

OGŁOSZENIE Nr 3
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2021 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 21.12.2020
do dnia 22.12.2020 w

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057) oraz w związku z Uchwałą nr XXIII/478/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 21 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
w 2021 roku zadania publicznego z obszaru PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I ROZWOJU GOSPODARCZEGO

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2021 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2021 z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego pod nazwą:

Nazwa zadania	Prowadzenie Dąbrowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości (DIP) w Dąbrowie Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 220.000,00
	Limit kwot dla jednego projektu: 220.000,00

Cel zadania	<p>Podstawowym założeniem zadania publicznego będzie świadczenie szerokiej gamy działań zmierzających do rozwoju przedsiębiorczości wśród mieszkańców Dąbrowy Górniczej m.in. poprzez świadczenie kompleksowych usług informacyjnych, doradczych i edukacyjnych na rzecz osób podejmujących działalność gospodarczą oraz mikro i małych przedsiębiorców głównie w pierwszym etapie ich funkcjonowania.</p> <p>Do zadań Inkubatora należeć będzie również realizacja innych form wspierania rozwoju przedsiębiorczości, świadczenie usług doradztwa o charakterze proinnowacyjnym oraz świadczenie usług doradztwa w zakresie optymalnych form samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.</p>
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Świadczenie usług w siedzibie DIP odbywać się będzie od poniedziałku do piątku 4h/dzień w godzinach (trzy dni w godzinach porannych oraz dwa dni w godzinach popołudniowych). Dopuszcza się szerszy zakres godzinowy funkcjonowania DIP. W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią dopuszcza się prowadzenie dyżurów w formie zdalnej (online/telefonicznie).
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie realizatora zadania zawierające harmonogram podejmowanych zadań
Okres realizacji	1.01.2021 r. - 31.12.2021 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>DIP w Dąbrowie Górniczej powinien być prowadzony w lokalu o powierzchni nie mniejszej niż 135 m², położonym w priorytetowym obszarze rewitalizacji Centrum, wyznaczonym zgodnie z Programem Rewitalizacji:</p> <p>Realizacja zadania publicznego ma obejmować między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie min. 2 osób do zarządzania i koordynowania zadaniami przewidywanymi w ramach prowadzenia DIP w wymiarze adekwatnym do godzin funkcjonowania DIP. <p>Doświadczenie:</p> <p>W ramach działalności DIP nie mniej niż 1 osoba z kadry powinna posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu i zarządzaniu inkubatorem przedsiębiorczości.</p> <p>Kadra prowadząca obsługę doradczą (prawną, księgową, marketingową oraz biznesową) w ostatnich 3 latach przeprowadziła minimum 100 h doradczych z przedsiębiorcami oraz osobami zamierzającymi założyć działalność gospodarczą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie bieżącej kampanii promującej DIP przez cały okres realizacji zadania i jego ofertę w mediach skierowaną

do przedsiębiorców i osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej.

- prowadzenie strony internetowej DIP, kanałów społecznościowych DIP oraz przygotowywanie i publikowanie informacji (wraz z opracowaniem niezbędnych grafik) związanych z funkcjonowaniem DIP – bieżący serwis informacyjny.

- informowanie w mediach lokalnych oraz na stronach miejskich o wydarzeniach gospodarczych i podejmowanych przez DIP, Wydział Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów oraz lokalne IOB inicjatywach skierowanych do przedsiębiorców, a także osób zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej (wraz z opracowaniem niezbędnych grafik).

- regularne, indywidualne dyżury doradców biznesowych, prawnych, księgowych i marketingowych (180 godzin rocznie, w równomiernym podziale miesięcznym), od których uzyskać będzie można informacje jak krok po kroku zrealizować pomysł na własną firmę, jak pozyskać fundusze na start działalności gospodarczej, itp. oraz skorzystać z wiedzy fachowców i specjalistów rozwiązując problemy, jakie mogą pojawić się na początku prowadzenia działalności gospodarczej.

- bieżące, regularne informowanie o instrumentach wsparcia finansowego oferowanego przez instytucje i organizacje dla przedsiębiorców – współpraca przy projekcie Zagłębiowskie Wsparcie na stracie” realizowanym przez Agencję Rozwoju Lokalnego S.A.

- organizację w siedzibie DIP co najmniej 10 wydarzeń gospodarczych, warsztatów, prelekcji, eventów gospodarczych promujących rozwój przedsiębiorczości o charakterze otwartym, w którym mogłyby uczestniczyć wszystkie osoby zainteresowane tematyką z zakresu przedsiębiorczości, (np.: szkolenia, w trakcie których uczestnicy poznają zagadnienia niezbędne przy podejmowaniu decyzji o założeniu własnej firmy, tworzeniu biznesplanu, prowadzeniu księgowości, kreowaniu wizerunku firmy, negocjacji i komunikacji w biznesie, aspektów prawnych, podatkowych oraz spotkania z ciekawymi osobami – przedsiębiorcami promującymi działalność gospodarczą).

Zamawiający daje możliwość zmiany formuły organizacji wydarzeń stacjonarnych na online, w sytuacji, w której wystąpi taka konieczność.

- przeprowadzenie w każdym roku szkolnym w min. 5 szkołach ponadpodstawowych po 4 „Praktyczne lekcje przedsiębiorczości” tj. prelekcje nt. praktycznych zasad prowadzenia własnej działalności gospodarczej, kreowania pomysłów biznesowych, oraz stawiania pierwszych kroków w biznesie. Dodatkowo nauczyciele szkół prowadzących

Naczelnik

Wydział Rozwoju, Przedsiębiorczości
i Obsługi Inwestorów

Ewa Fudali-Bondel

	<p>podstawy przedsiębiorczości, w których zostały przeprowadzone prelekcje wezmą udział w jednym min. 6h szkoleniu nt. nowych narzędzi oraz przykładów dobrych praktyk.</p> <p>Zamawiający daje możliwość zmiany formuły organizacji wydarzeń stacjonarnych na online, w sytuacji, w której wystąpi taka konieczność.</p> <p>- organizację i przygotowanie co najmniej czterech spotkań typu „Biznes Chillout” dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą oraz młodych przedsiębiorców, którzy potrzebują zdobyć lub poszerzyć swój zakres wiedzy i umiejętności, aby jak najlepiej wykorzystać możliwości jakie stwarza obecny rynek i sytuacja gospodarcza oraz zdobyć wiedzę na temat aktualnych trendów w biznesie. Spotkania powinny obejmować m.in. prezentację firmy lub prezentację ekspercką, na wybrany temat w zakresie funkcjonowania MŚP oraz networking. Wymagana współpraca z IOB typu: Zagłębiowski Inkubator Przedsiębiorczości, Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości, Zagłębiowska Izba Gospodarcza, Agencja Rozwoju Lokalnego oraz Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.</p> <p>Zamawiający daje możliwość zmiany formuły organizacji wydarzeń stacjonarnych na online, w sytuacji, w której wystąpi taka konieczność.</p> <p>Cel spotkania:</p> <p>a) promocja i rozwój działań w Dąbrowskim Inkubatorze Przedsiębiorczości;</p> <p>b) promocję działalności gospodarczej jako formy rozwoju zawodowego;</p> <p>c) promocja młodych firm i ułatwienie im funkcjonowania na rynku;</p> <p>- informowanie o projektach, programach i udogodnieniach proponowanych dla młodych firm przez rząd oraz samorząd lokalny.</p> <p>- wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w mieście poprzez realizację programów, zadań i wydarzeń we współpracy z Wydziałem Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów:</p> <p>a) konkurs na najlepszy biznesplan/model biznesowy, zachęcający do otwierania działalności gospodarczej w Dąbrowie Górniczej, adresowany do osób planujących założyć własną firmę,</p> <p>b) program „Lokal na Start”, pełniący funkcję wsparcia firm w początkowym okresie ich działania, którego celem będzie obniżenie kosztów, jakie ponosi młody przedsiębiorca w związku z najmem pomieszczenia, w którym prowadzi swój</p>
--	--

	<p>biznes.</p> <p>c) Karta Młodego Przedsiębiorcy, (pozyskanie minimum 3 dużych Partnerów Programu),</p> <p>e) Dzień Przedsiębiorczości,</p> <p>f) Światowy Tydzień Przedsiębiorczości.</p> <p>- współpracę z instytucjami i organizacjami obsługującymi przedsiębiorców i świadczących na ich rzecz usługi, przy realizowanych projektach wspierających przedsiębiorczość:</p> <p>- organizację i przeprowadzenie we współpracy z Wydziałem Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów kolejnych edycji konkursu gospodarczego o nagrodę im. Karola Adamieckiego.</p> <p>a) organizacja Gali Przedsiębiorczości,</p> <p>b) przygotowanie zaproszeń elektronicznych</p> <p>c) zakup statuetek i dyplomów dla laureatów w Konkursie o Nagrodę Gospodarczą im. Karola Adamieckiego.</p> <p>W razie wystąpienia konieczności - wystawianie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy oraz:</p> <p>- przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy,</p> <p>- sprawdzanie czy pomoc publiczna może być udzielona,</p> <p>- weryfikację niezbędnych formularzy,</p> <p>- wystawianie i korekta zaświadczeń o pomocy,</p> <p>- przekazywanie sprawozdań.</p> <p>Przygotowanie Pakietu powitalnego dla przedsiębiorców, zawierającego przewodnik dla aktywnych w biznesie – porady i wskazówki dla początkujących wraz z opracowaniem graficznym i wydrukiem w nakładzie co najmniej 500 sztuk.</p> <p>Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenie alternatywnych form prowadzenia szkoleń-doradztwa, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa (zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 11 ogłoszenia tj **22 grudnia 2020 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ze względu na sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 oryginał oferty należało będzie przedstawić na etapie podpisywania umowy.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu.

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

22 grudnia 2020 r. godzina 16.00

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2021 r. powołana została komisja konkursowa. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2021 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

16. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

17. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

18. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

19. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

8 stycznia 2021 r.

20. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

21. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 1385.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 5.11.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2021 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

28. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego dotacje w wysokości:

168 000,00 zł

29. W roku 2020 zrealizowano zadania publiczne z zakresu przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego dotacje w wysokości:

180 000,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Zastępca Naczelnika Wydziału

Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Naczelnik
Wydziału Rozwoju, Przedsiębiorczości
i Obsługi Inwestorów

Ewa Fudali-Bondel