

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia powyżej 214. 000,00 EUR na zadanie pn:

„Całodobowa eksploatacja i bieżące utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej znajdującej się na terenie gminy Dąbrowa Górnicza”

W związku z faktem, że w dniu 14.12.2020r. Urząd Zamówień Publicznych dokonał modernizacji systemu miniPortal, za pośrednictwem którego Wykonawcy składają oferty w postępowaniu o przedmiocie jw., poprzez wprowadzenie pełnej automatyzacji procesu szyfrowania i deszyfrowania ofert, na skutek czego wyeliminowano klucz publiczny i prywatny generowany przez tą platformę - szczegóły wprowadzonych zmian dostępne są pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/zmiany-na-miniportal/zmiany-na-miniportal> Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp modyfikuje treść SIWZ w sposób jak niżej:

➤ Pkt. 27 SIWZ, ppkt I i II otrzymują brzmienie:

Pkt 27. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - adres e-mail: aklamka@dg.pl, z zastrzeżeniem regulacji ppkt. II.
2. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZP.WIF.271.4.60.2020**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP- **stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.**

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na zasadach szczegółowo określonych w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP- **stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, PDF. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal oraz ePUAP – **załącznik nr 9 do SIWZ.** Ofertę należy złożyć w oryginale
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - a. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - b. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt. II.2.
 - c. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579).
 - d. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP.

➤ Korekcie ulega pkt 31 SIWZ tj. Wykaz załączników do SIWZ w poniższy sposób:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Projekt umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania
Załącznik nr 9	Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść Załącznika nr 8 oraz dołącza nową wersję Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP jako załącznik nr 9 do SIWZ (skorygowany).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin otwarcia i składania ofert oraz pozostałe terminy w postępowaniu nie ulegają zmianie.

Członkowie Komisji ze strony BZP:
Główny Specjalista WZP Agnieszka Sokołowska

Inspektor WZP Dominika Wróblewska

Główny Specjalista
Wydziału Zamówień Publicznych
Agnieszka Sokołowska
Agnieszka Sokołowska

Inspektor
Wydziału Zamówień Publicznych
D. Wróblewska
Dominika Wróblewska

Sekretarz Komisji
Inspektor WIF Agnieszka Klamka

INSPEKTOR

Agnieszka Klamka

Członek Komisji ds. kosztorysowych
Inspektor WIR Maria Nowacka


Inspektor
ds. kosztorysowania
Wydział Inwestycji i Remontów

Maria Nowacka

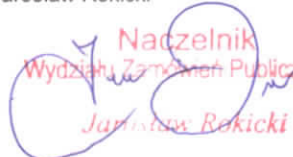
Z-ca Przewodniczącego Komisji
Zastępca Naczelnika WIF Roman Zalas

Z-ca Naczelnika
Wydziału Infrastruktury Miejskiej
Kierownik Biura Zarządzania
i Gospodarowania Odpadami


Przewodniczący Komisji
I Zastępca Prezydenta Miasta Damian Rutkowski

Roman Zalas
I Zastępca
Prezydenta Miasta

Damian Rutkowski

Akceptował pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych:
Naczelnik WZP Jarosław Rokicki

Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych

Jarosław Rokicki

Zatwierdził
Prezydent Miasta Marcin Bazylak

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Identyfikator postępowania

Identyfikator postępowania:

e08dff96-dcf0-4f83-868a-975b2fc4727f