

**OGŁOSZENIE Nr 20****O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2021 r.**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
i zamieszczono na stronie BIP  
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej  
od dnia 30.06.2021  
do dnia 22.07.2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXIII/478/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 21 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2021 r. z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2021 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

**Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Nazwa zadania</b>                 | <b>Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej</b>   |
| <b>Kwota przeznaczona na zadanie</b> | <b>Ogółem: 384 500,00 zł</b>  |
|                                      | <b>Limit kwot dla jednego zadania: 384 500,00 zł</b>  |
| <b>Cel zadania</b>                   | Celem zadania jest:<br>1. zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;<br>2. ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;</p> <p>3. przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;</p> <p>4. zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia niepełnosprawnych uczniów, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.</p>   |
| <p><b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b></p> | <p>1. Realizacja przez realizatora zadania Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej dla maksymalnie <b>31</b> osób (maksymalna łączna liczba godzin <b>9 297 godz.</b> usług asystenckich), w tym:</p> <p>a) dla maksymalnie <b>1</b> dziecka w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (maksymalna łączna godzin <b>297</b>),</p> <p>b) dla maksymalnie <b>25</b> osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (maksymalna liczba godzin <b>7 500</b>),</p> <p>c) dla maksymalnie <b>5</b> osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (maksymalna liczba godzin <b>1 500</b>).</p> <p>2. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>związanymi z mobilnością i komunikacją.</p> <p>3. Zadanie powinno być realizowane przez nie mniej niż <b>5 asystentów</b>.</p>   |
| <p><b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karty zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z zamieszczoną adnotacją pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej o treści „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług asystenckich”, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</li> <li>2. Karty realizacji usług asystenta w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, z zamieszczoną adnotacją pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej o treści „Spełnia warunki Programu”, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</li> <li>3. Zestawienie miesięczne z realizacji zadania w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</li> </ol> |
| <p><b>Okres realizacji</b></p>   | <p>01.08.2021 r. – 20.12.2021r.</p>   |
| <p><b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca.</li> <li>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.</li> <li>3. Odbiorcami zadania są osoby z niepełnosprawnością - mieszkańcy Dąbrowy Górniczej posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, a także dzieci w wieku do 16 r. ż.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.</p> <p>4. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:</p> <p>a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);</p> <p>b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;</p> <p>c) załatwianiu spraw urzędowych;</p> <p>d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;</p> <p>e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);</p> <p>f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.</p> <p>5. Podział kosztów przypadający na realizatora:</p> <p>a) Koszt usług godzin asystenckich – <b>371 880,00 zł</b>;</p> <p>b) Koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów – <b>1 250,00 zł</b>;</p> <p>c) Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystentów – <b>2 500,00 zł</b>;</p> <p>d) Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów - <b>750,00 zł</b>;</p> <p>e) Koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu – <b>2 500,00 zł</b>;</p> <p>f) Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu – <b>670,00 zł</b>;</p> <p>g) Koszt obsługi Programu – <b>4 950,00 zł</b> z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych.</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Dokonywanie zmian w zakresie ponoszonych kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz kosztu dojazdu własnym/innym środkiem transportu jest możliwe za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego Dąbrowy Górniczej, po przestaniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Akceptacja odbywa się za pomocą platformy elektronicznej.</li> <li>7. Przyznanie usługi asystenta przez realizatora zadania odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, potwierdzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej poprzez zapis „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług asystenckich”.</li> <li>8. Usługi asystenta mogą być realizowane w okresie od 1 sierpnia 2021 r. do 20 grudnia 2021 r. przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 7.00 do 22.00, a w szczególnych przypadkach w godzinach wynikających z potrzeb osoby z niepełnosprawnością.</li> <li>9. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.</li> <li>10. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć <b>40,00 zł</b> – jest to maksymalna kwota przeznaczona na wynagrodzenie.</li> <li>11. Limit godzin usług asystenta przypadający na 1 adresata zadania wynosi maksymalnie 60 godz. miesięcznie.<br/>Przy czym Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne ze wskazaniami, o których mowa w programie, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi <u>nie więcej niż 30 godzin miesięcznie</u>.</li> <li>12. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna</li> </ol> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów <u>nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.</u></p> <p>13. Dokonywanie zmian w zakresie liczby osób i godzin usług asystenckich pomiędzy poszczególnymi grupami jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza, po przesłaniu w tym zakresie wniosku wraz z uzasadnieniem, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane. Akceptacja odbywa się za pomocą platformy elektronicznej. Jeśli w okresie realizacji zadania zmiany dotyczące ilości godzin i osób pomiędzy poszczególnymi grupami często występowały, to zostanie sporządzony aneks.</p> <p>14. W przypadku braku realizacji maksymalnej liczby godzin następuje zwrot niewykorzystanej części środków zgodnie z regułą proporcjonalności z zastrzeżeniem pkt. 13</p> <p>15. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.</p> <p>16. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi asystenckie mogą świadczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;</li> <li>b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;</li> <li>c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.</li> </ul> <p>17. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem, wymagane jest także zaświadczenie</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.</p> <p>18. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta.</p> <p>19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.</p> <p>20. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wynagrodzenie asystentów;</li> <li>b) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż <b>50 zł miesięcznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. b);</li> <li>c) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, w wysokości nie większej niż <b>200 zł miesięcznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. c) i e);</li> <li>d) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż <b>100 zł miesięcznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. f);</li> <li>e) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż <b>150 zł rocznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. d).</li> </ul> <p>21. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu;</li> <li>b) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;</li> <li>c) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 4 do Ogłoszenia pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do</li> </ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.</p> <p>d) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.</p> <p>Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2021 r.</p> <p>22. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odsetki od zadłużenia;</li> <li>b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;</li> <li>c) kary i grzywny;</li> <li>d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;</li> <li>e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;</li> <li>f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.);</li> <li>g) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.</li> </ul> <p>23. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Organizatora dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>24. Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 4 stycznia 2022 r.</p> <p>25. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 4 stycznia 2022 r.</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>26. Zestawienie łączne z realizacji Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia powinno zostać złożone w terminie do dnia 7 stycznia 2022 r.</p> <p>27. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.</p> <p>28. Zadanie powinno być realizowane w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz rządowym Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”.</p> <p>29. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:<br/> <a href="https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikat-o-ogloszeniu-programu-asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej--edycja-2022">https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikat-o-ogloszeniu-programu-asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej--edycja-2022</a></p> <p>30. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Miasta Dąbrowa Górnicza – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zwanym dalej MOPS. Ośrodek prowadzi bieżący monitoring realizacji usług asystenta osobistego.</p> <p>31. Rekrutacji dokonuje realizator poprzez zebranie Kart zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), na których MOPS potwierdza uprawnienia do korzystania z usług asystenckich.</p> <p>32. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone na rzecz adresata zadania usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego np. „Opieka wytchnieniowa” lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł. Spełnienie</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>niniejszego warunku Realizator ma obowiązek potwierdzić na Karcie realizacji usługi asystenta w ramach Programu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) poprzez adnotację o treści „Spełnia warunki Programu” dokonaną przez pracownika MOPS.</p> <p>33. Realizator po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r. będzie przekazywał do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej poniższe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz Karty realizacji usługi asystenta (załącznik nr 2), po dokonanej weryfikacji przez pracownika MOPS z zamieszczoną właściwą adnotacją;</li> <li>b) ewidencje przebiegu pojazdu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia);</li> <li>c) ewidencje biletów komunikacji publicznej/ prywatnej;</li> <li>d) Zestawienie miesięczne z realizacji zadania (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).</li> </ul> <p>34. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.</p> |
|--|--|

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 roku określone zostały w Zarządzeniu 5.11.2020 r. Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 1385.2020. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

6. Zgodnie z Programem Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków

zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **22 lipca 2021 r. godzina 16:00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w pkt. 8 musi zostać podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) – w formie skanu dołączone do oferty.

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

|  |
|--|
| <b>22 lipca 2021 r. do godz. 16:00</b> |
|--|

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2021 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020



r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2021 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

|                         |
|-------------------------|
| <b>26 lipca 2021 r.</b> |
|-------------------------|

23. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i na stronie [www.bip.dabrowagornicza.pl](http://www.bip.dabrowagornicza.pl).

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

|            |
|------------|
| 671 000,00 |
|------------|

31. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

|            |
|------------|
| 988 532,00 |
|------------|

Parafowała:

Magdalena Mike

Zastępca Naczelnika Wydziału

Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej

**Z-CA NACZELNIKA**

Wydziału Organizacji Pozarządowych  
i Aktywności Obywatelskiej

*Mike Magdalena*  
*Magdalena Mike*

**Prezydent Miasta**

*Marcin Bazylak*

**II Zastępca  
Prezydenta Miasta**

*Bożena Borowiec*

**Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej**

*Natalia Wierzelewska*