

**OGŁOSZENIE Nr 11****O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2021 r.**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
i zamieszczono na stronie BIP  
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej  
od dnia 26.03.2021 r.  
do dnia 16.04.2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXIII/478/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 21 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2021 r. z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2021 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

**Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej**

Nazwa zadania	Świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 1 009 400,00 zł
	Limit kwot dla jednego zadania: 504 700,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest: 1. zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;

	<p>2. ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;</p> <p>3. przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;</p> <p>4. zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia niepełnosprawnych uczniów, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.</p>
<p><b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b></p>	<p>1. Realizacja przez jednego realizatora zadania Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej dla maksymalnie <b>31</b> osób (maksymalna łączna liczba godzin <b>12177 godz.</b> usług asystenckich), w tym:</p> <p>a) dla maksymalnie <b>1</b> dziecka w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (maksymalna liczba godzin <b>297</b>),</p> <p>b) dla maksymalnie <b>25</b> osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (maksymalna liczba godzin <b>9900</b>),</p> <p>c) dla maksymalnie <b>5</b> osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (maksymalna liczba godzin <b>1980</b>).</p> <p>2. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby</p>



	<p>z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.</p> <p>3. Zadanie powinno być realizowane przez nie mniej niż <b>5 asystentów</b> (liczba przypadająca na 1 realizatora).</p>
<p><b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b></p>	<p>1. Karty zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z zamieszczoną adnotacją pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej o treści „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług asystenckich”, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</p> <p>2. Karty realizacji usług asystenta w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, z zamieszczoną adnotacją pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej o treści „Spełnia warunki Programu”, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</p> <p>3. Zestawienie miesięczne z realizacji zadania w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia, składane w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r.</p>
<p><b>Okres realizacji</b></p>	<p>26.04.2021 - 20.12.2021r.</p>
<p><b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b></p>	<p>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłonionych dwóch wykonawców.</p> <p>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.</p> <p>3. Odbiorcami zadania są osoby z niepełnosprawnością - mieszkańcy Dąbrowy Górniczej posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, a także dzieci w wieku do 16 r. ż.</p>

	<p>z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.</p> <p>4. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:</p> <p>a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);</p> <p>b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;</p> <p>c) załatwianiu spraw urzędowych;</p> <p>d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;</p> <p>e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);</p> <p>f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.</p> <p>5. Podział kosztów przypadający na 1 realizatora:</p> <p>a) Koszt usług godzin asystenckich – <b>487 080,00 zł</b>;</p> <p>b) Koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów – <b>2 250,00 zł</b>;</p> <p>c) Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystentów – <b>4 500,00 zł</b>;</p> <p>d) Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów - <b>750,00 zł</b>;</p> <p>e) Koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu – <b>4 500,00 zł</b>;</p> <p>f) Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu – <b>670,00 zł</b>;</p> <p>g) Koszt obsługi Programu – <b>4 950,00 zł</b> z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych.</p>
--	---



	<p>6. Dokonywanie zmian w zakresie ponoszonych kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz kosztu dojazdu własnym/innym środkiem transportu jest możliwe za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego Dąbrowy Górniczej, po przesłaniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Akceptacja odbywa się za pomocą platformy elektronicznej.</p> <p>7. Przyznanie usługi asystenta przez realizatora zadania odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, potwierdzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej poprzez zapis „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług asystenckich”.</p> <p>8. Usługi asystenta mogą być realizowane w okresie od 26 kwietnia 2021 r. do 20 grudnia 2021 r. przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 7.00 do 22.00, a w szczególnych przypadkach w godzinach wynikających z potrzeb osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>9. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.</p> <p>10. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć <b>40,00 zł</b> – jest to maksymalna kwota przeznaczona na wynagrodzenie.</p> <p>11. Limit godzin usług asystenta przypadający na 1 adresata zadania wynosi maksymalnie:</p> <p>a) dla dziecka w wieku do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – <b>33 godz.</b> miesięcznie;</p> <p>b) dla osób z orzeczeniem o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – <b>44 godz.</b> miesięcznie.</p> <p>Przy czym limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne ze wskazaniami, o których mowa w Programie, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym</p>
--	---

stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

12. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, tj. łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów nie może wynosić więcej niż 60 godzin miesięcznie.

13. Dokonywanie zmian w zakresie liczby osób i godzin usług asystenckich pomiędzy poszczególnymi grupami jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza, po przesłaniu w tym zakresie wniosku wraz z uzasadnieniem, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane. Akceptacja odbywa się za pomocą platformy elektronicznej. Jeśli w okresie realizacji zadania zmiany dotyczące ilości godzin i osób pomiędzy poszczególnymi grupami często występowały, to zostanie sporządzony aneks.

14. W przypadku braku realizacji maksymalnej liczby godzin następuje zwrot niewykorzystanej części środków zgodnie z regułą proporcjonalności z zastrzeżeniem pkt. 13

15. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.

16. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi asystenckie mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu



	<p>bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;</p> <p>c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.</p> <p>17. W przypadku gdy usługa asystenta będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.</p> <p>18. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta.</p> <p>19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.</p> <p>20. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wynagrodzenie asystentów;</li> <li>b) zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż <b>50 zł miesięcznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. b);</li> <li>c) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, w wysokości nie większej niż <b>200 zł miesięcznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. c) i e);</li> <li>d) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż <b>100 zł miesięcznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. f);</li> <li>e) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż <b>150 zł rocznie</b>, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. d).</li> </ul> <p>21. Koszty będą kwalifikowane, jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu;</li> <li>b) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub</li> </ul>
--	--

miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące:  
daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów,  
danych asystenta, daty i celu podróży;

c) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu  
stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 4 do  
Ogłoszenia pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub  
ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem  
transportu np. taksówką, zawierająca następujące  
informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do  
której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np.  
rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww.  
przejazd.

d) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd  
własnym/innym środkiem transportu np. taksówką  
asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą  
realizacji usług wymienionych w treści Programu,  
zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty  
odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu  
epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej  
z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione  
w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy  
do dnia 20 grudnia 2021 r.

22. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są  
w szczególności:

- a) odsetki od zadłużenia;
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- c) kary i grzywny;
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na  
podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.  
106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej  
ustawy;
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz  
odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat  
należności budżetowych i innych należności,  
do których stosuje się przepisy ustawy z dnia  
29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U.  
z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.);
- g) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny,  
opiekunów prawnych lub osoby faktycznie  
zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.



23. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Organizatora dokumentacji realizowanego zadania.
24. Warunkiem podpisania umowy z realizatorem i wypłaty środków jest podpisanie umowy przez gminę Dąbrowa Górnicza ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach i otrzymanie środków od Wojewody Śląskiego na realizację zadania.
25. Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2022 r.
26. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2022 r.
27. Zestawienie łączne z realizacji Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia powinno zostać złożone w terminie do dnia 7 stycznia 2022 r.
28. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
29. Zadanie powinno być realizowane w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz rządowym Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”.
30. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:  
<https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikat-o-ogloszeniu-programu-asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej---edycja-2022>
31. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Miasta Dąbrowa Górnicza – Miejskim Ośrodkiem Pomocy

	<p>Spółecznej w Dąbrowie Górniczej zwanym dalej MOPS. Ośrodek prowadzi bieżący monitoring realizacji usług asystenta osobistego.</p> <p>32. Rekrutacji dokonuje realizator poprzez zebranie Kart zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), na których MOPS potwierdza uprawnienia do korzystania z usług asystenckich.</p> <p>33. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone na rzecz adresata zadania usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego np. „Opieka wytchnieniowa” lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł. Spełnienie niniejszego warunku Realizator ma obowiązek potwierdzić na Karcie realizacji usługi asystenta w ramach Programu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) poprzez adnotację o treści „Spełnia warunki Programu” dokonaną przez pracownika MOPS.</p> <p>34. Realizator po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 27.12.2021 r. będzie przekazywał do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej poniższe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz Karty realizacji usługi asystenta (załącznik nr 2), po dokonanej weryfikacji przez pracownika MOPS z zamieszczoną właściwą adnotacją;</li> <li>b) ewidencje przebiegu pojazdu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia);</li> <li>c) ewidencje biletów komunikacji publicznej/ prywatnej;</li> <li>d) Zestawienie miesięczne z realizacji zadania (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).</li> </ul> <p>35. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 roku określone zostały w Zarządzeniu 5.11.2020 r.



Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 1385.2020. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

6. Zgodnie z Programem Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej [witkac.pl](http://witkac.pl).

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu [witkac.pl](http://witkac.pl) zawierającym sumę kontrolną na adres: [cao@dg.pl](mailto:cao@dg.pl) w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. . 16 kwietnia godzina 16.00. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl), [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Potwierdzenie złożenia oferty o którym mowa w pkt. 8 musi zostać podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.



12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) – w formie skanu dołączone do oferty.

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

16 kwietnia do godz. 16.00
----------------------------

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2021 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2021 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

23 kwietnia 2021 r.

23. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i na stronie [www.bip.dabrowagornicza.pl](http://www.bip.dabrowagornicza.pl).

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

671 000,00

31. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

988 532,00

Prezydent Miasta

*Marcin Bazylak*

Parafowała:

**Magdalena Mike**

Z-ca Naczelnika WOP

Naczelnik  
Wydział Polityki Społecznej  
*Natalia Wierzelewska*

II Zastępca  
Prezydenta Miasta  
*Bożena Borowiak*





WZÓR

**Karta zgłoszenia do Programu**

**„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021\***

**I. Dane uczestnika Programu:**

Imię i nazwisko uczestnika Programu: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

☐ wniosek dotyczy osoby do 16 roku życia posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

☐ wniosek dotyczy osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenie o stopieniu niepełnosprawności: znacznym/umiarkowanym;

☐ wniosek dotyczy osoby niepełnosprawnej posiadającej orzeczenia równoważne do wyżej wskazanych.

**Informacje dot. ograniczeń osoby niepełnosprawnej w zakresie komunikowania się lub poruszania się:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Informacje na temat wnioskowanego zakresu usług asystenta osobistego:**

.....  
.....  
.....

**II. Dane opiekuna prawnego uczestnika Programu (jeśli dotyczy):**

Imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika Programu: .....

Telefon:.....

E-mail:.....

### III. Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

Miejscowość ....., data .....

.....

(Podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego)

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

.....

(Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

\*Do Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 należy dołączyć kserokopie aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

II Zastępca  
Prezydenta Miasta

Bożena Borowicz

## WZÓR

**Karta realizacji usług asystenta w ramach Programu  
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**

Karta realizacji usług asystenta Nr .....

Imię i nazwisko uczestnika Programu: .....

Adres uczestnika Programu: .....

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenta w okresie od ..... do .....

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych od godz. .... do godz. ....	Rodzaj usługi*	Czytelny podpis asystenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta w miesiącu ..... 2021 r. wyniosła ..... godzin.

Łączna liczba wykorzystanych biletów do placówek kulturalnych (np. muzeum, teatru, galerii sztuki) przez asystenta w związku z realizacją usług asystenta wyniosła ..... szt. , o wartości ..... zł\*\* - koszt kwalifikowany to maksymalnie 100 zł miesięcznie.

Łączna liczba wykorzystanych biletów jednorazowych komunikacji publicznej/prywatnej w związku z realizacją usług asystenta wyniosła ..... szt. , o wartości ..... zł.

Łączny koszt przejazdu asystenta własnym/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z realizacją usług asystenta wyniósł ..... zł - koszt kwalifikowany to maksymalnie 200 zł miesięcznie\*\*\*

Łączny koszt zakupu dla asystenta środków ochrony osobistej – koszt kwalifikowany to maksymalnie 50 zł miesięcznie\*\*\*\*

.....  
Data i podpis asystenta

**Oświadczenie Uczestnika Programu/opiekuna prawnego:**

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

.....  
Data i podpis Uczestnika Programu/opiekuna prawnego

\*Należy wskazać również miejsce realizacji usług asystenta, np. w miejscu zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości;  
\*\*Należy załączyć imienne dokumenty potwierdzające korzystanie przez asystenta z danej placówki w związku z realizacją usługi asystenta osobistego, ze wskazaniem daty korzystania z danej placówki (np. faktura);  
\*\*\*Należy załączyć ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.  
\*\*\*\*Należy załączyć dokumenty potwierdzające zakup środków ochrony osobistej.

Prezydent Miasta  
Marcin Bazyluk

II Zastępca  
Prezydenta Miasta  
Bożena Borowicz



Wzór

**Zestawienie miesięczne z realizacji Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2021**

**za miesiąc ..... 2021 r.**

Nazwa i adres realizatora	Ogólna liczba osób niepełnosprawnych, którym przyznano usługi asystenta	w tym z kol. 3:			Ogólna liczba wykonanych godzin usług asystenta dla osób niepełnosprawnych	w tym z kol. 4:			Kwota środków przekazanych przez gminę na realizację Programu	w tym z kol. 5:		Łączna kwota środków wykorzystana na realizację Programu przez realizatora	w tym z kol. 6 :						
		Liczba dzieci w wieku do 16 r.ż. spełniających zapisy działu V Programu	Liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	Liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		Dla dzieci w wieku do 16 r.ż. spełniających zapisy działu V Programu	Dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	Dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		na realizację Zadania	na koszty obsługi Programu		Koszt godzin usług asystenta	Koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów	Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystentów	Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów	Koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu	Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/ sportowe/społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu	Koszt obsługi Programu
1	3	3a	3b	3c	4	4a	4b	4c	5	5a	5b	6	6a	6b	6c	6d	6e	6f	6g
	0				0				0,00			0,00							

min 70% uczestników to osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia	0
--	---

.....  
Miejscowość i data:

.....  
podpis osoby upoważnionej

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak

II Zastępca  
Prezydenta Miasta  
Bożena Borowiec



Dane asystenta osoby niepełnosprawnej  
(nazwisko, imię, adres zamieszkania)

[illegible]

awka za przejechany 1 km został określony w warunkach ustalania oraz sposobu dokonywania zmian w wartościach współczynników i momentów niebędących własnościami samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 1,6 l, a momentu - 0,2302 zł, a motoroweru - 0,1382 zł.

a motocykla - 0,2302 zł;  
a motoroweru - 0,1382 zł.

punków ustalania oraz sposobu dokonywania zmian w projekcie, a także sposobu wyrażania uwag i zastrzeżeń. Wskazano, że w projekcie nie należy uwzględniać zbyt wielu szczegółów, ponieważ w tym czasie nie ma jeszcze konkretnych danych i nie należy się spierać o szczegóły. Wskazano, że w projekcie należy uwzględnić wszystkie istotne aspekty, które mogą wpłynąć na realizację projektu. Wskazano, że w projekcie należy uwzględnić wszystkie istotne aspekty, które mogą wpłynąć na realizację projektu.





Wzór

**Zestawienie z realizacji Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2021  
za rok 2021**

Nazwa i adres realizatora	Ogólna liczba osób niepełnosprawnych, którym przyznano usługi asystenta	w tym z kol. 3:			Ogólna liczba wykonanych godzin usług asystenta dla osób niepełnosprawnych	w tym z kol. 4:			Kwota środków przekazanych przez gminę na realizację Programu	w tym z kol. 5:		Łączna kwota środków wykorzystana na realizację Programu przez realizatora	w tym z kol. 6:							Łączna kwota zwrotu niewykorzystanych środków na realizację Programu	w tym z kol. 7:			
		Liczba dzieci w wieku do 16 r.ż. spełniających zapisy działu V Programu	Liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	Liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		Dla dzieci w wieku do 16 r.ż. spełniających zapisy działu V Programu	Dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	Dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności		na realizację Zadania	na koszty obsługi Programu		Koszt godzin usług asystenta	Koszt zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów	Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystentów	Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów	Koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu	Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu	Koszt obsługi Programu		Kwota zwrotu niewykorzystanych środków na realizację Zadania	Kwota zwrotu odsetek bankowych od niewykorzystanych środków na realizację Zadania	Kwota zwrotu niewykorzystanych środków przekazanych tytułem kosztów obsługi Programu	Kwota zwrotu odsetek bankowych od niewykorzystanych środków przekazanych tytułem kosztów obsługi Programu
1	3	3a	3b	3c	4	4a	4b	4c	5	5a	5b	6	6a	6b	6c	6d	6e	6f	6g	7	7a	7b	7c	7d
	0				0				0,00			0,00								0,00				

min 70% uczestników to osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia	0
--	---

Miejsowość i data:

podpis osoby upoważnionej

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak

I Zastępca  
Prezydenta Miasta  
Bożena Borowiec

