

# POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki  
oddawczej

Rodzaj pisma .....

Numer pisma .....

Z dnia .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900  
ze zmianami).

2020

1325

**URZĄD MIEJSKI**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**  
**ul. Graniczna 21**  
**WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT**  
**Referat Wymiaru Podatków**

.....  
nazwa i adres nadawcy przesyłki

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....



Datownik placówki  
nadawczej

.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- ☐ adresatowi,  
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi  
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach  
mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres

14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu .....  
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata;  
na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje  
czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- ☐ odmówił przyjęcia    ☐ zmarł    ☐ pod wskazanym adresem jest nieznanym    ☐ wyprowadził się  
☐ nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
(data i podpis doręczającego / wydającego)