

OGŁOSZENIE Nr 13**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2021 r.**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 15.04.2021
do dnia 06.05.2021 w

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXIII/478/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 21 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2021 r. z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2021 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej.

Nazwa zadania	Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 242 400,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest : 1. Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,

	<p>b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.</p> <p>2. Czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.</p> <p>3. Zabezpieczenie opieki osobom niepełnosprawnym, pomoc tym osobom w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.</p>
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<p>1. Realizacja zadania Opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej dla maksymalnie 40 osób (maksymalna łączna liczba godzin 6000 godz. usług opiekuńczych), w tym:</p> <p>a) dla maksymalnie 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (maksymalna liczba godzin 1500),</p> <p>b) dla maksymalnie 30 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym (maksymalna liczba godzin 4500).</p>
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<p>1. Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z zamieszczoną adnotacją pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej o treści „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług opieki wytchnieniowej”, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</p> <p>2. Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, z zamieszczoną adnotacją pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej o treści „Spełnia warunki Programu”, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</p> <p>3. Zestawienie miesięczne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia, składane w formie</p>

	<p>papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</p>
Okres realizacji	17.05.2021 r. - 20.12.2021r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca. 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów. 3. Odbiorcami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, mieszkający w Dąbrowie Górniczej. 4. Wykonawca realizuje usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w następujących obszarach: <ul style="list-style-type: none"> Samoobsługa: <ol style="list-style-type: none"> a) Nadzór nad osobą zaopiekowaną, b) Podanie posiłku osobie zaopiekowanej, w miarę potrzeby pomoc przy spożywaniu posiłku, karmienie, c) Pomoc w czynnościach życia codziennego, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu, utrzymywaniu higieny, d) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym w miarę potrzeby zmiana pieluch, pieluchomajtek i toaleta w łóżku, e) Nadzór nad przyjmowaniem przez osobę zaopiekowaną leków wg zaleceń lekarskich, Mobilność: <ol style="list-style-type: none"> a) Układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, b) Pomoc w przechodzeniu z łóżka na krzesło lub wózek inwalidzki, c) Przemieszczaniu się osoby zaopiekowanej w mieszkaniu (o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności), Komunikacja i świadomość społeczna: <ol style="list-style-type: none"> a) Wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, w tym w miarę możliwości uczestnictwo w spacerach na świeżym powietrzu, b) Pomoc w podtrzymywaniu kontaktów z osobami z najbliższego otoczenia osoby niepełnosprawnej.

5. Całkowity koszt usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynosi **240 000,00 zł**;
6. Koszt obsługi Programu – **2 400,00 zł** z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych z zastrzeżeniem pkt. 7
7. Realizator zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora usług, który będzie sprawował bezpośredni merytoryczny nadzór nad realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Do obowiązków koordynatora ze strony Realizatora będzie należeć:
 - a) koordynowanie pracy osób świadczących usługi, monitoring realizacji usług,
 - b) stały kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej,
 - c) każdorazowe informowanie o: przypadku rezygnacji osoby z korzystania z usługi wytchnieniowej, zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej osoby zaopiekowanej, wstrzymaniu wykonywania usług wraz z podaniem przyczyny oraz o wznowieniu świadczenia usług,
 - d) bieżące monitorowanie i weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji wykonania usług, tj. Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
 - e) terminowe przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu: Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), Zestawienia miesięcznego z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” edycja 2021 (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
8. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Realizator zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych. Osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej muszą posiadać kwalifikacje

adekwatne do świadczonych usług, które będą dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej. Osoby świadczące usługi muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Zamawiający poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z innymi osobami.

9. Realizator oświadcza, że osoby realizujące usługę opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami nie są wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w związku z treścią art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
10. Realizator ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków. Realizator zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone w zakresie wykonywania usług objętych umową. Realizator zobowiązany jest do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.
11. Personel Realizatora świadczący usługi opiekuńcze zobowiązany będzie do legitymowania się dokumentem tożsamości ze zdjęciem. Zabrania się personelowi Realizatora wprowadzania do mieszkania klienta osób nieupoważnionych, picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych.
12. Realizator zadania zapewni wyposażenie personelu w środki ochrony osobistej oraz odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu usług.
13. Realizator ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług, w tym przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie - osobom korzystającym z usług.
14. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej przez realizatora zadania odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, potwierdzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej poprzez zapis „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług opieki wytchnieniowej”.
15. Realizator w sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługę opieki wytchnieniowej będzie przyznawał bez

	<p>Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.</p> <p>16. Realizator zadania umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej. Przy czym opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu nie będzie stanowić kosztu kwalifikowanego.</p> <p>17. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2021 r., w dni robocze, dni świąteczne i wolne od pracy, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w godzinach od 7.00 do 22.00.</p> <p>18. Wykonawca przyjmuje, że 1 godzina usługi opieki wytchnieniowej równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług;</p> <p>19. Koszt jednej godziny zegarowej świadczonych usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej nie może przekroczyć 40,00 zł – jest to maksymalna kwota przeznaczona na realizację usług.</p> <p>20. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadający na 1 adresata zadania wynosi maksymalnie 150 godz.</p> <p>21. Dokonywanie zmian w zakresie liczby osób i godzin usług opieki wytchnieniowej pomiędzy poszczególnymi grupami jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza, po przestaniu w tym zakresie wniosku wraz z uzasadnieniem, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane. Akceptacja odbywa się za pomocą platformy elektronicznej. Jeśli w okresie realizacji zadania zmiany dotyczące ilości godzin i osób pomiędzy poszczególnymi grupami często występowały, to zostanie sporządzony aneks.</p>
--	--

22. W przypadku braku realizacji maksymalnej liczby godzin następuje zwrot niewykorzystanej części środków zgodnie z regułą proporcjonalności z zastrzeżeniem pkt. 20.
23. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.
24. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opiekuńczych, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
25. Koszt świadczenia usługi opieki wytchnieniowej może dotyczyć kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak wynagrodzenia personelu.
26. Koszty będą kwalifikowane, jeśli w tym samym czasie usługi opiekuńcze będą świadczone tylko 1 uczestnikowi Programu;
27. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2021 r.
28. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Organizatora dokumentacji realizowanego zadania.
29. Warunkiem podpisania umowy z realizatorem i wypłaty środków jest podpisanie umowy przez gminę Dąbrowa Górnicza ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach i otrzymanie środków od Wojewody Śląskiego na realizację zadania.
30. Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2022 r.
31. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2022 r.
32. Zestawienie łączne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia powinno zostać złożone w terminie do dnia 7 stycznia 2022 r.

	<p>33. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.</p> <p>34. Zadanie powinno być realizowane w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz rządowym Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.</p> <p>35. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej: https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikat-o-ogloszeniu-programu-opieka-wytchnieniowa---edycja-2021</p> <p>36. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Miasta Dąbrowa Górnicza – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zwanym dalej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej. Ośrodek prowadzi bieżący monitoring realizacji usług.</p> <p>37. Rekrutacji dokonuje realizator poprzez zebranie Kart zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), na których Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej potwierdza uprawnienia do korzystania z usług opiekuńczych. W przypadku dużej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzona rekrutacja na podstawie karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – skali FIM zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. V.3 programu.</p> <p>38. Realizator po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r. będzie przekazywał do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej poniższe dokumenty:</p> <p>a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz Karty realizacji Programu „Opieka</p>
--	--

	<p>wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 2), po dokonanej weryfikacji przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z zamieszczoną właściwą adnotacją;</p> <p>b) Zestawienie miesięczne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).</p> <p>39. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.</p>
--	--

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 roku określone zostały w Zarządzeniu 5.11.2020 r. Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 1385.2020. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz.

1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **6 maja 2021 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w pkt. 8 musi zostać podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpisy ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) – w formie skanu dołączone do oferty.

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

6 maja 2021 r. do godz. 16.00

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2021 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2021 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

12 maja 2021 r.

23. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

671 000,00

31. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

988 532,00

Parafowała:
Magdalena Mike
Z-ca Naczelnika WOP

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

Naczelnik
dział Polityki Społecznej
Natalia Wierzelewska

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowiec

Wzór

Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

II. Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekun ubiega się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Informacje na temat ograniczeń osoby niepełnosprawnej w zakresie komunikowania się lub poruszania się (wypełnia opiekun/członek rodziny, który ubiega się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej):

.....
.....
.....
.....

II. Preferowana forma, wymiar i miejsce świadczenia usług opieki wytchnieniowej:

☐ dzienna, miejsce..... *

☐ całodobowa, miejsce *

☐ specjalistyczne poradnictwo

☐ w godzinach ☐ w dniach

III. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że osoba niepełnosprawna, w związku z opieką nad którą ubiegam się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej) posiada ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/orzeczenie równoważne lub że dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności**

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (zgodnie z Rozporządzeniem

**Zastępca
Prezydenta Miasta**

Bożena Borowicz

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Miejscowość, data

.....
(Podpis osoby opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej)

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług opieki wytchnieniowej

.....
(Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

*Należy wpisać miejsce wymienione w treści Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021:

- 1) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w: miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, ośrodku wsparcia lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię realizatora Programu.
- 2) świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego w: ośrodku wsparcia, w ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością wpisaną do rejestru właściwego wojewody lub w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię realizatora Programu.

**Do Karty zgłoszenia należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

II Zastępca
Prezydenta Miasta

Bożena Borowien

Wzór

Karta realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021

I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

II. Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekunowi przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

III. Informacje dot. realizowanych usług opieki wytchnieniowej:

- Opieka wytchnieniowa przyznana w formie: dziennej, całodobowej, specjalistycznego poradnictwa*
- Opieka wytchnieniowa przyznana w wymiarze:
- Miejsce realizacji usług opieki wytchnieniowej:

Lp.	Data realizacji opieki wytchnieniowej	Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej	Godziny od do /dni realizacji opieki wytchnieniowej	Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej	Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała	Podpis osoby objętej opieką wytchnieniową/członka rodziny/opiekuna
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II Zastępca
Prezydenta Miasta

Bożena Borna

9.						
10.						

4. Łączna liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej w formie:

- dziennej wynosi godzin,
- całodobowej wynosidni,
- specjalistycznego poradnictwa wynosi godzin

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji Programu

.....

Data i podpis osoby reprezentującej realizatora usług

*Należy podkreślić realizowaną formę usług

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak