

**Prezydent Miasta  
Dąbrowy Górniczej**

**woj. śląskie**

**WKiP.2110.30.2020**

**Dąbrowa Górnicza, 30.11.2020 r.**

## **INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

**Informatyk (Administrator Service Desk) w Wydziale Informatyki.**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku wstępnej oceny ofert na wyżej wymienione stanowisko pracy do następnego etapu naboru zakwalifikowało się 9 kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 07.12.2020 r. od godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, pokój nr 425.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie oraz elektronicznie, jednocześnie prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.

- 1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) – dotyczy wykształcenia średniego i udokumentowania 3-letniego stażu pracy,
- 2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej,
- 4) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1282 ).

Jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek, kandydat nie będzie mógł przystąpić do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

**Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak**