

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Rodzaj pisma

Numer pisma

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 t.j. ze zm.).

URZĄD MIEJSKI
41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21
WYDZIAŁ WYMIARU, EWIDENCJI
I EGZEKUCJI PODATKÓW

.....
nazwa i adres nadawcy przesyłki

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr



Datownik placówki
nadawczej

.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- ☐ adresatowi,
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres

14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznan ☐ wyprowadził się
☐ nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

*) właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)