⁸⁾ trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.

5. ¹⁹⁾ Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w systemie dziennym – liczba miejsc 80, w tym 60 miejsc w siedzibie Środowiskowego Domu (typ A,B,C) oraz 20 miejsc w filii (typ D).

¹⁵⁾ Brak treści przypisu

¹⁶⁾ Brak treści przypisu

¹⁷⁾ Brak treści przypisu

¹⁸⁾ Brak treści przypisu

¹⁹⁾ Brak treści przypisu

6. Przy realizacji celów i zadań Środowiskowy Dom współpracuje z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, z innymi jednostkami pomocy społecznej, z poradniami zdrowia psychicznego, oddziałem psychiatrycznym, innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowym urzędem pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, oświaty, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, oraz osobami fizycznymi działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział 3. **Zasady działania i organizacji**

§ 8. 1. Pracą Środowiskowego Domu kieruje Dyrektor, który:

- a) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Środowiskowy Dom na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór nad majątkiem Środowiskowego Domu,
- c) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Środowiskowego Domu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- d) organizuje w sposób właściwy pracę w Środowiskowym Domu,
- e) współpracuje z samorządem uczestników zajęć w Środowiskowym Domu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu oraz jest ich przełożonym służbowym.

4. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Środowiskowego Domu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń regulaminów i instrukcji.

6. W czasie nieobecności Dyrektora, Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Zastępca Dyrektora.

7. ²⁰⁾ W razie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora, bądź w razie nieobecności Dyrektora i braku obsady stanowiska Zastępcy Dyrektora, Środowiskowym Domem kieruje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

8. W przypadku braku obsady stanowiska Dyrektora do czasu jego zatrudnienia Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Zastępca Dyrektora.

9. W przypadku określonym w ust.8 w razie nieobecności Zastępcy Dyrektora Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje upoważniony przez niego pracownik.

§ 9. Tryb pracy Środowiskowego Domu, godziny funkcjonowania oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa:

- regulamin organizacyjny,
- program działalności Środowiskowego Domu,
- plan pracy Środowiskowego Domu (roczny).

Dyrektor Środowiskowego Domu jest odpowiedzialny za opracowanie tych dokumentów w uzgodnieniu z Wojewodą. Dokumenty te zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 10. 1. Uczestnicy Środowiskowego Domu mają prawo do tworzenia samorządu w celu reprezentowania swoich interesów i współpracy z Dyrektorem oraz personelem Środowiskowego Domu.

2. Organem samorządowym jest Rada Domu wybierana spośród uczestników Środowiskowego Domu w wyborach powszechnych, bezpośrednich i równych, w głosowaniu tajnym.

3. Zasady wybierania Rady Domu i jej tryb działania określa Regulamin uchwalony przez ogół uczestników Środowiskowego Domu.

²⁰⁾ Brak treści przypisu

4. Rada Domu może przedstawiać Dyrektorowi Środowiskowego Domu wnioski i opinie w sprawach Środowiskowego Domu, a w szczególności dotyczące realizacji usług dla uczestników.

§ 11. 1. Korzystanie ze świadczeń Środowiskowego Domu jest odpłatne.

2. Zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

§ 12. ²¹⁾Ze świadczeń Środowiskowego Domu mogą korzystać osoby:

- przewlekłe psychicznie chore oraz wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- zgodnie ze wskazaniami właściwego lekarza, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza albo inną osobę przez niego upoważnioną.

Rozdział 4. Pracownicy Ośrodka

§ 13. 1. W Środowiskowym Domu zatrudnia się pracowników merytorycznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Środowiskowego Domu.

Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. Środowiskowy Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Środowiskowy Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Środowiskowego Domu są roczne plany dochodów i wydatków.

§ 16. Środowiskowy Dom prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianych ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Łączenia, przekształcania i likwidacji Środowiskowego Domu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

²¹⁾ Brak treści przypisu

Wykaz mienia przekazywanego w zarząd Środowiskowemu Domu Samopomocy

1. Zabudowana nieruchomość położona w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15 oznaczona nr geodezyjnym 38/1, 39/1, 61/1, 69/1, 76/2, 77/1, 78/1, o pow. łącznej 4103 m², k. m. 62 obręb Dąbrowa Górnicza, opisana KW 2761 w udziale 77970/108195.

2. Mienie obecnie znajdujące się na wyposażeniu Środowiskowego Domu Samopomocy.

L.p.	Nazwa Przedmiotu	Ilość	Wartość
1.	Zestaw komputerowy	1	6 123,81
2.	Zmywarka do naczyń	1	6 039,00
3.	Szafa przelotowa z suwankami	1	3 799,08
4.	Gabinet uniwersalny	1	7 195,00
5.	Kocioł warzelny elektryczny	1	5 880,00
6.	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem	1	7 367,59
7.	Kocioł warzelny gazowy	1	8 995,06
8.	Naleśnikarka	1	3 904,00
9.	Krzesło	12	4 977,60
10.	Stolik	10	8 407,12
11.	Biurko	1	1 033,34
12.	Szafa	5	6 551,69
13.	Regał	13	6 344,00
14.	Kanapa, tapczan	14	9 301,40
15.	Kamera	1	1 990,00
16.	Aparat fotograficzny	1	1 000,00
17.	Radiomagnetofon	1	462,38
18.	Telewizor	1	3 499,00
19.	Zestaw nagłaśniający	1	2 998,00
20.	Konsola fryzjerska z lustrem	1	680,00
21.	Fax, Centrala telefoniczna	2	2 989,00
22.	Organy Keyboard	1	1 000,00
23.	Zestaw Perkusyjny	1	700,00
24.	Projektor Multimedialny	1	2 540,00
25.	Ekran przenośny	1	820,00
26.	Szafka nocna, szafka	3	1 576,00
27.	Meble kuchenne (stół)	1	556,00
28.	Zlewozmywak	1	1 442,04
29.	Sprzęt rehabilitacyjny	4	9 299,18
30.	Wiertarka udarowa	1	2 257,40
31.	Stół bilardowy, Stół pingpongowy	2	3 789,30
32.	Urządzenie wielofunkcyjne – Kserokopiarka	2	4 691,00
33.	Meblościanka	2	3 210,00
34.	Zestaw komputerowy	8	11 978,92
35.	Laptop	2	6 089,00
36.	Bindownica	1	699,06
37.	Wyparzacz	1	1 525,00
38.	Termomix – urządzenie wielofunkcyjne	1	2 880,00
39.	Pralka	1	1 229,00
40.	Maszyna do szycia	2	1 997,90
41.	Taboret elektryczny	1	1 964,20
42.	Lodówka	4	3 389,19

43.	Kuchnia elektryczna	3	4 391,20
44.	Kuchenka mikrofalowa	2	1 221,22
45.	Odtwarzacz audio CD	1	1 240,00
46.	Odtwarzacz DVD – „Pionier”	1	389,00
47.	Odkurzacz	1	449,00
48.	Rower magnetyczny	1	799,00
49.	Pralka Amica	1	899,00
50.	Szafa aktowo – ubraniowa z nadstawką	1	1 290,00
51.	Komoda biurowa	1	1 680,00
52.	Bieżnia	1	2 499,00
53.	Rower eliptyczny	1	1 499,00
54.	Kosz do koszykówki „Backo”	1	799,00
55.	Antena satelitarna z dekoderm – kpl.	1	393,00
56.	Lustro ściennie 3 – częściowe	1	950,00
57.	Klimatyzator	1	3 464,80
58.	Szafa	3	1 584,54
59.	Regał	1	1 593,58
60.	Stół nierdzewny	4	5 837,91
61.	Szafa chłodnicza	3	6 924,04
62.	Zamrażarka	2	2 804,78
63.	Lodówka	2	2 329,39
64.	Zlewozmywak	3	4 166,90
65.	Waga	1	1 792,18
66.	Piec gazowy	1	1 712,00
67.	Taboret elektryczny	1	1 800,00
68.	Pralka	1	1 413,98
69.	Płuczko-obieraczka	1	2 039,84
70.	Mieszarka	1	1 464,00
71.	Rozdrabniarka	1	1 464,00
72.	Napęd z tarczą do beleczek	1	1 805,60
73.	Przystawka do mielenia mięsa	1	1 281,00
74.	Napęd	1	1 792,89
75.	Przystawka do mielenia mięsa	1	533,14
76.	Przystawka do jarzyn	1	1 018,70
77.	Wartości niematerialne i prawne	1	8 694,25
Razem			237 166,20

Stan księgowy na dzień 31.12.2010 r.