

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Dąbrowa Górnicza zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.:
**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WROŻENIA I ROZBUDOWY E-USŁUG W ZAKRESIE
GEODEZJI I KARTOGRAFII ORAZ WYBRANYCH INNYCH BAZ DANYCH**

Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł. na podstawie Zarządzenia Nr 1543.2021 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.01.2021 r. w sprawie: Regulaminu funkcjonowania zamówień poniżej 130 000 złotych realizowanych w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.2019 z póź.zm.)

Przedmiot zamówienia

Kod CPV - 71243000-3 Projekty planów (systemy i integracja)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia zamówienia publicznego na wdrożenie i rozbudowę e-usług w zakresie geodezji i kartografii oraz wybranych innych baz danych, z uwzględnieniem danych otwartych i usług wersji mobilnej, w ramach realizacji projektu pn. *„Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych”*, dofinansowywanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*.

Opracowana dokumentacja będzie podstawą wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na zakup licencji oraz wdrożenie oprogramowania dziedzinowego wraz z dostosowaniem i migracją baz danych tematycznych oraz przeprowadzeniem szkoleń, w zakresie rozbudowy i modernizacji systemów teleinformatycznych Partnerów projektu, w celu uruchomienia e-usług przewidzianych we wniosku o dofinansowanie przedmiotowego przedsięwzięcia.

W ramach zamówienia Wykonawca:

1. Opracuje dokumentację przetargową, z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań Partnerów projektu, tj. :
 - a) Miasto Dąbrowa Górnicza, miasto na prawach powiatu – Lider projektu,
 - b) Miasto Jaworzno, miasto na prawach powiatu,
 - c) Miasto Sosnowiec, miasto na prawach powiatu,
 - d) Gmina Miasta Tychy, miasto na prawach powiatu
 - e) Powiat Będziński,
 - f) Powiat Bieruńsko – Lędziński,
2. Będzie świadczył usługę wsparcia na etapie przygotowywania i przeprowadzania zamówienia na wdrożenie e-usług w ramach projektu,
3. Udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy.

Termin realizacji zamówienia

Dokumentacja niezbędna do wszczęcia i przeprowadzenia zamówienia publicznego winna zostać opracowana i uzgodniona w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy.

Po opracowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia na etapie przygotowywania i przeprowadzania zamówienia publicznego, do dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłoniętym w ww. zamówieniu.

Szczegółowy zakres zamówienia

1. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym, dokumentację do wszczęcia i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, obejmującą:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowe Warunki Techniczne rozbudowy i wdrożenia systemów teleinformatycznych Lidera i pozostałych Partnerów projektu w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie,
 - 2) Zdefiniowanie warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami ustawy PZP,
 - 3) Propozycję kryteriów, w tym poza cenowych, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty zgodnie z wymaganiami ustawy PZP,
 - 4) Opracowanie i uzgodnienie projektów umów,
 - 5) Określenie i uzgodnienie terminu realizacji zamówienia,
 - 6) Określenie i uzgodnienie warunków odbioru zamówionych usług,
 - 7) Przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia w imieniu Zamawiającego zgodnie z ustawą PZP.
2. Opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Warunków Technicznych powinno uwzględniać zakres i specyfikę projektu „Zwiększenia zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych”, w zakresie uruchomienia e-usług przewidzianych we wniosku o dofinansowanie ww. projektu oraz indywidualne uwarunkowania i wymagania poszczególnych podmiotów zaangażowanych w projekt.
3. W przypadku wskazania w opracowywanej dokumentacji znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do określenia szczegółowych kryteriów równoważności uzyskać zgodę Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawca przekazuje do Zamawiającego pisemny wniosek o wyrażenie zgody na konieczność użycia „nazw własnych” z uzasadnieniem braku możliwości innego opisu przedmiotu zamówienia np. parametrami.
4. W przypadku uzyskania powyższej zgody, Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe parametry, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych. Kryteria mają umożliwić Zamawiającemu ocenę na etapie badania i oceny ofert zaproponowanych przez wykonawcę produktów równoważnych.
5. W przypadku dopuszczenia produktów równoważnych Zamawiający powinien zagwarantować w danej pozycji ofertowej rubrykę umożliwiającą wpisanie „nazwy własnej” zaoferowanego produktu wraz obowiązkiem złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych w stosunku do dokumentacji (t.j. opracowanie zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę

producenta dokumenty zawierające szczegółowe dane techniczne oraz parametry określające urządzenia).

6. Dokumentacja Warunków Technicznych powinna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) Wykaz skrótów i terminów używanych w dokumentacji,
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wykaz przepisów prawa z którymi powinno być zgodne docelowe rozwiązanie,
 - 4) Warunki organizacyjne realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) Warunki techniczne realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) Etapy technologiczne realizacji prac,
 - 7) Ogólny opis architektury docelowego rozwiązania,
 - 8) Wymagania ogólne i niefunkcjonalne docelowego rozwiązania,
 - 9) Wymagania szczegółowe - funkcjonalne docelowego rozwiązania,
 - 10) Wymagania w zakresie dostosowania tematycznych zbiorów danych przeznaczonych do zasilenia i publikacji w docelowych rozwiązaniach,
 - 11) Wymagania w zakresie uruchomienia e-usług przewidzianych we wniosku o dofinansowanie,
 - 12) Wymagania w zakresie wskaźników projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie,
 - 13) Wymagania w zakresie testów i odbiorów przedmiotu zamówienia,
 - 14) Wymagania w zakresie szkoleń,
 - 15) Wymagana w zakresie gwarancji i utrzymania wdrożonych rozwiązań.
7. Zamawiający zakłada przeprowadzenie jednego zamówienia publicznego na e-usługi dla wszystkich Partnerów. Uwzględniając indywidualną specyfikę każdego z Partnerów, dopuszcza się wydzielenie części zamówienia, obejmujące czynności wykonywane na rzecz jednego lub więcej Partnerów. Ponadto, dopuszcza się wdrożenie rozwiązań teleinformatycznych więcej niż jednego dostawcy. W takich przypadkach wymaga się, aby Wykonawca odpowiednio uwzględnił ten fakt w sporządzonej dokumentacji po wcześniejszych uzgodnieniach z danym Partnerem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wzajemnej współpracy z Wykonawcą opracowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia zamówienia publicznego na dostawę i instalację sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu pn. „Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych”, dofinansowywanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie, w celu uwzględnienia wymagań sprzętowych, niezbędnych licencji oprogramowania systemowego, narzędziowego i użytkowego, w tym bazodanowego docelowych rozwiązań teleinformatycznych przewidzianych w ogólnym opisie architektury.
9. Po opracowaniu ww. dokumentacji i jej odbiorze przez Zamawiającego, Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia na etapie przygotowywania wszczęcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz będzie świadczył usługę biegłego w pracach Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia ww. przetargu na e-usługi.
10. W razie potrzeby powtarzania procedury przetargowej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie świadczył usługę wymienioną w punkcie powyżej tyle razy, ile potrzebne będzie do zawarcia umów odnoszących się do e-usług na rzecz wszystkich Partnerów projektu.

Warunki formalne

Realizacja przedmiotowego zamówienia w tym wynikowa dokumentacja formalna i techniczna, będą zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie ustawy PZP oraz przepisów prawa, standardów technicznych i wytycznych zgodnych z zakresem merytorycznym projektu.

Podczas realizacji zamówienia będą stosowane wymagania wynikające z rozporządzenia RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Wykonawca opracuje dokumentację przetargową w oparciu o następującą dokumentację projektową:

- 1) Aktualną na dzień odbioru przedmiotu zamówienia wersję wniosku o dofinansowanie projektu ID 025F/15,
- 2) Dokumentację aplikacyjną projektu stanowiącą załącznik do wniosku,
- 3) Przewodnik beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 (wersja aktualna na dzień odbioru przedmiotu zamówienia),
- 4) Inne istotne dane dotyczące projektu udostępnione przez Zamawiającego.

Bieżąca wersja wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacja aplikacyjna załączone są do zaproszenia, przewodnik dla beneficjentów dostępny jest w sieci Internet, a inne istotne dane zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub Partnerów po podpisaniu umowy.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, bez składania dodatkowego oświadczenia i niezależnie od wszystkich innych okoliczności, przeniesie na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące wszystkich wytworzonych w związku z realizacją umowy dokumentów, na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Powyższe stosuje się także do dokumentów opracowywanych na etapie przygotowywania i przeprowadzania przetargu lub przetargów.

Warunki organizacyjne

W ramach prac nad dokumentacją niezbędną do wszczęcia i przeprowadzenia zamówienia publicznego na wdrożenie e-usług w ramach realizacji projektu pn. „Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych”, Wykonawca zrealizuje analizę wymagań Lidera i pozostałych Partnerów projektu, stanowiącą podstawę do zdefiniowania i sprecyzowania zakresu specyfikacji zamówień.

Wymaga się, aby w ramach realizacji analizy wymagań, Wykonawca przeprowadził konsultacje techniczne z poszczególnymi Partnerami projektu w postaci warsztatów analitycznych w wymiarze co najmniej jednego dnia roboczego u każdego z podmiotów zaangażowanych w projekt.

Forma oraz terminy konsultacji zostaną indywidualnie uzgodnione z poszczególnymi Partnerami bezpośrednio po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

Niezależnie od konsultacji technicznych, podczas realizacji zamówienia, Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach zespołu projektowego co najmniej w wymiarze 2 spotkań roboczych. Dopuszcza się możliwość zdalnego udziału w spotkaniach w uzgodnionej wcześniej formie technicznej.

Wykonawca prześle wynikową dokumentację w postaci elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej pozwalającej na wprowadzanie uwag i zmian.

Dokumentacja zostanie przekazana w terminie umożliwiającym skuteczną ocenę opracowania przez Partnerów i Zamawiającego.

Termin przekazania pierwszej wersji dokumentacji do oceny i uzgodnień zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym bezpośrednio po podpisaniu umowy.

W ramach prac nad dokumentacją, przewiduje się maksymalnie 2 iteracje uzgodnień i opiniowania opracowanych dokumentów przez Partnerów projektu.

Druga iteracja uzgodnień i opiniowania wynikowych dokumentów będzie stanowić element procedury odbiorowej.

Wynikowa dokumentacja, uzgodniona przez poszczególnych Partnerów (we właściwym danemu Partnerowi zakresie) zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej ostatniego dnia realizacji umowy.

Warunki gwarancji

W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na opracowane dokumenty.

Gwarancja zostanie udzielona na okres 24 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

W ramach udzielonej gwarancji wymaga się, aby Wykonawca:

1. Udzielał pisemnych wyjaśnień dotyczących opracowanych dokumentów,
2. Konsultował telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej z Zamawiającym opracowane dokumenty,
3. Dokonywał ewentualnych zmian, uzupełnień i modyfikacji w opracowanej dokumentacji, o ile konieczność taka wyniknie z czynności realizowanych w ramach przygotowywania i przeprowadzania zamówienia publicznego (np. aktualizacja szacowania przedmiotu zamówienia, modyfikacja warunków technicznych w związku z pytaniami oferentów, modyfikacja dokumentacji związana z powtarzaniem procedury przetargowej itp.).

Świadczenia gwarancyjne realizowane będą w terminie 7 dni, bądź w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć oferenci, którzy:

- a) **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi z których każda dotyczyła opracowania dokumentów w zakresie min. opisu przedmiotu zamówienia na rozbudowę, zaprojektowanie lub dostawę i wdrożenie systemu przetwarzającego dane przestrzenne, w tym przynajmniej jedna z ww. usług musi dotyczyć e-usług dostępu do zbiorów danych PZGiK.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia)

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

- a) jedną osobą – głównym konsultantem – kierownikiem realizacji zamówienia, koordynującym całość prac i pełniącym nadzór nad przygotowaniem części merytorycznej i formalnej. Osoba ta musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia dla co najmniej jednego projektu z zakresu informacji przestrzennych obejmującego e-usługi dostępu do zbiorów danych PZGiK, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- b) jedną osobą – specjalistą ds. sprzętu komputerowego – budowy rozwiązań sprzętowych obsługi systemów informacji przestrzennych dedykowanych e-usługom zbiorów danych przestrzennych, legitymującą się doświadczeniem w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia dla co najmniej jednego projektu z zakresu informacji przestrzennych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania wymagań zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu ww. wymogów, obejmujące takie informacje, jak: nazwę i adres zamawiającego, na rzecz którego wykonywana była usługa, nazwę (tytuł) zamówienia, okres realizacji oraz wartość zamówienia oraz potwierdzenie należytego wykonania usługi (np. referencje).

Uwaga: oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu będą odrzucone.

Kryterium oceny ofert

Zamawiający zastrzega, że jedynym kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena wykonania usługi na warunkach wskazanych w niniejszym zaproszeniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wymagane w punkcie „Warunki udziału w postępowaniu” warunki.

Cena podana przez oferenta powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z warunkami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty realizacji usługi, gwarancji, przeniesienia praw autorskich.

Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C_{min}

$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C_i

gdzie:

Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich i nieodrzuconych ofert

Ci – cena oferty „i”

Zamawiający nie przewiduje negocjowania zaproponowanych przez Wykonawców ofert.

Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wyłącznie na załączonym druku „OFERTA” wraz z załącznikami.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, opisanej nazwą i adresem oferenta oraz opatrzonej wyraźnym napisem „**oferta OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WROŻENIA I ROZBUDOWY E-USŁUG W ZAKRESIE GEODEZJI I KARTOGRAFII ORAZ WYBRANYCH INNYCH BAZ DANYCH, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**”, w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 11.02.2021 r. do godz. 12.00.

Ofertę przygotowaną w powyższy sposób można złożyć osobiście w siedzibie: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 14 (BOK – Informacja) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Geodezji i Kartografii, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

Uwaga: decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawcę wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI NA SPRZĘT INFORMATYCZNY”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Druk OFERTA
2. Załącznik do oferty - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Aktualna wersja wniosku o dofinansowanie projektu
4. Dokumentacja aplikacyjna stanowiąca załącznik do wniosku o dofinansowanie