

**KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI
W ZAKRESIE POŚREDNICTWA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
WRAZ Z REGULAMINEM KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest wybór Brokera dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dn. 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń zwaną dalej „ustawą”.
2. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zasady przeprowadzenia Konkursu określa „Regulamin Konkursu”, który stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Danuta Rozkocha, e-mail: drozkocha@dg.pl
5. Organizatorem konkursu jest Gmina Dąbrowa Górnicza, zwanym także w dalszej treści regulaminu, Zamawiającym.
6. Uczestnikami konkursu są Oferenci, zwanymi także w dalszej treści regulaminu, Wykonawcami.

REGULAMIN KONKURSU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do wyboru Oferenta i zawarcia z nim umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
4. W Konkursie nie dopuszcza się składania ofert w ramach konsorcjów.
5. Uczestnikami Konkursu mogą być Oferenci posiadający wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
6. Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni.
7. Ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem Konkursu dostępne będą do czasu zakończenia postępowania konkursowego na stronie internetowej Organizatora, postępowanie konkursowe kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym Brokerem.
8. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
9. Postępowanie Konkursowe prowadzi się w formie elektronicznej.
10. Konkurs jest procedurą, w której wybór Brokera nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń, a następnie wstępnie wybrany oferent złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w niniejszym regulaminie w pkt. VIII. Dokumenty należy złożyć w terminie do 5 dni od wezwania Organizatora.
11. Organizator ma prawo, za zgodą Oferenta, poprawić w złożonych ofertach:
 - 11.1. omyłki pisarskie;
 - 11.2. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „dniu ogłoszenia konkursu” należy przez to rozumieć dzień opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej BIP Organizatora.
13. W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powoła Komisję Konkursową.
14. Komisja Konkursowa będzie dokonywała wszystkich czynności związanych z otwarciem, badaniem i oceną ofert.
15. Organizator może zmienić ogłoszenie o Konkursie lub Regulamin, bez podania przyczyny, w każdym czasie przed upływem terminu na składanie ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, Organizator wydłuży termin składania ofert.
16. W przypadku zmiany ogłoszenia o Konkursie, Regulaminu lub zakończenia konkursu bez wyboru Brokera, Organizator zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

17. W przypadku zakończenia Konkursu bez wyboru oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
18. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
19. Z uwagi na fakt, iż konkurs nie jest prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
20. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Treść niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej Regulaminem, zamieszczona jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.bip.dabrowa-gornicza.pl
2. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora we wszelkich kwestiach związanych z konkursem pocztą elektroniczną na adres e-mail: drozkochoa@dg.pl
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem przesyłaną na adres mailowy Organizatora należy oznaczyć w sposób następujący: „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**” w tytule wiadomości.
4. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów przez Uczestnika konkursu (zwanego również Oferentem lub Uczestnikiem).
5. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Uczestników wyłącznie drogą elektroniczną na e-mail drozkochoa@dg.pl
6. Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Organizatora do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Organizator jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Na zapytania złożone po wymaganym terminie Organizator może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Uczestników do respektowania procedury prowadzonej przez Organizatora (tj. zachowanie pełnej transparentności i równego traktowania Wykonawców).
10. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w warunkach Konkursu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora www.bip.dabrowa-gornicza.pl i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.

III. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium RP, posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat;
 - 2) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności;
 - 3) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości oraz oświadczają o braku przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku;
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego minimum 2 osoby z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej oraz uprawnionym do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą;
 - 5) posiadają doświadczenie w zakresie obsługi brokerskiej, minimum 5 jednostek sektora finansów publicznych w całym okresie prowadzenia działalności;
 - 6) uczestniczyli jako broker po stronie Zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki, o których mowa w pkt 5, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- 7) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert nie wypłacili odszkodowań z polisy od odpowiedzialności cywilnej wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 8) posiadają minimum 3 aktywne umowy o świadczenie usług brokerskich na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców o dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków.
 3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

IV. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi będzie obejmować całokształt czynności faktycznych i prawnych oraz czynności doradczych niezbędnych do zawarcia umów ubezpieczeń, a także wykonywanie innych czynności związanych z obsługą i zawarciem tych umów.
2. Do zadań Brokera ubezpieczeniowego należeć będzie w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej Zamawiającego (audyt ubezpieczeniowy), w tym analizy aktualnie obowiązujących umów i przygotowanie opinii z rekomendacjami w zakresie kompleksowej ochrony;
 - 2) ocena ryzyka ubezpieczeniowego i formy zabezpieczenia tj. identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością Zamawiającego, oraz wskazanie ryzyk ubezpieczeniowych wymagających ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem obligatoryjnego lub fakultatywnego charakteru objęcia tą ochroną;
 - 3) rekomendacje sposobów ubezpieczenia, alternatywnych form zabezpieczenia ryzyk ubezpieczeniowych;
 - 4) przygotowania dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela (w tym w szczególności dokonanie szacowania wartości zamówienia, przygotowanie SWZ, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, warunków szczególnych ubezpieczenia korzystnych dla Zamawiającego);
 - 5) określenie wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty;
 - 6) przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców w trakcie postępowania;
 - 7) przygotowania ewentualnych wyjaśnień dla Wykonawców, biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących merytorycznej strony dokumentacji przetargowej;
 - 8) sprawdzenia złożonych ofert, w szczególności pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodności oferty z ogłoszeniem i SWZ;
 - 9) reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) przygotowania dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej w szczególności: podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe;
 - 11) adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne zgodnie z wiedzą Brokera elementy ofert;
 - 12) przygotowania projektów umów ubezpieczenia dla Zamawiającego;
 - 13) merytorycznej oceny wniosków/ ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczeniowych, wznowień i wymagalności składek.
4. Zapewnienia wsparcia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kompleksową obsługę likwidacji szkód, w tym wsparcie Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń.
6. Zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych. Przeprowadzenie ewentualnych szkoleń.
7. Usługi, o których mowa powyżej, nie będą obejmować zawierania umów ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISU BROKERSKIEGO

1. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za miesięcznym okresem wypowiedzenia (szczegółowe informacje zawarte są w ogólnych warunkach umowy).
2. Broker zobowiązany jest do kontynuowania świadczeń brokerskich do końca czasu trwania umowy ubezpieczenia.
3. Broker będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za szkody wyrządzone swoim działaniem poprzez całkowite pokrycie kosztów związanych z naprawą szkody.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Zamawiającego.
7. Koszty czynności Brokera pokrywane są z jego środków własnych.
8. Za wykonaną usługę broker nie pobiera wynagrodzenia na podstawie stosunku zastępstwa ubezpieczeniowego zawartego z zamawiającym, lecz na podstawie odrębnej umowy zawartej z zakładem ubezpieczeń, określającej zasady wzajemnego rozliczania się z tytułu wykonywania czynności brokerskich.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w formie elektronicznej lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie skanu oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez przesłanie na wskazany adres e-mailowy oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę przesłać w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail: drozkocha@dg.pl.
2. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.04.2021 r. do godz. 10.00
3. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu oferty na wskazany adres e-mailowy.
4. Oferty przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy przesłać na załączonym wypełnionym i podpisanym druku „OFERTA” (załącznik nr 1) do zaproszenia w postaci skanu oferty uprzednio podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub osobę fizyczną w każdym miejscu wskazanym do podpisu w druku „OFERTA” pod rygorem odrzucenia oferty..

VIII. DOKUMENTY, JAKICH ZAMAWIAJACY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYBRANEGO BROKERA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

2. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.
4. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych na umowę o pracę lub stosunku cywilnoprawnego przez Brokera osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz dokumenty potwierdzające ich doświadczenie wraz z udokumentowaniem uprawnień (minimum 2 osoby z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej oraz uprawnionym do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą).
5. Oświadczenie o liczbie jednostek sektora finansów publicznych, (co najmniej 5), z którymi współpracował Broker. Do oświadczenia należy dołączyć wykaz wszystkich jednostek, podpisany przez Brokera jako zgodny ze stanem faktycznym, wraz z referencjami z co najmniej dwóch jednostek.
6. Oświadczenie o liczbie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których efektem był wybór ubezpieczyciela, a które zostały przeprowadzone z udziałem Brokera dla jednostek sektora finansów publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert (co najmniej 5). Do oświadczenia należy dołączyć wykaz tych jednostek, podpisany przez Brokera jako zgodny ze stanem faktycznym.
7. Oświadczenie Brokera o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania oferty.
8. Oświadczenie Oferenta o nie pozostawaniu w stanie likwidacji ani upadłości oraz o braku przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku.
9. Oświadczenie o posiadaniu minimum 3 aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.

Uwagi:

Treść wymaganych oświadczeń zawiera druk oferty – załącznik nr 1.

WYKONAWCA, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie pkt. X - KRYTERIA OCENY OFERT, złoży dokumenty, o których mowa powyżej.

IX. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Organizatora, która oceni oferty i dokona ich sklasyfikowania.
6. W przypadku równej liczby punktów przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych oferentów o wyborze będzie decydowała wysokość kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku obliczeń punktów zgodnie z formułami wskazanymi w kryterium 4 punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 1.

Doświadczenie na rynku brokerskim na terytorium RP – okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu (potwierdzone oświadczeniem):

1. powyżej 5 do 7 lat – 5 pkt.
2. powyżej 7 do 10 lat - 10 pkt.
3. powyżej 10 lat - 20 pkt

Kryterium 2.

Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej:

1. Minimum wynikające z Rozporządzenia z dnia 06.06.2018 Ministra Finansów do 35 mln – 5 pkt.
2. powyżej 35 mln do 50 mln - 10 pkt.
3. powyżej 50 mln - 20 pkt

Kryterium 3.

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umów o pracę lub stosunku cywilnoprawego posiadających 5 letnie doświadczenie w pracy brokerskiej oraz uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu (ponad minimum wymagane w pkt. III.1.4 co najmniej 2 osoby):

1. od 3 - 10 osób – 5 pkt
2. od 11 - 15 osób – 10 pkt
3. Powyżej 15 osób – 20 pkt

Kryterium 4.

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostek sektora finansów publicznych w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych: max - 20 pkt

(ponad minimum wymagane w pkt. III.1.6 co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela dla jednostek sektora finansów publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert)

Wartość punktowa w kryterium nr 4 będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa liczby postępowań } Wp = \frac{Lof}{Lmax} \times 20$$

Wp – waga liczby postępowań

$Lmax$ – najwyższa liczba postępowań zaoferowana przez oferentów (spośród ważnych ofert)

Lof – liczba postępowań zaoferowana przez danego oferenta

Kryterium 5.

Liczba klientów instytucjonalnych obsługiwanych na dzień ogłoszenia konkursu: max. – 20 pkt

1. od 500 do 1000 - 5 pkt
2. od 1001 do 2000 - 10 pkt
3. powyżej 2000 - 20 pkt

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylenia się wybranego Brokera od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator niezwłocznie przystąpi do kontaktów z Oferentem, który uzyskał następną w kolejności liczbę punktów i który podtrzyma chęć zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl
4. Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

XII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, który jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą podanych w formularzy ofertowym oraz w załącznikach do tego formularza oraz danych osobowych pracowników Oferentów jest Organizator.

2. Dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: Pani Mirosława Danecka - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Inspektor Ochrony Danych, tel, (32) 295 68 25, e-mail: iodo@dg.pl, pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
9. W zakresie dotyczącym danych osobowych występujących na etapie realizacji umowy Zamawiający i wybrany Broker zawrą stosowne porozumienie niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Załączniki:

1. Druk Oferty – załącznik nr 1
2. Ogólne Warunki Umowy – załącznik nr 2

KOMISJA KONKURSOWA

Przewodniczący Komisji Zofia Stępień

Z-ca Naczelnika Wydziału Obsługi Urzędu

Sekretarz Komisji Danuta Rozkocha

Główny Specjalista WOU

Członek Komisji Agnieszka Zaręba

Podinspektor WOU

Członek Komisji ze strony WZP Dominika Wróblewska

Inspektor WZP

Zatwierdza: Dyrektor Departamentu Zarządzania
Kadrami i Urzędem
Naczelnik Wydziału Kadr i Płac

Agnieszka Kemona

*Podpis i pieczęć Dyrektora
Departamentu Zarządzania Kadrami i Urzędem*

Sekretarz Miasta

Iwona Bednarska

Podpis i pieczęć Sekretarza Miasta

*Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych
Podpis i pieczęć Naczelnika
Wydziału Zamówień Publicznych*

PODPIS

Stępień Zofia

Danuta Rozkocha

Zaręba Agnieszka

Dominika Wróblewska

