

**UCHWAŁA NR XXX/619/2021  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 19 maja 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej  
uchwała:**

**§ 1. 1.** Określić Zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej, zwane dalej "Zasadami". Zasady określają:

- 1) Warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków .
- 2) Rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji.
- 3) Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Ilekroć w niniejszych "Zasadach" jest mowa o:

- 1) Dotacji celowej - rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305)
- 2) Wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, tj. osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego.
- 3) Zadaniu - rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Dotującym - rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Górnicza.
- 5) Dotowanym - rozumie się przez to podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą Uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej.

3. Znaczenie użytych w niniejszych "Zasadach" pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710), zwaną dalej "ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami".

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków oraz obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 7.

4. Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja, w zakresie określonym w ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:**

**1) w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:**

- a) nazwę zadania,
- b) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa oraz adres/ siedziba),
- c) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytków), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- d) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- e) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca oraz określenie udziału środków własnych na realizację zadania będącego podmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- g) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na ten sam zakres prac lub robót, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- h) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- i) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- j) kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie zadania będącego przedmiotem wniosku,
- k) w przypadku zabytków nieruchomych kserokopię ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej, o ile wymaga tego charakter prac,
- l) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków ruchomych,
- m) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych,
- n) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- o) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku.

**2) w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków:**

- a) nazwę zadania,
- b) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa oraz adres/ siedziba),
- c) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku),
- d) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją
- e) ekspertyzę techniczną z określonym znaczeniem planowanych prac dla stanu zachowania budynku, sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę,
- f) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- g) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca oraz określenie udziału środków własnych na realizację zadania będącego podmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- h) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na ten sam zakres prac lub robót, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,

- i) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- j) kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie zadania będącego przedmiotem wniosku, o ile jest wymagana przepisami prawa,
- k) w przypadku zabytków nieruchomych kserokopię ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej, o ile wymaga tego charakter prac,
- l) kopię projektu budowlanego lub szczegółowy program prac konserwatorskich, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę lub przyjęte zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prac,
- m) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych,
- n) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- o) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, Dotujący może udzielić, na zasadach określonych w niniejszej uchwale dotacji, która nie stanowi pomocy publicznej bądź stanowi pomoc *de minimis*.

3. W przypadku jeśli dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* obowiązują wówczas szczególnie zasady w zakresie przyznawania pomocy oraz sprawozdawczości określone w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743) oraz w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*, a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2 ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń/ oświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń/ oświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji i sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, wnioskodawcy zobowiązani są kierować pisemnie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, z zastrzeżeniem § 7.

2. Wnioski pod względem formalno-prawnym weryfikuje Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz niezgodne z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 oraz § 2 ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku, zagrożenia katastrofą budowlaną lub gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoważne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskującego.

6. Jeżeli na etapie weryfikacji pod względem formalnym, zostanie stwierdzone, że wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 3 wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. Decyzje o kwalifikacji wniosku do udzielenia dotacji podejmuje się po sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków, na podstawie dokumentów określonych w § 3, wstępnej kwalifikacji wydatków określonych przez wnioskodawcę w kosztorysie kierując się następującymi kryteriami:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną i naukową zabytku;
- 3) wiek zabytku;
- 4) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Dąbrowy Górniczej;
- 5) finansowy wkład własny wnioskodawcy oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

8. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana na wniosku, wnioskodawca może zrezygnować z ubiegania się o dotację.

9. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż określona na wniosku, wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany zakres prac oraz zaktualizowany kosztorys inwestorski.

§ 5. 1. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Dąbrowy Górniczej na dany rok.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej, Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 określać będzie: nazwę zabytku, nazwę podmiotu otrzymującego dotację, wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wnioskodawcy będą informowani pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej uchwały.

5. Przekazanie dotacji następować będzie na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy dotującym, a dotowanym.

6. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

7. Po zakończeniu zadania, dotowany zobowiązany jest przedłożyć dotującemu w terminach i sposobie określonym w umowie o udzielenie dotacji, sprawozdanie merytoryczne i finansowo - rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.

§ 6. Formularz wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawozdania określone zostaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace planowane w 2021 roku mogą być składane w terminie do 30 sierpnia 2021r.

2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. Pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Dąbrowie  
Górnicej

**Agnieszka Pasternak**