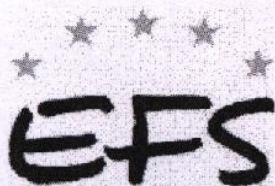


Suma kontrolna 5ab3-1d8e-b48c-fe5b

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia: ____/____/200__

Numer kancelaryjny: _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach SPO RZL
2004 - 2006**

Numer konkursu 2/1.6 SPO RZL

(w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Nazwa Programu

Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006

1.2 Numer i nazwa Priorytetu

Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej

1

1.3 Numer i nazwa Działania

Integracja i reintegracja zawodowa kobiet

1.6

1.4 Schemat

Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

Departament Wdrażania EFS w MGIP

Województwo:

1.6 Informacja o projekcie

1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

1.6.2 Tytuł projektu

"Makijaż zmian"

1.6.3 Okres wdrażania projektu

od 2006.05.01

do 2007.08.31

1.6.4 Rodzaj projektu

- inwestycyjny (roboty)

☐

- usługi i/lub dostawy

☒

1.6.5 Typ projektu

- dochodowy/komercyjny

☐

- niedochodowy

☒

NACZELNIK

Wydziału Spraw Obywatelskich

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

inż. Irena Kurek-Sierockiewicz

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 1/28

05 GRU. 2005

1.6.6 Obszar, na którym projekt będzie wdrażany

Cały kraj ☐

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1	WOJ. śląskie	Powiat m. Dąbrowa Górnicza	M. Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza

1.6.7 Charakterystyka obszaru, na którym wdrażany będzie projekt

- obszar miejski	<input checked="" type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	<input type="checkbox"/>

1.7 Informacja o wnioskodawcy

1.7.1 Nazwa wnioskodawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej

1.7.2 Kod wnioskodawcy (nadawany przez system)

1.7.3 Status prawny

- przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
- jednostka sektora finansów publicznych	<input checked="" type="checkbox"/>
- osoba prawna nie działająca dla zysku	<input type="checkbox"/>
- podmiot prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	<input type="checkbox"/>
- szkoła wyższa	<input type="checkbox"/>
- samorząd gospodarczy i zawodowy	<input type="checkbox"/>

1.7.4 NIP

6291522805

1.7.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze

Nie dotyczy

1.7.6 Regon

276754676

1.7.7 Adres siedziby

województwo	WOJ. śląskie
miejscowość	Dąbrowa Górnicza
ulica	Sobieskiego
nr domu	12
nr lokalu	
kod pocztowy	41-300

1.7.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.7.7.

Nie dotyczy

1.7.9 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

imię	Małgorzata
nazwisko	Zawadzka

1.7.10 Osoba do kontaktów roboczych z instytucją wdrażającą

imię	Wioletta
nazwisko	Maślak

1.7.11 Numer telefonu

0322623739

1.7.12 Adres poczty elektronicznej

kada@praca.gov.pl

1.7.13 Numer faksu

0322626951

1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input checked="" type="checkbox"/>

1.9 Dane rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki.

Dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu

1.9.1 Numer rachunku (powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację projektu)

1.9.2 Właściciel rachunku

1.9.3 Nazwa banku

1.9.4 Adres banku

1.10 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nie występują	<input checked="" type="checkbox"/>	Występują	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

1.11 Skrócony opis projektu (maksymalnie 1200 znaków)

Projekt jest adresowany do 60 kobiet bezrobotnych, w tym przede wszystkim do kobiet bez doświadczeń zawodowych, o zdezaktualizowanych kwalifikacjach, powracających na rynek pracy po długiej nieobecności oraz kobiet chcących rozpocząć własną działalność gospodarczą. Celem projektu jest wsparcie kobiet na rynku pracy poprzez:

- 1. Zmotywowanie i podniesienie wiary we własne siły uczestniczek projektu, nabycie umiejętności poszukiwania pracy - doradztwo zawodowe dla 60 kobiet.*
- 2. Podwyższenie i aktualizację dotychczasowych kwalifikacji zawodowych - kursy szkoleniowe dla 50 kobiet - podnoszące ich kwalifikacje zawodowe.*
- 3. Ułatwienie wejścia na rynek pracy 30 kobietom bez doświadczeń zawodowych oraz 20 kobietom, które chcą nań powrócić po dłuższej przerwie w zatrudnieniu - 6-cio miesięczne subsydiowane staże pracy/przygotowanie zawodowe w miejscu pracy.*
- 4. Przygotowanie 10 kobiet do podjęcia własnej działalności gospodarczej - kursy szkoleniowe dla kobiet w zakresie rozwijania własnej działalności gospodarczej oraz przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 5 kobiet.*
- 5. Działania towarzyszące: zapewnienie opieki nad dziećmi dla 10 kobiet.*

1.12 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami finansowanymi przez wnioskodawcę ze środków publicznych, w szczególności z EFS.

Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
---	------------------------------

1.13 Czy wnioskodawca realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych.

Jeśli tak, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	---

Realizowane są dwa projekty współfinansowane z EFS:
 1. Projekt "Teraz Twój Krok" w ramach Działania 1.2 A SPO RZL Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości 1 649 557,07 zł, w okresie od 01.06.2005 do 30.06.2006 r.
 2. Projekt "Przebudzenie" w ramach Działania 1.3 A SPO RZL Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości 1 883 797,81 zł, w okresie 01.06.2005 do 30.06.2006 r.

1.14 Zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177; Nr 96, poz. 959; Nr 116, poz. 1207; Nr 145, poz. 1537), to należy wskazać tryb udzielenia zamówień. Jeśli postępowanie już się rozpoczęło to należy podać datę. Ewentualnie proszę podać nr i datę ogłoszenia.

Nie będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/>
Będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>

Tryb udzielenia zamówień	
1.14.1 Aukcja elektroniczna	<input type="checkbox"/>
1.14.2 Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
1.14.3 Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
1.14.4 Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>
W trybie przetargu nieograniczonego wyłoniony zostanie wykonawca usługi audytorskiej, której wartość szacuje się na kwotę 7 000 zł bez podatku VAT (pozycja 5.1.1.3 - Koszt audytu netto).	
1.14.5 Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
1.14.6 Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
1.14.7 Zamówienie z wolnej ręki	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Na potrzeby realizacji projektu w trybie zamówienia z wolnej ręki dokonany zostanie wybór jednostek realizujących szkolenia zawodowe. Planuje się realizację następujących trzech kierunków szkoleń (pozycja 5.1.1.3 Usługa szkoleniowa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Obsługa administracyjno-biurowa firmy" (szacowana cena jednostkowa 1 200 zł), - "Profesjonalny handlowiec-magazynier" (szacowana cena jednostkowa 1 200 zł), - "ABC Przedsiębiorczości" (szacowana cena jednostkowa 800 zł). <p>W trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 66 w związku z art. 5 ust.1 pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych wybrany zostanie również wykonawca usługi badań lekarskich dla osób kierowanych na staż i przygotowanie zawodowe (pozycja 5.1.1.2 Koszt badań lekarskich dla osób kierowanych na staż i przygotowanie zawodowe).</p>	

1.15 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców wsparcia w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS

Kampania informacyjna prowadzona będzie na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie
--

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

mgr Irena Kurek

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

05 GRU. 2005

strona 4/28

Górnicy w formie plakatów, ulotek i informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników Urzędu. Materiały informacyjne opatrzone będą logo EFS oraz emblematem Wspólnoty, jak również informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz nazwą funduszu zgodnie z Rozp. 1159/2000/WE.

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU - OCENA

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	<p>należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu</p> <p>W ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej według stanu na 30.09.2005 r. ogółem zarejestrowanych było 6588 kobiet, co stanowiło aż 58% ogółu osób bezrobotnych zarejestrowanych w dąbrowskim Urzędzie. Oznacza to, że sytuacja kobiet na lokalnym rynku pracy mierzona udziałem w całkowitej liczbie osób bezrobotnych w mieście jest wyraźnie gorsza niż mężczyzn. Szczególnie ważny jest fakt, że taka struktura bezrobocia utrzymuje się niezmiennie od kilku lat, pomimo, iż rok rocznie wzrasta liczba kobiet dobrze wykształconych (z wykształceniem wyższym i średnim) i przewyższa ona liczbę mężczyzn. Kobietom ciągle jednak trudniej jest znaleźć pracę (jak wynika ze statystyk Urzędu w comiesięcznych analizach podjęć pracy liczba mężczyzn jest wyższa od kobiet średnio o kilka procent). Ponadto wyższa od mężczyzn jest liczba kobiet bez jakiegokolwiek doświadczenia zawodowego (na koniec września 2005 roku było to 2423 kobiety i 1781 mężczyzn). Dane statystyczne oraz obserwacje określonych kategorii grup bezrobotnych generalnie wskazują na utrzymujący się problem gorszej sytuacji kobiet na rynku pracy. Dlatego też projekt taki jak ten - adresowany do kobiet oraz uwzględniający specyfikę oraz problemy tej grupy bezrobotnych jest szczególnie pożądany na dąbrowskim rynku pracy.</p> <p>Do kwestii równouprawnienia kobiet i mężczyzn (w tym na rynku pracy) odnoszą się liczne dokumenty, zarówno unijne - na przykład Traktat Amsterdamski (który stanowi, iż jednym z zadań WE jest wspieranie równouprawnienia kobiet i mężczyzn), a przede wszystkim Europejska Strategia Zatrudnienia, jak i krajowe - między innymi „Krajowy program działań na rzecz kobiet na lata 2003-2005”.</p> <p>Głównym instrumentem wspierającym działania podejmowane w ramach ESZ jest Europejski Fundusz Społeczny, a finansowane ze środków tego funduszu Działanie 1.6 SPO RZL koncentruje się na udzielaniu wielostronnego wsparcia kobietom na rynku pracy.</p> <p>Niniejszy projekt przewidując dla beneficjentów ostatecznych takie formy wsparcia jak poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże i przygotowanie zawodowe oraz dotacje na podjęcie działalności gospodarczej, wpisuje się również w cele wyznaczone w „Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2015”.</p>	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. Irena Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Biuro Rady Miejskiej

mgr Beata Łukawska

strona 5/28

05 GRU. 2005

		która wskazuje na konieczność podejmowania działań zwiększających szanse kobiet na zatrudnienie. Poprzez aktywizowanie zawodowe osób bezrobotnych, w tym poprzez promowanie postaw przedsiębiorczych i wspieranie samozatrudnienia niniejszy projekt stymuluje rozwój lokalny.	
b	należy wskazać bariery, na które napotykają ostateczni beneficjenci oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ich eliminacji	Na poziom bezrobocia oraz trudnego położenia kobiet na rynku pracy składa się cały szereg czynników o charakterze społeczno-ekonomicznym, a także edukacyjnym. Bariery społeczne są efektem tradycyjnego procesu socjalizacji, który utrwała stereotypy dotyczące miejsca kobiet w społeczeństwie, rodzinie i w efekcie również na rynku pracy (chodzi tu przede wszystkim o ograniczoną mobilność zawodową kobiet w okresie macierzyństwa i trudny powrót na rynek pracy po jego zakończeniu). Bariery ekonomiczne wyrażają się w segregacji płciowej i segmentacji rynku pracy, nierównych warunkach płacowych (problem tzw. "luki płacowej"), licznych przeszkodach w awansowaniu i zajmowaniu wyższych stanowisk decyzyjnych przez kobiety (problem tzw. "szklanego sufitu") oraz w trudniejszym starcie kobiet na rynku pracy. Bariery edukacyjne mają zaś dwie strony: pierwsza z nich to niedostosowanie wykształcenia i umiejętności kobiet do wymogów gospodarki rynkowej oraz ograniczona możliwość przekwalifikowania zawodowego, druga - to wyższy poziom wykształcenia kobiet niż mężczyzn, który niestety dla wielu pracodawców ciągle nie jest atutem lecz przeszkodą w zatrudnieniu kobiety. Widać zatem, że problem bezrobocia kobiet ma bardzo rozległe podłoże na gruncie którego wyrasta cały szereg bardziej konkretnych i indywidualnych barier w znalezieniu zatrudnienia. Nie jest możliwe wyeliminowanie wszystkich barier w krótkim czasie, problem wymaga podejmowania ciągłych, licznych i rozległych działań przeciwdziałających bezrobociu i dyskryminacji kobiet na rynku pracy. Realizacja niniejszego projektu, poprzez zastosowanie różnych form wsparcia, umożliwi przynajmniej częściowe ograniczenie tych barier, na które najczęściej napotykają bezrobotne kobiety na lokalnym rynku pracy. Bariera ogólną, która dotyczy większości bezrobotnych kobiet jest niski poziom motywacji i wiary we własne siły, poczucie rezygnacji i alienacji oraz brak umiejętności aktywnego i sprawnego poruszania się po współczesnym rynku pracy. Dlatego też pierwszą oferowaną w ramach projektu formą wsparcia będą zajęcia poradnictwa grupowego dla wszystkich 60 uczestniczek, które pozwolą zniwelować barierę niższego poziomu motywacji i wiary we własne siły. Natomiast zamykając cały projekt formą wsparcia będą zajęcia aktywizujące, które przygotowują 50 absolwentek staży i przygotowania zawodowego do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia po zakończeniu uczestnictwa w projekcie. Zasadnicze zidentyfikowane w ramach grupy docelowej projektu bariery niwelowane będą poprzez następujące działania: 1) bariera braku doświadczenia zawodowego poprzez zorganizowanie staży zawodowych, 2) bariery związane z długotrwałym bezrobociem	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. Irena Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr Beata Łukawska

strona 6/28

05 GRU. 2005

		dotyczące kobiet powracających na rynek pracy po dłuższej przerwie, m.in. po okresie macierzyństwa (utrata nawyku pracy, dezaktualizacja doświadczeń zawodowych) poprzez zorganizowanie przygotowania zawodowego, 3) bariery związane z nieadekwatnymi do oczekiwań pracodawców kwalifikacjami zawodowymi poprzez organizację szkoleń zawodowych, 4) bariera ograniczonej mobilności zawodowej związanej z koniecznością opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia poprzez refundację ze środków projektu udokumentowanych kosztów opieki. Kobietom przedsiębiorczym, zainteresowanym podjęciem własnej działalności gospodarczej projekt oferuje poradnictwo zawodowe, szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" oraz dotację na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej - te formy wsparcia pozwolą ograniczyć bariery braku wiedzy w zakresie zakładania i prowadzenia własnej firmy oraz bariery braku środków finansowych na tzw. "pierwszy start". Ponadto niniejszy projekt poprzez działania o charakterze informacyjno-promocyjnym przyczyni się do ogólnego wzrostu świadomości społecznej w zakresie problematyki równouprawnienia kobiet i mężczyzn, w tym przede wszystkim w środowisku pracodawców oraz bezrobotnych i poszukujących zatrudnienia kobiet.	
c	należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia	Proponowane w ramach projektu działania mają charakter kompleksowy - przewidziany został indywidualny dobór form wsparcia w zależności od kategorii bezrobotnych kobiet, do których projekt jest adresowany. W projekcie przewidziane zostały trzy zasadnicze bloki form wsparcia. Pierwszy z nich - szkolenie zawodowe + staż zawodowy - skierowany jest do młodych kobiet bezrobotnych (do 25 roku życia lub do 27 roku życia w okresie do 12 miesięcy od daty uzyskania dyplomu ukończenia szkoły wyższej). Wdrożenie tego bloku umożliwi młodym bezrobotnym kobietom uzupełnienie dotychczasowych kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniu zawodowym, a następnie dzięki możliwości odbycia 6-cio miesięcznego stażu uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych, które są szczególnie istotnym atutem w konkurowaniu na rynku pracy. Drugi blok adresowany jest do kobiet powracających na rynek pracy po dłuższej nieobecności spowodowanej m.in. macierzyństwem, a w jego ramach oferowane będzie szkolenie zawodowe i przygotowanie zawodowe. Takie formy wsparcia pozwolą zaktualizować i wzbogacić dotychczasowe kwalifikacje (szkolenie) oraz odbudować nawyk pracy i zdobyć nowe doświadczenia zawodowe (przygotowanie zawodowe). Trzeci blok, tj. szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" połączone z fakultatywnym doradztwem zawodowym w ramach szkolenia oraz dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej skierowane jest do tych bezrobotnych kobiet, które zainteresowane są samozatrudnieniem. Wyboru 5 beneficjentek dotacji dokona Komisja Konkursowa (Dyrektor Urzędu, doradca zawodowy	

NACZELNIK

Wydziału Spraw Obywatelskich

mgr. Lena Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEMKierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr. Beata Łukawska

strona 7/28

05 GRU. 2005

kim są potencjalni ostateczni beneficjenci / uzasadnienie zastosowanych technik badawczych	<p>doświadczeń zawodowych, kobiety o niskich i zdezaktualizowanych kwalifikacjach, kobiety powracające na rynek pracy po długiej nieobecności oraz kobiety chcące rozpocząć własną działalność gospodarczą. Ostatecznie w projekcie uczestniczyć będzie 60 bezrobotnych kobiet, w tym zakłada się, iż 50% stanowić będą młode kobiety bez doświadczeń zawodowych (25 bezrobotnych kobiet do 25 roku życia oraz 5 bezrobotnych absolwentek uczelni wyższej do 27 roku życia - tzw. grupa stażowa, ponadto założono iż w grupie tej 3 osoby będą długotrwale bezrobotne), około 43% kobiety długotrwale bezrobotne (20 kobiet długotrwale bezrobotnych powyżej 25 roku życia - grupa dla której przewidziano przygotowanie zawodowe + 3 kobiety długotrwale bezrobotne w grupie stażowej + 3 kobiety długotrwale bezrobotne w grupie zainteresowanej samozatrudnieniem = 26 kobiet długotrwale bezrobotnych w całym projekcie), zaś około 17% kobiety zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej (założono, że wśród 10 kobiet zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej 3 kobiety będą w wieku do 25 lat, zaś 3 kobiety będą długotrwale bezrobotne). Te kategorie osób bezrobotnych zgodnie z Sektorowym Programem Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich, Uzupełnieniem programu oraz Wytycznymi dla Beneficjentów kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Działania 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet.</p> <p>Równość szans przyszłych beneficjentek ostatecznych wyrażać się będzie w zaproponowaniu takich form wsparcia, które adresowane będą do różnych kategorii bezrobotnych kobiet, co pozwoli maksymalnie rozszerzyć krąg potencjalnych beneficjentek ostatecznych projektu i zapewni równy dostęp do uczestnictwa w nim bez względu na wiek, wykształcenie oraz sytuację społeczną.</p> <p>Przy doborze kierunków szkoleń zawodowych oraz stanowisk pracy w ramach staży i przygotowania zawodowego w miarę możliwości stworzona zostanie oferta dla ogółu bezrobotnych kobiet kwalifikujących się do wsparcia w ramach Działania 1.6. Struktura grup uczestniczek pod względem takich kategorii społeczno-demograficznych jak wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania odzwierciedlać będzie strukturę bezrobocia wśród kobiet w mieście.</p>	
b należy udowodnić, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia / narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania w terenie	<p>Z analizy danych statystycznych Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej wynika, że grupę potencjalnych beneficjentów ostatecznych (według stanu na 30.09.2005 r.) stanowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -4595 kobiet długotrwale bezrobotne, -1255 kobiet bezrobotnych do 25 roku życia, -922 kobiety bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, -329 kobiet bezrobotnych samotnie wychowujących dziecko do 7 roku życia. <p>Z przeprowadzonego wśród grupy docelowej wstępnego rozeznania wynika, iż w opinii bezrobotnych kobiet należących do powyższych kategorii, uczestnictwo w projekcie poprzez uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji</p>	

		<p>oraz zdobycie nowych lub odbudowanie dotychczasowych doświadczeń zawodowych znacząco podniosłoby ich szanse na znalezienie stałego zatrudnienia. Dodatkowo należy zaznaczyć, iż znaczna część osób bezrobotnych zarejestrowanych w dąbrowskim Urzędzie (w tym bezrobotnych kobiet) zainteresowana jest samozatrudnieniem i otrzymaniem jednorazowej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>W oparciu o powyższy stan faktyczny można stwierdzić, iż zakładana liczba beneficjentów ostatecznych, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia.</p>	
c	<p>w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja beneficjentów ostatecznych / sposób analizy danych</p>	<p>Wyboru beneficjentów ostatecznych dokonają doradcy zawodowi w wyniku dwuetapowej rekrutacji.</p> <p>W pierwszym etapie będzie miała ona charakter otwarty – zainteresowane uczestnictwem w projekcie kobiety wypełnią "Ankiety-zgłoszenie" deklarując zainteresowanie jednym z trzech oferowanych w ramach projektu blokiem wsparcia oraz zostaną poinformowane o podstawowych założeniach projektu i zasadach uczestnictwa. W drugim etapie, po zweryfikowaniu danych zawartych w ankietach zgłoszeniowych osoby, które spełnią kryteria formalne zakwalifikowania do otrzymania wsparcia w ramach Działania 1.6, zaproszone zostaną na rozmowę z doradcą zawodowym. Celem spotkania będzie zebranie informacji dotyczących kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego kandydatek, określenie ich predyspozycji zawodowych (autotest: „Zainteresowania i preferencje zawodowe”) oraz ocena stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie („Kwestionariusz oczekiwań”). Ostatecznymi beneficjentkami zostanie 60 kobiet najbardziej przekonanych, iż uczestnictwo w projekcie w istotnym stopniu poprawi ich sytuację zawodową na rynku pracy. Taki sposób rekrutacji jest właściwy dla założonej w projekcie grupy beneficjentów ostatecznych, ponieważ pozwoli w jej ramach wyodrębnić 3 podgrupy docelowe oraz bliżej zidentyfikować ich problemy i potrzeby związane z poszukiwaniem pracy. Jeśli w trakcie wdrażania projektu pojawi się konieczność przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, to realizowana ona będzie bądź w oparciu o listę rezerwową, która stworzona zostanie w sytuacji znacznego zainteresowania projektem przekraczającego liczbę oferowanych miejsc, bądź na zasadzie rekrutacji otwartej spośród ogółu kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w dąbrowskim Urzędzie.</p>	

2.3 Zakładane rezultaty projektu

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów
a	<p>jakie są zakładane rezultaty</p> <p>Projekt zakłada objęcie różnymi formami wsparcia 60 bezrobotnych kobiet. Z uwagi na kompleksowy charakter projektu zakłada się skierowanie tych samych osób na różne typy wsparcia. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów "twardych":</p>	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

ni. Irena Kurek-Strackiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr Beata Łukawska

strona 10/28

05 GRU. 2005

		<p>oraz zdobycie nowych lub odbudowanie dotychczasowych doświadczeń zawodowych znacząco podniosłoby ich szanse na znalezienie stałego zatrudnienia. Dodatkowo należy zaznaczyć, iż znaczna część osób bezrobotnych zarejestrowanych w dąbrowskim Urzędzie (w tym bezrobotnych kobiet) zainteresowana jest samozatrudnieniem i otrzymaniem jednorazowej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>W oparciu o powyższy stan faktyczny można stwierdzić, iż zakładana liczba beneficjentów ostatecznych, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia.</p>	
c	<p>w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja beneficjentów ostatecznych / sposób analizy danych</p>	<p>Wyboru beneficjentów ostatecznych dokonają doradcy zawodowi w wyniku dwuetapowej rekrutacji.</p> <p>W pierwszym etapie będzie miała ona charakter otwarty – zainteresowane uczestnictwem w projekcie kobiety wypełnią "Ankiety-zgłoszenie" deklarując zainteresowanie jednym z trzech oferowanych w ramach projektu blokiem wsparcia oraz zostaną poinformowane o podstawowych założeniach projektu i zasadach uczestnictwa. W drugim etapie, po zweryfikowaniu danych zawartych w ankietach zgłoszeniowych osoby, które spełnią kryteria formalne zakwalifikowania do otrzymania wsparcia w ramach Działania 1.6, zaproszone zostaną na rozmowę z doradcą zawodowym. Celem spotkania będzie zebranie informacji dotyczących kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego kandydatek, określenie ich predyspozycji zawodowych (autotest: „Zainteresowania i preferencje zawodowe”) oraz ocena stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie („Kwestionariusz oczekiwań”). Ostatecznymi beneficjentkami zostanie 60 kobiet najbardziej przekonanych, iż uczestnictwo w projekcie w istotnym stopniu poprawi ich sytuację zawodową na rynku pracy. Taki sposób rekrutacji jest właściwy dla założonej w projekcie grupy beneficjentów ostatecznych, ponieważ pozwoli w jej ramach wyodrębnić 3 podgrupy docelowe oraz bliżej zidentyfikować ich problemy i potrzeby związane z poszukiwaniem pracy. Jeśli w trakcie wdrażania projektu pojawi się konieczność przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, to realizowana ona będzie bądź w oparciu o listę rezerwową, która stworzona zostanie w sytuacji znacznego zainteresowania projektem przekraczającego liczbę oferowanych miejsc, bądź na zasadzie rekrutacji otwartej spośród ogółu kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w dąbrowskim Urzędzie.</p>	

2.3 Zakładane rezultaty projektu

Maksymalna liczba punktów: 15			Otrzymana liczba punktów
a	<p>jakie są zakładane rezultaty</p>	<p>Projekt zakłada objęcie różnymi formami wsparcia 60 bezrobotnych kobiet. Z uwagi na kompleksowy charakter projektu zakłada się skierowanie tych samych osób na różne typy wsparcia. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów "twardych":</p>	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

nż. *Irena Kurek-Strackiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 10/28

05 GRU. 2005

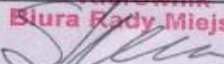
	<ul style="list-style-type: none"> - podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych bezrobotnych kobiet - 50 wydanych certyfikatów lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawodowego, - zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych - 30 zaświadczeń o odbyciu stażu zawodowego u pracodawcy, - zdobycie nowych i wzbogacenie dotychczasowych doświadczeń zawodowych - 20 zaświadczeń o odbyciu przygotowania zawodowego u pracodawcy, - uzyskanie praktycznej i kompleksowej wiedzy na temat otwierania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej - 10 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia "ABC Przedsiębiorczości", - uzyskanie środków finansowych w postaci jednorazowych dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej - przyznanie 5 dotacji, - podjęcie zatrudnienia przez 21 uczestniczek szkoleń i stażu lub przygotowania zawodowego, - rozpoczęcie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej przez 3 beneficjentki dotacji. <p>Oznacza to, iż wskaźnik wpływu założony został w projekcie zgodnie z zapisami Uzupełnienia Programu SPO RZL na poziomie co najmniej 40%.</p> <p>Rezultatami "miękkimi" będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie lub odbudowanie nawyku pracy, - umocnienie wiary we własne siły, obudzenie postaw przedsiębiorczych, aktywności i samodzielności, poczucia odpowiedzialności za własny los, - podniesienie zdolności interpersonalnych i organizacyjnych, - uzyskanie wiedzy w obszarze równego statusu kobiet i mężczyzn na rynku pracy, - nabycie pewności siebie, "powrót do społeczeństwa". <p>Przyjmuje się, iż zgodnie w wytycznymi rezultatem projektu będzie uznanie go za adekwatny do potrzeb i oczekiwań przez co najmniej 70% jego uczestników (wskaźnik rezultatu).</p> <p>Efekty te nie zostałyby osiągnięte bez wsparcia ze strony EFS, dodatkowo zostaną one osiągnięte przy wykorzystaniu jak najmniejszych środków finansowych, zgodnie z zasadą racjonalności, co stanowić będzie wartość dodaną projektu.</p> <p>Ponadto niniejszy projekt przyczyni się do podwyższenia ogólnego poziomu edukacji społeczeństwa (przede wszystkim w obszarze równego statusu oraz praw kobiet i mężczyzn na rynku pracy) zarówno wśród jego beneficjentów ostatecznych poprzez uczestnictwo w zajęciach poradnictwa grupowego, jak i w całej społeczności lokalnej poprzez uświadomienie problemu bezrobocia wśród kobiet oraz promowanie równouprawnienia kobiet i mężczyzn na rynku pracy, jak również działań przeciwdziałających bezrobociu i dyskryminacji kobiet. Dodatkowo podniesie się poziom wiedzy obywatelskiej i świadomości europejskiej poprzez promowanie informacji o Europejskim Funduszu Społecznym w Polsce. Reasumując można stwierdzić, iż projekt ten nawiązuje do koncepcji społeczeństwa informacyjnego.</p>	
--	--	--

<p>b jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów</p>	<p>Realizacja powyższych rezultatów możliwa będzie poprzez przeprowadzenie odpowiedniej kampanii informacyjno-promocyjnej oraz sprawne i całościowe zrealizowanie zaplanowanych w projekcie form wsparcia zgodnie z harmonogramem wdrażania projektu. Podstawowym warunkiem osiągnięcia zakładanych rezultatów będzie wczesne i trafne identyfikowanie ewentualnych trudności i problemów, przede wszystkim tych dotyczących beneficjentów ostatecznych, celem ich szybkiego rozwiązywania lub niwelowania.</p> <p>Barierą w realizacji niniejszego projektu stanowić mogą: niski poziom motywacji do uczestnictwa w projekcie oraz brak wiary we własne siły, który zniwelowany zostanie poprzez odpowiedni dobór beneficjentów ostatecznych w ramach dwuetapowej rekrutacji oraz zajęcia poradnictwa grupowego w pierwszej fazie projektu, problemy w dostosowaniu się uczestników do nowego rytmu dnia, które zostaną wyeliminowane poprzez wsparcie psychologiczne udzielane przez doradcę zawodowego, trudności w przyswajaniu wiedzy w trakcie szkoleń i kursu "ABC Przedsiębiorczości", które zostaną pokonane poprzez próbę dostosowania toku szkolenia do potrzeb kursantów oraz zajęcia praktyczne wspomagające proces edukacji. Ponadto wśród kobiet kierowanych na staż lub przygotowanie zawodowe mogą wystąpić problemy związane z aklimatyzacją w nowym miejscu pracy, które rozwiązywane będą poprzez opiekę i pomoc ze strony osób odpowiedzialnych za nadzór nad uczestnikami projektu w miejscu odbywania stażu lub przygotowania zawodowego, a także w miarę potrzeby pomoc i wsparcie ze strony doradcy zawodowego w urzędzie pracy. Wśród beneficjentek projektu może zrodzić się także obawa przed samodzielnym poszukiwaniem pracy po zakończeniu projektu - dlatego też w końcowej jego fazie zaplanowane zostały zajęcia aktywizujące w zakresie technik poszukiwania pracy. Dodatkowo u osób przygotowywanych do podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu kursu mogą zrodzić się obawy dotyczące ryzyka i trudności związanych z prowadzeniem własnej firmy. Dlatego też osoby te będą mogły liczyć na pomoc i konsultacje w ramach poradnictwa zawodowego ze strony trenera prowadzącego szkolenie "ABC Przedsiębiorczości". Jak wynika z dotychczasowych doświadczeń dąbrowskiego Urzędu istotnym problemem pojawiającym się w trakcie wdrażania projektów jest spadek poziomu zmotywowania beneficjentów ostatecznych do aktywnego uczestnictwa w projekcie do samego końca zaplanowanej ścieżki wsparcia. Dlatego też w niniejszym projekcie stworzono potencjalnym beneficjentom ostatecznym możliwość dokonania samodzielnego wyboru jednego, najbardziej pożądanego przez nich tzw. bloku form wsparcia - tak by nie czuli się przymuszeni do uczestnictwa w projekcie, co powinno w istotnym stopniu podnieść poziom ich motywacji w całym procesie wdrażania. Ponadto zarówno w trakcie trwania projektu, a w miarę potrzeby również po jego zakończeniu uczestniczki otrzymają pomoc ze strony</p>
---	--

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. Irena Kurek-Strackiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr Beata Łukawska

strona 12/28

05 GRU. 2005

		<i>doradcy zawodowego lub pośredników pracy w zakresie poszukiwania zatrudnienia. Kobiety samotnie wychowujące dziecko do 7 roku życia będą mogły liczyć na refundację kosztów opieki, tak by mogły aktywnie i w pełnym zakresie czasowym uczestniczyć w projekcie.</i>	
c	co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony	<i>Rezultaty projektu będą mierzone poprzez prowadzenie przez pośredników pracy bieżącego monitoringu efektywności oraz monitoringu okresowego po zakończeniu projektu. Dodatkowo zgodnie z obowiązującymi zasadami sprawozdawczości beneficjenci projektu po zakończeniu uczestnictwa w projekcie wypełniać będą ankietę ewaluacyjną oceniającą poziom zadowolenia i jakość usług świadczonych w ramach poszczególnych form wsparcia, a także projekt jako całość. O sukcesie projektu stanowić będzie przede wszystkim zrealizowanie założonych we wniosku wartości liczbowych w jak największym stopniu, przy osiągnięciu wynikającego z Uzupełnienia SPO RZL minimalnego progu efektywności oraz jak największy udział osób pozytywnie oceniających projekt i poszczególne formy wsparcia w ogólnej liczbie osób, które wypełnią ankietę ewaluacyjną.</i>	
d	czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	<i>Upowszechniając i promując projekt już w fazie jego realizacji osiągnięty zostanie efekt zainteresowania szerszych kręgów społecznych problemem bezrobocia i równouprawnienia kobiet na rynku pracy. Pozwoli to na poszerzenie skali działań kierowanych bezpośrednio do tej grupy beneficjentów. Doświadczenia zgromadzone w trakcie realizacji projektu ułatwią w przyszłości realizację podobnych przedsięwzięć.</i>	
e	jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS	<i>Przewidziane rodzaje wsparcia dla beneficjentów ostatecznych nie wymagają dalszego finansowania po zakończeniu projektu.</i>	

2.3.1 Jaki będzie status beneficjentów ostatecznych na rynku pracy sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie

Rodzaj aktywności zawodowej	Opis	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia		21
- w tym zatrudnienie subsydiowane		0
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia		3
2.3.1.3 Podjęcie wolontariatu		0
2.3.1.4 Zmiana zatrudnienia		0
2.3.1.5 Utrzymanie zatrudnienia przez osobę zagrożoną utratą pracy		0
2.3.1.6 Kontynuacja zatrudnienia		0
2.3.1.7 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń		0
2.3.1.8 Pozostawanie bez pracy		0
2.3.1.9 Inny		0
2.3.1.10 Ogółem		24

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Lena Kurek-Strackiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
[Podpis]
mgr Beata Łukawska

strona 13/28

05 GRU. 2005

2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba
2.3.2.1 Liczba nowo opracowanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych		0
2.3.2.2 Liczba nowo opracowanych lub zmodyfikowanych modułów programów szkoleń dla określonych zawodów lub specjalności		0
2.3.2.3 Liczba przeprowadzonych inicjatyw lokalnych (należy podać cel inicjatywy)		0
2.3.2.4 Liczba utworzonych Centrów Integracji Społecznej		0
2.3.2.5 Liczba innowacyjnych programów kształcenia zawodowego dla szkół ponadgimnazjalnych		0
2.3.2.6 Liczba kierunków studiów, w ramach których wprowadzono kształcenie na odległość		0
2.3.2.7 Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia na odległość		0
2.3.2.8 Liczba placówek, które otrzymały akredytację w zakresie kształcenia ustawicznego (przy MENiS)		0
2.3.2.9 Liczba placówek, które wprowadziły formę kształcenia na odległość		0
2.3.2.10 Liczba nowo opracowanych programów szkoleniowych dla Publicznych Służb Zatrudnienia		0
2.3.2.11 Liczba szkół objętych dotacjami na programy rozwojowe		0
2.3.2.12 Liczba powstałych Centrów Kształcenia na odległość na wsiach		0
2.3.2.13 Liczba utworzonych Ośrodków Alternatywnej Edukacji Przedszkolnej		0
2.3.2.14 Badania, analizy, ekspertyzy		0
2.3.2.15 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie Regionalnych Strategii Innowacyjnych		0
2.3.2.16 Inne (należy podać jakie)		0

2.3.3 Należy oszacować liczbę szkół i placówek oświatowych, które zmodyfikują swoją bazę technodydaktyczną i komputerową

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba instytucji
2.3.3.1 Pracownie komputerowe		0
2.3.3.2 Pracownie komputerowe dla uczniów niepełnosprawnych		0
2.3.3.3 Sprzęt komputerowy (inny niż kompleksowe wyposażenie pracowni komputerowych)		0
2.3.3.4 Specjalistyczne oprogramowanie		0
2.3.3.5 Środki dydaktyczne		0
2.3.3.6 Stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych		0
2.3.3.7 Sprzęt specjalistyczny do kształcenia uczniów niepełnosprawnych		0
2.3.3.8 Inne (należy podać jakie)		0

2.4 Sposób zarządzania projektem

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	<p>należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem</p> <p>Za kompleksową realizację projektu odpowiedzialny będzie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, natomiast poszczególne działania realizowane będą przez członków Zespołu Wdrażającego powołanego przez Dyrektora. W skład Zespołu Wdrażającego wejdą: lider projektu (będzie on koordynować całość działań zespołu), dwóch doradców zawodowych, dwóch pośredników pracy, dwóch referentów ds. instrumentów rynku pracy oraz specjalista ds. szkoleń. Obsługa finansowa projektu prowadzona będzie przez Dział Finansowo-Księgowy. Szczegółowy zakres zadań:</p> <p>1. Lider projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawowanie nadzoru nad pracami zespołu, rozdzielanie bieżących zadań pomiędzy członków zespołu, - koordynowanie akcji promocyjno-informacyjnej oraz rekrutacyjnej, - przygotowywanie wspólnie z doradcami zawodowymi i pośrednikami pracy wymaganych sprawozdań z realizacji projektu, - konsultowanie kwestii kluczowych związanych z realizacją projektu z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy oraz Departamentem Wdrażania EFS w Warszawie, - konsultowanie kwestii finansowych związanych z realizacją projektu z Działem Finansowo-Księgowym Urzędu. <p>2. Doradcy zawodowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie bieżących informacji o projekcie i stanie jego realizacji zainteresowanym osobom, - rekrutacja uczestników projektu, - przeprowadzenie zajęć poradnictwa grupowego oraz zajęć aktywizacyjnych przygotowujących do samodzielnego poszukiwania pracy, - przygotowywanie wspólnie z liderem projektu oraz pośrednikami pracy wymaganych sprawozdań z realizacji projektu, - fakultatywne wsparcie doradców zawodowych dla uczestniczek projektu. <p>3. Pośrednicy pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej oraz bezpośredniej rekrutacji na staże i przygotowanie zawodowe, - wydawanie skierowań na badania lekarskie, na staże oraz przygotowanie zawodowe, - prowadzenie bieżącego monitoringu staży i przygotowań zawodowych. - bieżąca obsługa realizowanych form wsparcia. <p>4. Referenci ds. instrumentów rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - załatwianie kwestii związanych z organizacją staży i przygotowań zawodowych, - podpisywanie umów z pracodawcami, u których organizowane będą staże i przygotowania zawodowe w 	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. Irena Kurek-Strackiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 15/28

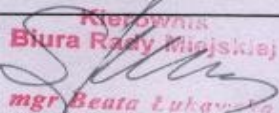
05 GRU. 2005

		<p>ramach projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie wniosków o zwrot kosztów dojazdu od uczestników projektu i rozliczanie zwrotów kosztów dojazdu. <p>5. Specjalista ds. szkoleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - załatwianie kwestii związanych z organizacją szkoleń z ośrodkami szkoleniowymi, - wydawanie skierowań na szkolenia, - monitorowanie frekwencji na podstawie list obecności, - wypełnianie kart monitoringu okresowego, monitoring rezygnacji z uczestnictwa w projekcie oraz podjęć pracy, - bieżąca obsługa przedmiotowej formy wsparcia. 	
b	<p>jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu</p>	<p>Urząd dysponuje zapleczem technicznym wyposażonym w odpowiedni sprzęt do realizacji projektu.</p> <p>Osoby wchodzące w skład zespołu wdrażającego projekt wykazują się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym w zakresie wyznaczonego im obszaru działania, zdobytym między innymi w trakcie przygotowywania i wdrażania projektów współfinansowanych z EFS w ramach Działania 1.2 i 1.3 SPO RZL, projektu współfinansowanego ze środków PHARE w ramach Krajowego Programu SSG RZL "Promocja wzrostu zatrudnienia wśród młodzieży", a także w bieżącym wykonywaniu ustawowych działań w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej kobiet.</p>	
c	<p>jakie jest doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji projektów o podobnej tematyce</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej zgromadził już doświadczenie w zakresie realizacji projektów skierowanych m.in. do bezrobotnych kobiet, w tym do kobiet starszych, powyżej 25 roku życia, długotrwale bezrobotnych oraz zagrożonych długotrwałym bezrobociem, a także do kobiet zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej. Realizowane były również projekty adresowane m.in. do młodych bezrobotnych kobiet bez doświadczenia zawodowego.</p> <p>Wśród ostatnio wdrażanych warto wspomnieć o dwóch przedsięwzięciach: pierwsze z nich to projekt "Wykorzystaj Szansę" współfinansowany ze środków EFS w ramach Działania 1.3 SPO RZL, drugie to projekt "Moja Kariera" współfinansowany ze środków EFS w ramach Działania 1.2 SPO RZL.</p> <p>Celem pierwszego z nich - projektu "Wykorzystaj Szansę" - była reintegracja zawodowa 205 osób bezrobotnych powyżej 25 roku życia, w tym długotrwale pozostających bez pracy (Działanie 1.3 SPO RZL). W ramach projektu wdrożono następujące formy wsparcia: poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, przygotowanie zawodowe oraz dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Projekt ten był wdrażany w okresie od 01.01.2004 do 31.05.2005 r., a jego całkowita wartość wyniosła 584 825 zł.</p> <p>Celem drugiego z nich - projektu "Moja Kariera" adresowanego do 50 osób bezrobotnych w wieku do 25 lat oraz bezrobotnych absolwentów (Działanie 1.2 SPO</p>	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

nż. Irena Kurek-Strackiewicz

Kierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr Beata Łukaszewska

strona 16/28

05 GRU. 2005

		<p>RZL) - było:</p> <p>1. Ułatwienie wejścia na rynek pracy 30 osobom bezrobotnym w wieku do 25 lat poprzez zorganizowanie dla tej grupy beneficjentów szkoleń zawodowych oraz kursu języka angielskiego.</p> <p>2. Umożliwienie zdobycia pierwszych doświadczeń zawodowych 20 osobom bezrobotnym w wieku do 25 lat oraz bezrobotnym absolwentom, którzy skierowani zostali na 3-miesięczne staże zawodowe.</p> <p>Projekt ten wdrażany był w okresie od 01.01.2004 do 31.05.2005 r., a jego całkowita wartość wyniosła 191 940 zł.</p>	
d	opis metody monitorowania ostatecznych beneficjentów i oceny ich potrzeb	<p>Najważniejsze znaczenie dla sprawnej i efektywnej realizacji projektu będzie miała właściwa identyfikacja potrzeb beneficjentów ostatecznych na samym początku projektu, przy wyborze konkretnego bloku form wsparcia. Przyjęto tutaj zasadę, iż pierwszego wyboru dokonuje bezpośrednio potencjalny beneficjent ostateczny projektu, a doradca zawodowy weryfikuje ten wybór, tak by w jak największym stopniu przyczynił się on do zwiększenia szans bezrobotnego na znalezienie zatrudnienia po zakończeniu uczestnictwa w projekcie. Monitoring frekwencji uczestników w ramach poszczególnych form wsparcia prowadzony będzie na podstawie list obecności po każdym zakończonym miesiącu wdrażania danej formy wsparcia oraz po ostatecznym jej zakończeniu zgodnie z harmonogramem projektu. W razie potrzeby podejmowane będą działania celem wyjaśnienia nieobecności uczestnika projektu w określonej formie wsparcia.</p> <p>Bieżący monitoring potrzeb zapewniony zostanie poprzez stworzenie możliwości odbywania przez beneficjentów ostatecznych indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym, w celu łagodzenia i rozwiązywania problemów wynikających z uczestnictwa w projekcie. W miarę możliwości techniczno-organizacyjnych oraz w zależności od zidentyfikowanych problemów beneficjentów ostatecznych, sposób realizacji poszczególnych form wsparcia dostosowany zostanie do potrzeb i sytuacji uczestników projektu.</p>	
e	opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	Projekt realizowany będzie samodzielnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej bez zawiązywania partnerstwa z zewnętrznymi podmiotami.	
f	zasięg projektu	Projekt realizowany będzie na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, taki też będzie bezpośredni zasięg akcji informacyjno-promocyjnej. Grupą docelową akcji promocyjnej będą bezrobotne kobiety zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, w szczególności zaś kobiety bez doświadczeń zawodowych, o niskich i zdezaktualizowanych kwalifikacjach, powracające na rynek pracy po długiej nieobecności oraz kobiety chcące rozpocząć własną działalność gospodarczą. Pośrednim adresatem promocji projektu	

	<p>będzie cała społeczność lokalna. Głównym założeniem akcji reklamowej będzie przekaz słowno-graficzny w formie plakatów na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej adresowanych bezpośrednio do bezrobotnych kobiet. Dodatkowo przygotowane zostaną ulotki informujące o projekcie, proponowanych w nim formach wsparcia oraz zasadach uczestnictwa. Bieżąca informacja o projekcie i stanie jego realizacji udzielana będzie zainteresowanym osobom i instytucjom bezpośrednio przez pracowników Urzędu przez cały okres jego wdrażania. Pomieszczenia, w których realizowany będzie projekt opatrzone zostaną informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz emblematem EFS w Polsce i Unii Europejskiej.</p>	
--	--	--

2.5 Wydatki projektu

Maksymalna liczba punktów: 30			Otrzymana liczba punktów
a	jakie są wydatki projektu	418038,71	
b	wydatki związane z uczestnictwem w projekcie jednej osoby w przeliczeniu na jedną godzinę	6,32	
c	uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku pracy	<p>W budżecie projektu zaplanowane zostały wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu. Spełniają one wymogi efektywnego zarządzania finansami, oparte są na analizie rynkowej zarówno pod kątem konkurencyjności cenowej jak i jakości oferowanych usług. W przypadku kategorii budżetowej 5.1.1.2. Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych ustalając wysokość takich kategorii jak: dodatki szkoleniowe, stypendia szkoleniowe, stypendia stażowe oraz z tytułu odbywania przygotowania zawodowego, a także jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej oraz refundacja kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia kierowano się konkretnymi zapisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za bazę do wyliczenia dodatków, stypendiów oraz refundacji kosztów opieki przyjęto zatem aktualną wysokość zasiłku dla bezrobotnych zgodną z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych w wysokości 521,90 zł powiększoną o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2004 r. w stosunku do 2003 r., tj. 3,5% wskaźnik waloryzacji. Zastosowano wskaźnik za rok 2004, gdyż wskaźnik za rok 2005 nie jest jeszcze znany, a planowane wydatki przypadają w projekcie na okres po waloryzacji z czerwca 2006 roku. Przy określeniu wartości kategorii - koszty dojazdu na staż i przygotowanie zawodowe, przyjęto koszt biletu miesięcznego sieciowego zgodnie z aktualnym cennikiem regionalnego przewoźnika KZK GOP.</p>	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

mgr Jolanta Kurek-Straczkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukowska

strona 18/28

05 GRU. 2005

		<p>Określając wysokość kategorii - koszt badań lekarskich dla osób kierowanych na staż i przygotowanie zawodowe dokonano analizy dotychczas ponoszonych wydatków na ten cel oraz nowo pozyskanych informacji z lokalnego rynku usług medycznych. Mając na względzie fakt, iż średnia wartość tzw. badań wstępnych podstawowych wyliczona została na poziomie 62 zł (za jedno badanie) oraz fakt, iż dla 20 uczestniczek przewidziano w projekcie dodatkowe badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych, których koszt wynosi 100 zł, ostatecznie ustalono średni koszt badań lekarskich na jednego uczestnika projektu na poziomie 102 zł. W kategorii 5.1.1.3 kategorię usług szkoleniową rozumie się jako koszt szkolenia + koszt ubezpieczenia + koszt badań lekarskich + koszt transportu. Realizowane będą 3 kierunki szkoleń - dwa po 1200 zł (cena jednostkowa) oraz jeden za 800 zł. Szacunku cen dokonano w oparciu o analizę dotychczas obowiązujących stawek oraz wstępne rozeznanie aktualnej oferty cenowej na lokalnym rynku usług szkoleniowych. Dokonując wyboru konkretnych kierunków szkoleń (wykaz w punkcie 1.14.7 wniosku) kierowano się filozofią zapewnienia odpowiedniego poziomu i jakości/kompleksowości świadczonych usług szkoleniowych przy konkurencyjnej rynkowo cenie. W kategorii wydatki poniesione na zakup i przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. projektu zaplanowano dwa wydatki, tj. druk 50 plakatów po 3 zł netto za sztukę oraz 500 ulotek po 0,75 zł netto za sztukę. Przy ustalaniu ich wysokości posłużono się doświadczeniami i wiedzą zdobytymi w trakcie dotychczas realizowanych akcji promocyjno-informacyjnych. Dodatkowo przeprowadzono rozeznanie w bieżącej ofercie zakładów poligraficznych i ostatecznie przyjęto wartości średnie spośród pozyskanych informacji. W sposób analogiczny oszacowano wydatki na rekrutację uczestników w zakresie druku deklaracji uczestnictwa oraz ankiet zgłoszeniowych (100 deklaracji uczestnictwa oraz 200 ankiet zgłoszeniowych po 1,5 zł netto za sztukę). Dodatkowo w ramach tej kategorii budżetowej przewidziano zakup 2 tonerów do urzędowych drukarek zaangażowanych w obsługę akcji rekrutacyjnej (druk skierowań i oświadczeń). Ceny tonerów oszacowano na podstawie analizy aktualnych katalogów branżowych oraz dotychczas ponoszonych przez Urząd wydatków w przedmiotowym obszarze. Wartość kategorii Koszt audytu wyliczono przyjmując, iż będzie on oscylował na poziomie 1,7-1,8% całkowitej wartości budżetu projektu.</p>	
--	--	---	--

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI**3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu**

Status osoby na rynku pracy	Opis statusu	Liczba osób
3.1.1 Bezrobotni		60
- w tym osoby długotrwale bezrobotne		26
- w tym absolwenci		20
- w tym młodzież do 25 roku życia		28
3.1.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu		0
3.1.3 Zatrudnieni		0
- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy		0
- w tym pracownicy w gorszym położeniu		0
3.1.4 Samozatrudnieni		0
- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy		0
3.1.5 Studenci, doktoranci i uczący się		0
3.1.6 Inni (należy określić kategorię)		0
3.1.7 Ogółem		60
- w tym osoby niepełnosprawne		0

3.2 Określenie przynależności ostatecznych beneficjentów do kategorii społecznych wymagających wsparcia

Kategoria społeczna	Opis kategorii społecznej	Liczba osób
3.2.1 Osoby, które opuściły zakłady karne		0
3.2.2 Bezdomni		0
3.2.3 Uzależnieni od alkoholu i/lub narkotyków poddający się leczeniu		0
3.2.4 Osoby samotnie wychowujące dziecko		0
3.2.5 Uchodźcy z problemami z integracją		0
3.2.6 Młodzież (15 - 24 lata)		0
3.2.7 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej		0
3.2.8 Inne (należy określić kategorię)		0

3.3 Należy oszacować liczbę ostatecznych beneficjentów ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób
3.3.1 Mikroprzedsiębiorstwa	0
3.3.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
3.3.3 Przedsiębiorstwa duże	0
3.3.4 Ogółem	0

* Małe i średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które: zatrudniają mniej niż 250 pracowników, oraz spełniają jeden z następujących warunków: ich roczne obroty nie przekraczają 40 milionów euro lub ich roczna suma bilansowa nie przekracza 27 milionów euro, a także odpowiadają kryterium niezależności w świetle rozporządzenia 68/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L 10, z dnia 13.01.2001 r.)

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Arena Kurek-Strackiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 20/28

05 GRU. 2005

3.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem

Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba przedsiębiorstw
3.4.1 Mikroprzedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.3 Duże przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.4 Ogółem	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0

3.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Opis	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji)		0	0
3.5.5 Instytucje pomocy społecznej		0	0
3.5.6 Instytucje - promocji innowacji technologii		0	0
3.5.7 Inne (należy podać jakie)		0	0

3.6 Liczba godzin wsparcia uzyskanego przez beneficjentów ostatecznych w trakcie realizacji projektu

Rodzaj oszacowania	Liczba osobogodzin
Średnia liczba godzin na jednego beneficjenta ostatecznego (osobogodziny)	1102,38

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA**4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia dla osób**

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	Liczba osób korzystających ze wsparcia
4.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy		60
- w tym poradnictwo zawodowe		60
- w tym pośrednictwo pracy		50
4.1.2 Szkolenia		60
4.1.3 Szkolenia dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw		0
- w tym specjalistyczne		0
- w tym ogólne		0
4.1.4 Programy specjalne		0
4.1.5 Studia podyplomowe		0
4.1.6 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą		10
4.1.7 Dotacje / jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej		5
4.1.8 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem u przedsiębiorcy		0
- w tym tworzenie nowych miejsc pracy		0
- w tym rekrutacja pracowników		0
4.1.9 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem u pracodawcy nie będącego przedsiębiorcą		0
4.1.10 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich		0
4.1.11 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia		0
4.1.12 Staże		30
4.1.13 Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy		20
4.1.14 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.1.15 Stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych		0
4.1.16 Praktyki zawodowe		0
4.1.17 Inne (należy podać jakie)		0

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Lena Kurek-Strackiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukowska

strona 22/28

05 GRU. 2005

4.2 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	Liczba osób korzystających ze wsparcia
4.2.1 Opieka nad osobami zależnymi		10
4.2.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia		0
4.2.3 Stypendia		28
4.2.4 Dodatki szkoleniowe		32
4.2.5 Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.2.6 Wydatki związane z transportem beneficjentów ostatecznych na miejsce szkolenia		0
4.2.7 Pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne		0
4.2.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień		0
4.2.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie)		0
4.2.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa		0
4.2.11 Inne (należy podać jakie)		105
Stypendia z tytułu odbywania stażu zawodowego dla absolwentów szkoły wyższej do 27 roku życia		5
Stypendia z tytułu odbywania przygotowania zawodowego		20
Wydatki związane z transportem beneficjentów ostatecznych na miejsce odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego		30
Koszt badań lekarskich osób kierowanych na staż i przygotowanie zawodowe		50

* Osoby zależne rozumiane zgodnie z przepisami zawartymi w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich przyjętym rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006 (Dz. U. Nr 197 poz 2024).

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

ni. *Beata Kurek-Straczkiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
Beata Łukawska
mgr Beata Łukawska

strona 23/28

5. PLANOWANE WYDATKI**5.1 Wydatki projektu**

Kategoria wydatków	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	0,00	0,00	157 150,46	260 888,25	0,00	418 038,71
5.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2 Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	87 637,66	252 348,25	0,00	339 985,91
Dodatki szkoleniowe (jako podstawę obliczenia dodatku szkoleniowego przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj. 32 osoby x 108,00 zł x liczba miesięcy trwania szkolenia	0,00	0,00	6 156,00	0,00	0,00	6 156,00
Stypendia szkoleniowe (jako podstawę obliczenia stypendium szkoleniowego przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj. 28 osób x (216,10 zł + 33,49% składek) x liczba m-cy trwania szkolenia	0,00	0,00	13 479,66	1 809,25	0,00	15 288,91
Stypendia z tytułu odbywania stażu zawodowego (do obliczenia wartości stypendium przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj. 30 osób x (540,20 zł + 33,49% składek) x 6 miesięcy	0,00	0,00	0,00	129 799,80	0,00	129 799,80
Stypendia z tytułu odbywania przygotowania zawodowego (do obliczenia wartości stypendium przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj. 20 osób x (540,20 zł + 33,49% składek) x 6 miesięcy	0,00	0,00	0,00	86 533,20	0,00	86 533,20
Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej (średnią wysokość dotacji przyjęto na poziomie 11 500 zł), tj. 5 osób x 11 500 zł	0,00	0,00	57 500,00	0,00	0,00	57 500,00
Koszt dojazdu na staż i przygotowanie zawodowe, tj. 30 osób x 100 zł x 6 miesięcy	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	18 000,00
Refundacja kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, tj. 10 osób x 270,10 zł x 8 miesięcy (do obliczenia wartości refundacji przyjęto zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia	0,00	0,00	5 402,00	16 206,00	0,00	21 608,00

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Lena* Kurek-Strączkiewicz

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 24/28

05 GRU. 2005

Suma kontrolna 5ab3-1d8e-b48c-fe5b

50% zasiłku tu: w wysokości 540,20 zł)						
Koszt badań lekarskich dla osób kierowanych na staż i przygotowanie zawodowe, tj. 50 osób x 102,00 zł	0,00	0,00	5 100,00	0,00	0,00	5 100,00
5.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	69 512,80	8 540,00	0,00	78 052,80
Usługa szkoleniowa, tj. koszt szkolenia + koszt ubezpieczenia + koszt badań lekarskich + koszt transportu, przy założeniu, że realizowane będą 2 kierunki szkoleń po 1200 zł dla 50 osób i 1 za 800 zł dla 10 osób	0,00	0,00	68 000,00	0,00	0,00	68 000,00
Wydatki poniesione za zakup i przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. projektu. Przewidziano zlecenie druku 50 plakatów po 3 zł netto za sztukę oraz 500 ulotek po 0,75 zł netto za sztukę.	0,00	0,00	525,00	0,00	0,00	525,00
VAT za zakup i przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. projektu, tj. VAT za druk 50 plakatów = $(50 \times 3 \text{ zł}) \times 22\% = 33 \text{ zł}$ oraz VAT za druk 500 ulotek = $(500 \times 0,75 \text{ zł}) \times 22\% = 82,5 \text{ zł}$	0,00	0,00	115,50	0,00	0,00	115,50
Wydatki na rekrutację uczestników. Przewidziano zlecenie druku 100 deklaracji uczestnictwa oraz 200 ankiet zgłoszeniowych po 1,5 zł netto za sztukę oraz zakup 2 tonerów po 132,50 zł netto do druku dodatkowych materiałów rekrutacyjnych	0,00	0,00	715,00	0,00	0,00	715,00
VAT na wydatki związane z rekrutacją uczestników projektu, tj. VAT za druk 100 deklaracji uczestnictwa oraz 200 ankiet zgłoszeniowych = $(300 \times 1,5 \text{ zł}) \times 22\% = 99 \text{ zł}$ oraz VAT za 2 tonery = $(2 \times 132,5 \text{ zł}) \times 22\% =$	0,00	0,00	157,30	0,00	0,00	157,30
Koszt audytu netto	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00
VAT na audyt	0,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00	1 540,00
5.1.2 Przychód projektu (należy wymienić kategorie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3 Całkowite wydatki projektu (5.1.1-5.1.2)	0,00	0,00	157 150,46	260 888,25	0,00	418 038,71
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	0,00	0,00	125 720,37	208 710,60	0,00	334 430,97
5.1.3.2 Wkład własny (wydatki kwalifikowalne)	0,00	0,00	31 430,09	52 177,65	0,00	83 607,74
5.1.3.2.1 Budżet jednostek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Łena Kurek-Strączkiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
Beata Łukawska

strona 25/28

05 GRU. 2005

Suma kontrolna **5ab3-1d8e-b48c-fe5b**

samorządu terytorialnego						
5.1.3.2.2 Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.2.3 Inne	0,00	0,00	31 430,09	52 177,65	0,00	83 607,74
Środki Funduszu Pracy w dyspozycji samorządu powiatu	0,00	0,00	31 430,09	52 177,65	0,00	83 607,74
5.1.4 Wkład własny (wydatki niekwalifikowane)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2 Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatek w %
5.2.1 Publiczne	418038,71	100,00
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	334430,97	80,00
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	83607,74	20,00
5.2.1.2.1 Budżet państwa	0,00	0,00
5.2.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00	0,00
5.2.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00	0,00
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	83607,74	100,00
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy	83607,74	100,00
5.2.1.2.4.2 PFRON	0,00	0,00
5.2.2 Prywatne	0,00	0,00
5.2.3 Inne	0,00	0,00
5.2.4 Ogółem (5.2.1 + 5.2.2 + 5.2.3)	418038,71	100,00
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00

5.3 Harmonogram wydatków projektu (PLN)

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	0,00	0,00	157 150,46	260 888,25	0,00	418 038,71
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0,00	0,00	125 720,37	208 710,60	0,00	334 430,97
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	0,00	0,00	31 430,09	52 177,65	0,00	83 607,74
5.3.1.2.1 Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	0,00	0,00	31 430,09	52 177,65	0,00	83 607,74
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0,00	0,00	31 430,09	52 177,65	0,00	83 607,74
5.3.1.2.4.2 PFRON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.2 Prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.3 Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.4 Ogółem (5.3.1 + 5.3.2 + 5.3.3)	0,00	0,00	157 150,46	260 888,25	0,00	418 038,71
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
inż. *Łena Kurek-Strączkiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 26/28

05 GRU. 2005

5.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności w ramach projektu

1. Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
2. Co trzy miesiące	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

5.5 Kwota wydatku związanego ze wsparciem w ramach projektu na osobę

6 967,31

6. Załączniki

6.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu ubiegającego się o dofinansowanie lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez beneficjenta z typem realizowanego projektu	<input type="checkbox"/>
6.2 Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu ubiegającego się o dofinansowanie, z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Poświadczone przez radcę prawnego lub notariusza kopie dokumentów określające sytuację finansową ubiegającego się o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>
6.4 Harmonogram realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
6.5 Deklaracja poświadczająca udział własny	<input checked="" type="checkbox"/>
6.6 Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, lub innych należności wymaganych odrębnymi ustawami	<input type="checkbox"/>
6.7 Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków	<input type="checkbox"/>
6.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę / osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.9 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input checked="" type="checkbox"/>
6.10 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia umowy / porozumienia pomiędzy partnerami, w przypadku gdy w realizację projektu oprócz ubiegającego się o dofinansowanie zaangażowani są partnerzy	<input type="checkbox"/>
6.11 Oświadczenie ubiegającego się o dofinansowanie o kwalifikacji VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
6.12 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia odpowiedniej uchwały jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedniego dokumentu organu dysponującego budżetem ubiegającego się o dofinansowanie w trybie ustawy o finansach publicznych zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Beata Kurek-Strączkiewicz*

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 27/28

05 GRU. 2005

7. Oświadczenie

7.1 Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny. Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7.2 Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu	
7.2.1 Nazwa instytucji	Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej
7.2.2 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	
- imię i nazwisko	Małgorzata Zawadzka
- stanowisko	Dyrektor
7.2.3 Data wypełnienia wniosku	2005.11.07
7.2.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
inż. *Beata* Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Kasy Miejskiej
mgr Beata Łukawska

strona 28/28

05 GRU. 2005

Załącznik nr 8 do Wytycznych dla Działania 1.6 SPO RZL

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PROJEKTU

Kategoria wydatków	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
Wydatki kwalifikowalne ogółem			157 150,46	260 888,25		418 038,71
Wydatki związane z personelem (należy wymienić podkategorie)						
Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (należy wymienić podkategorie)						
Dodatki szkoleniowe (jako podstawę obliczenia dodatku szkoleniowego przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj.: • 7 osób powyżej 25 roku życia x 108,00 zł x 1 miesiąc szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” = 756 zł • 25 osób powyżej 25 roku życia x 108,00 zł x 2 miesiące szkoleń zawodowych = 5400 zł			6156,00			6156,00
Stypendia szkoleniowe (jako podstawę obliczenia stypendium szkoleniowego przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj.: • 3 osoby do 25 roku życia x (216,10 zł + 33,49% składek) x 1 miesiąc szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” = 3 x 288,47 zł x 1 = 865,41 zł • 25 osób do 25 roku życia x (216,10 zł + 33,49% składek) x 2 miesiące szkolenia zawodowego = 25 x 288,47 zł x 2 = 14423,50 zł			13479,66	1809,25		15288,91
Stypendia z tytułu odbywania stażu zawodowego (do obliczenia wartości stypendium przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj.: • 30 osób x (540,20 zł + 33,49% składek) x 6 miesięcy = 30 x 721,11 zł x 6 = 129 799,8				129799,8		129799,8
Stypendia z tytułu odbywania przygotowania zawodowego (do obliczenia wartości stypendium przyjęto zasiłek w wysokości 540,20 zł, który założono jako obowiązujący od 01.06.2006r.), tj.: • 20 osób x (540,20 zł + 33,49% składek) x 6 miesięcy = 20 x 721,11 zł x 6 = 86 533,2 zł				86533,2		86533,2
Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej (średnią wysokość dotacji przyjęto na poziomie 11 500 zł), tj.: • 5 osób x 11 500 zł = 57 500 zł			57500,00			57500,00
Koszt dojazdu na staż i przygotowanie zawodowe, tj.: • 30 osób x 100 zł x 6 miesięcy = 18 000 zł				18000,00		18000
Refundacja kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, tj.: • 10 osób x 270,10 zł x 8 miesięcy (do obliczenia wartości refundacji przyjęto zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia 50% zasiłku tu: w wysokości 540,20 zł) = 21 608 zł			5402,00	16206,00		21 608,00
Koszt badań lekarskich dla osób kierowanych na staż i przygotowanie zawodowe, tj.: • (50 osób x 62 zł za badanie podstawowe + 20 osób x 100 zł za badania dla celów sanitarno epidemiologicznych)/ 50 osób = (3100 zł + 2000 zł)/50 = 102 zł (średni koszt jednostkowy) Koszt całkowity: 50 osób x 102 zł = 5100 zł			5100,00			5100,00
Inne wydatki (należy wymienić podkategorie)						

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Janina Korek-Strączkiewicz*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

05 GRU. 2005

Usługa szkoleniowa, tj. koszt szkolenia + koszt ubezpieczenia + koszt badań lekarskich + koszt transportu, przy założeniu, że realizowane będą 2 kierunki szkoleń po 1200 zł dla 50 osób (1 osoba uczestniczy w 1 kierunku szkolenia) i 1 za 800 zł dla 10 osób, tj.: • 50 osób x 1200 zł = 60 000 zł • 10 osób x 800 zł = 8 000 zł			68000,00		68000,00
Wydatki poniesione na zakup i przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. projektu. Przewidziano zlecenie druku 50 plakatów po 3 zł netto za sztukę oraz 500 ulotek po 0,75 zł netto za sztukę, tj.: • 50 plakatów x 3 zł netto = 150 zł netto • 500 ulotek x 0,75 zł netto = 375 zł netto			525,00		525,00
VAT za zakup i przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dot. projektu, tj. • VAT za druk 50 plakatów = (50 x 3 zł) x 22% = 33 zł oraz • VAT za druk 500 ulotek = (500 x 0,75 zł) x 22% = 82,5 zł			115,50		115,50
Wydatki na rekrutację uczestników. Przewidziano zlecenie druku 100 deklaracji uczestnictwa oraz 200 ankiet zgłoszeniowych po 1,5 zł netto za sztukę oraz zakup 2 tonerów po 132,50 zł netto do druku dodatkowych materiałów rekrutacyjnych, tj.: • 300 deklaracji/ankiet x 1,5 zł netto = 450 zł netto, • 2 tonery x 132,50 zł netto = 265 zł netto			715,00		715,00
VAT na wydatki związane z rekrutacją uczestników projektu, tj. VAT za druk 100 deklaracji uczestnictwa oraz 200 ankiet zgłoszeniowych = (300 x 1,5 zł) x 22% = 99 zł oraz VAT za 2 tonery = (2 x 132,5 zł) x 22% = 58,3 zł			157,30		157,30
Koszt audytu netto				7000,00	7000,00
VAT na audyt, tj.: • 7000 zł x 22% = 1540 zł				1540,00	1540,00

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Beata* Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

05 GRU. 2005

Załącznik nr 6.4 do formularza wniosku dla Działania 1.6 SPO RZL

ROK 2006		ROK 2007																							
Kwartaly		I			II			III			IV			I			II			III			IV		
Miesiące		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadanie: Rekrutacja i działania promocyjne																									
Promocja w formie plakatów, ulotek, przekazu ustnego			X	X																					
Spotkania informacyjne-ankiety zgłoszeniowe			X	X																					
Rozmowy z doradcami zawodowymi			X																						
Podpisywanie deklaracji uczestnictwa			X																						
Liczba beneficjentów			60																						
Zadanie: Zajęcia poradnictwa grupowego					X	X	X																		
Liczba beneficjentów					60																				
Zadanie: Zamówienia publiczne						X	X																		
Liczba beneficjentów						0																			
Zadanie: Szkolenia dla beneficjentów								X	X																
"Obsługa administracyjno-biurowa firmy"								X	X																
"Profesjonalny handlowiec-magazynier"								X	X																
"ABC Przedsiębiorczości"								X																	
Liczba beneficjentów								60																	
Zadanie: Fakultatywne doradztwo dla uczestników								X																	
szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” zamierzających								10																	
rozpocząć działalność gospodarczą								X																	
Liczba beneficjentów								10																	
Zadanie: Przyznanie dotacji na rozpoczęcie								X																	
działalności gospodarczej dla uczestników szkolenia								X																	
„ABC Przedsiębiorczości”								10																	
Liczba beneficjentów								10																	
Zadanie: Pośrednictwo pracy									X								X	X							
Liczba beneficjentów									50								50								
Zadanie: Siatki zawodowe									X					X	X										
Liczba beneficjentów									30					30											
Zadanie: Przygotowanie zawodowe									X				X	X	X										
Liczba beneficjentów									20				20												
Zadanie: Zajęcia aktywizacyjne dla absolwentów staży																	X								
przygotowań zawodowych																	50								
Liczba beneficjentów																	X								
Zadanie: Monitoring i ewaluacja																	X	X							
Liczba beneficjentów																	60								
Liczba beneficjentów																	60								

Załącznik 6.5 do formularza wniosku dla Działania 1.6 SPO RZL

**DEKLARACJA POTWIERDZAJĄCA WKŁAD WŁASNY BENEFICJENTA
(PODZIAŁ ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO)**

PODZIAŁ ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO	
Źródło	Kwota
Wkład własny łącznie (wydatki kwalifikowalne)	83 607,74 zł
- budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego	0,00 zł
- budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego	0,00 zł
- prywatne	0,00 zł
- środki Funduszu Pracy w dyspozycji samorządu powiatu	83 607,74 zł
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0,00 zł

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. Jolanta Kurek-Strączkiewicz

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Kierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr Beata Łukaszewska

05 GRU. 2005

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko: Maślak
2. Imię: Wioletta
3. Data urodzenia: 12.01. 1973 r.
4. Narodowość: polska
5. Stan cywilny: mężatka
6. Wykształcenie

Instytucja	Uzyskane stopnie lub dyplomy:
Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	
Akademia Ekonomiczna w Katowicach od 01. 10. 2004 r. do 24. 05. 2005 r.	dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie „Zarządzania projektem europejskim”
Uniwersytet Śląski w Katowicach od 01. 10. 1999 r. do 14. 05. 2001 r.	magister socjologii
Uniwersytet Śląski w Katowicach od 01. 10. 1996 r. do 24.06. 1999 r.	licencjat socjologii

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie
j. niemiecki	3	3	3

8. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
brak przynależności

9. Inne umiejętności: (np. pisanie komputerowe, itp.)

umiejętność obsługi komputera, znajomość programów komputerowych MS Office, Word, Excel, MS Project, prawo jazdy kat. B

10. Obecne stanowisko:

Kierownik Działu Rynku Pracy

11. Liczba lat pracy w obecnej firmie:

13 lat

12. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

Studia Podyplomowe w zakresie „Zarządzania projektem Europejskim”

13. Doświadczenie zawodowe

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków
01. 10. 1992 r. do nadal	Dąbrowa Górnicza	Powiatowy Urząd Pracy	Kierownik Działu Rynku Pracy	Koordynowanie zadań realizowanych przez Dział t.j. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń dla bezrobotnych, projektów współfinansowanych z EFS, organizacji instrumentów rynku pracy

14. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

Odbyte szkolenia

- „Prawne aspekty gospodarowania Funduszem Pracy przez publiczne służby zatrudnienia”
- „Księgowość oraz system płatności Europejskiego Funduszu Społecznego”
- „Przygotowywanie, finansowanie oraz zarządzanie projektami finansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,”
- „Dokumenty administracji i zarządzania”

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. Irena Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Kierownik
Biura Rady Miejskiej

mgr Beata Łukawska
05 GRU. 2005

Własnoręcznie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ..

Ja, niżej podpisany, potwierdzam dane zawarte w moim życiorysie zawodowym i wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie "MAKIJĄŻ ZMIAN",

którego autorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej

Ponadto deklaruje gotowość do pełnienia obowiązków związanych z powierzoną mi funkcją zgodnie z zakresem i w czasie przewidzianym w projekcie.

Imię i nazwisko	Wioletta Maślak
Funkcja w projekcie	Lider projektu
Podpis	<i>W. Maślak</i>
Data	15. 11. 2005 r.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
inż. Wena Kurek-Strączkiewicz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukomska

05 GRU. 2005

Załącznik 6.11 do formularza wniosku dla Działania 1.6

Powiatowy Urząd Pracy
w Dąbrowie Górniczej,
ul. Sobieskiego 12
41-300 Dąbrowa Górnicza

Dąbrowa Górnicza, 07.11.2005 r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez Powiatowy Urząd Pracy jako jednostkę sektora finansów publicznych o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich Działania 1.6 A na realizację projektu „Makijaż zmian”. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane w tabeli 5.1 Wydatki projektu w punkcie nr 5.1.1.3 wniosku.

Jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu „Makijaż zmian” części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
(podpis i pieczęć)

* Por. z art. 91 ust. 7 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

inż. *Elena* Kurek-Strączkiewicz

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Kierownik
Biura Rady Miejskiej
mgr Beata Łukawska

05 GRU. 2005