

WSO-I.5041.2.2021 **PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ – Gminny Komisarz Spisowy**

ogłasza otwarty i konkurencyjny uzupełniający nabór kandydatów na: **Rachmistrzów Spisowych**

OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW MIJA DNIA: 25.06.2021

Zakres wykonywanych głównych i pomocniczych zadań na danym stanowisku,

- o Przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19 z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w zainstalowaną interaktywną aplikację formularzową
- o Zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej
- o Przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie (np. w przypadku rezygnacji, zachorowań itp.) lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.
- o Godziny pracy – elastyczne, czynności rachmistrza spisowego można wykonywać w innych godzinach niż podstawowe obowiązki zawodowe.
- o NSP 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 września 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00

Osobom, które zostaną zakwalifikowane, po podpisaniu umów zapewnimy niezbędne narzędzia służące sprawniej realizacji umowy.

Wymagania niezbędne -formalne

- o Ukończone 18 lat.
- o Cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- o Posiadać co najmniej wykształcenie średnie.
- o Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- o Nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Przebieg rekrutacji

- o Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning. Na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do systemu e-learning-
- o Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
- o Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
- o Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
- o Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
- o Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia WBS poprawności tego wyniku.
- o Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
 - a. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
 - b. format pliku - JPG,
 - c. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
 - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
 - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Wszystkie kwestie związane z naborem i przeprowadzeniem spisu reguluje ustawa dostępna [TUTAJ](#)

Wymagane kompetencje miękkie

Łatwość w nawiązywaniu kontaktów, skrupulatność, dokładność, dyspozycyjność.

Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej, poprzez formularz i odznaczenie niezbędnych oświadczeń:

- ✓ Dokument potwierdzający posiadanie co najmniej wykształcenia średniego (świadcstwo ukończenia szkoły lub dyplom)
- ✓ o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw obywatelskich
- ✓ o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- ✓ RODO – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tej rekrutacji.
- ✓ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko rachmistrza spisowego
- ✓ Oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Aplikuj wyłącznie drogą elektroniczną - kliknij [TUTAJ](#)

W rekrutacji decyduje data wpływu tj. do dnia 25.06.2021r. za pośrednictwem systemu do elektronicznej rekrutacji, zgłoszenia dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Więcej informacji na temat spisu można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Dąbrowie Górniczej – nr tel. **32 295 67 16**, email: obywatelski@dg.pl