

## WSO-I.5041.2.2021 **PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ – Gminny Komisarz Spisowy**

ogłasza otwarty i konkurencyjny uzupełniający nabór kandydatów na: **Rachmistrzów Spisowych**

**OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW MIJA DNIA: 31.07.2021**

### Zakres wykonywanych głównych i pomocniczych zadań na danym stanowisku,

- o Przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19 z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w zainstalowaną interaktywną aplikację formularzową
- o Zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej
- o Przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie (np. w przypadku rezygnacji, zachorowań itp.) lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.
- o Godziny pracy – elastyczne, czynności rachmistrza spisowego można wykonywać w innych godzinach niż podstawowe obowiązki zawodowe.
- o NSP 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 września 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00

Osobom, które zostaną zakwalifikowane, po podpisaniu umów zapewnimy niezbędne narzędzia służące sprawniej realizacji umowy.

### Wymagania niezbędne -formalne

- o Ukończone 18 lat.
- o Cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- o Posiadać co najmniej wykształcenie średnie.
- o Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- o Nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Przebieg rekrutacji

- o Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning. Na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do systemu e-learning-
- o Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
- o Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
- o Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
- o Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
- o Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia WBS poprawności tego wyniku.
- o Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
  - a. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
  - b. format pliku - JPG,
  - c. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
    - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
    - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Wszystkie kwestie związane z naborem i przeprowadzeniem spisu reguluje ustawa dostępna [TUTAJ](#)

### Wymagane kompetencje miękkie

Łatwość w nawiązywaniu kontaktów, skrupulatność, dokładność, dyspozycyjność.

### Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej, poprzez formularz i odznaczenie niezbędnych oświadczeń:

- ✓ Dokument potwierdzający posiadanie co najmniej wykształcenia średniego (świadcstwo ukończenia szkoły lub dyplom)
- ✓ o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw obywatelskich
- ✓ o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- ✓ RODO – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tej rekrutacji.
- ✓ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego
- ✓ Oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

**Aplikuj wyłącznie drogą elektroniczną - kliknij [TUTAJ](#)**

**W rekrutacji decyduje data wpływu tj. do dnia 31.07.2021r.** za pośrednictwem systemu do elektronicznej rekrutacji, zgłoszenia dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Więcej informacji na temat spisu można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Dąbrowie Górniczej – nr tel. **32 295 67 16**, email: [obywatelski@dg.pl](mailto:obywatelski@dg.pl)