

Ogłoszenie nr 594202-N-2020 z dnia 2020-10-07 r.

**Gmina Dąbrowa Górnicza: „Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Dąbrowie Górniczej przy ul.  
Zaplecze, świadczenie usług grzebalnych dla ludności oraz wykonanie ekspertyzy stanu  
technicznego budynków zlokalizowanych na terenie cmentarza”**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których  
działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały  
zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie  
marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej  
kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez  
zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie  
postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrowa Górnicza, krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail [zamowienia\\_publiczne@dabrowa-gornicza.pl](mailto:zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl), faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Miejski Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21 41-300 Dąbrowa Górnicza

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Zaplecze, świadczenie usług grzebalnych dla ludności oraz wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynków zlokalizowanych na terenie cmentarza”

**Numer referencyjny:** ZP.WIF.271.4.48.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa*

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 214.000,00 EUR I.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: 1. Świadczenie usług grzebalnych dla ludności. 2. Świadczenie usług grzebalnych dla osób pochowanych na zlecenie MOPS. 3. Utrzymanie porządku i czystości na terenie całego cmentarza, parkingu i terenie przyległym do terenu cmentarza oraz 0,5 m

od ogrodzenia tj. wykaszanie trawy, grabienie trawy i liści, zmiatanie alejek, odśnieżanie, usuwanie śliskości na alejkach. 4. Utrzymanie w należytym stanie mogił osób pochowanych z MOPS. 5. Nadzorowanie i utrzymanie stanu technicznego obiektów znajdujących się na terenie cmentarza tj. kaplicy, budynku administracyjnego, ogrodzenia. 6. Wykonywanie napraw i konserwacji obiektów znajdujących się na terenie cmentarza. 7. Pobieranie opłat za usługi świadczone na cmentarzu zgodnie z Uchwałą nr XVII/401/2016 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 18.05.2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi grzebalne na cmentarzach komunalnych w Dąbrowie Górniczej (ul. Białej Przemszy, ul. Królewska, ul. Zaplecze)” – (niniejsza uchwała będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy). 8. Dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe oraz pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i obiektach na nim zlokalizowanych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe. 9. Prowadzenie elektronicznej ewidencji grobów w systemie EWGROB. 10. Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynków zlokalizowanych na terenie cmentarza tj. kaplicy wraz z zapleczem oraz budynku administracyjnego 11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji na podstawie szczegółów prowadzenia tzw. ksiąg cmentarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1.08.2011r. w sprawie: sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2008.48.284), które obejmują: - księgę osób pochowanych na cmentarzu, prowadzoną według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym, - księgę grobów, - alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu 12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie dokumentacji określonej w § 7, pkt.1 projektu umowy na podstawie której, może pobierać odpowiednie opłaty określone Uchwałą nr XVII/401/2016 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 18.05.2016 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usługi grzebalne na cmentarzach komunalnych w Dąbrowie Górniczej (ul. Białej Przemszy, ul. Królewska, ul. Zaplecze). Dotyczy to w szczególności formy prowadzenia ww. ksiąg, zakresu danych w nich uzupełnianych przez Administratora cmentarza na mocy których, pobiera odpowiednie opłaty za usługi grzebalne. 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji finansowo-rzeczowej (księgowość) dotyczącej przedmiotowego zamówienia. Brak takiej dokumentacji, błędy w jej prowadzeniu lub utrudnienie w udostępnieniu jej Zamawiającemu w celu skontrolowania prawidłowości rozliczeń z Wykonawcą i kontroli jego faktycznych przychodów, spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy. 14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej, co rozumie się jako koszenie trawy i usuwanie samosiejek z mogił (Wysokość trawy nie może przekraczać 10cm), oznaczanie grobów tabliczkami i krzyżami, a także sprzątanie wieńców, kwiatów oraz wypalonych zniczy z mogił. W przypadku zniszczenia, kradzieży krzyża lub tabliczki Wykonawca na swój koszt uzupełni miejsce

pochówku MOPS o brakujące elementy. Wprowadza się wzór krzyża: Krzyż Dębowy lakierowany na połysk, wymiary: wysokość 175cm; rozpiętość ramion 52cm; szerokość deski 7cm; grubość min. 2,5cm. 15. Wykonawca na bieżąco dba o utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza o powierzchni tj. 4,09 ha oraz w odległości 0,5 m od ogrodzenia. Użytkuje go zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymuje we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym. 16. Wykonawca zobowiązany jest do: 16.1 wykonania 6 krotnego koszenia trawy w ciągu trwania umowy, usuwania samosiejek oraz chwastów na terenie całego cmentarza łącznie z przylegającym pasem drogowym od ul. Zaplecze o powierzchni 3,64 ha. Termin realizacji prac zostanie każdorazowo wskazany odrębnym e-mailem. Po wykoszeniu Wykonawca niezwłocznie uporządkuje teren całego cmentarza tj. 4,09 ha tzn. zgrabi trawę, zbierze zanieczyszczenia, uporządkuje alejki, miejsce składowania odpadów. 16.2 gracowania i usuwania chwastów na bieżąco z nawierzchni asfaltowych i z kostki brukowej na terenie całego cmentarza komunalnego (place, chodniki, parkingi) o łącznej powierzchni 1,02 ha. 16.3 utrzymania w należytym porządku i czystości wszystkich obiektów znajdujących się na terenie cmentarza oraz wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem. 16.4 wykonania koniecznych bieżących napraw powierzonego majątku, które zaistnieją w okresie związania przedmiotową umową polegające między innymi na wymianie klamki, uszkodzonej szyby, zamka, itp. 16.5 zapewni 1 szt. toalety przenośnej, 16.6 w okresie zimowym Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest do wykonywania odśnieżania na alejkach prowadzących od wejścia bramą boczną do końca alei istniejących grobów (440 m<sup>2</sup>), od wejścia bramą boczną w kierunku budynku administracyjnego (479 m<sup>2</sup>), od wejścia głównego do placu przed kaplicą łącznie z placem (1479 m<sup>2</sup>) oraz przed budynkiem administracyjnym i na parkingu (1440 m<sup>2</sup>). Wykonawca zapewni również odśnieżone dojście do konkretnego miejsca grzebalnego dla osób uczestniczących w uroczystościach pogrzebowych na cmentarzu. 17. Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu tablicę zawierającą aktualny cennik oraz informację o administratorze (adres, numer telefonu) oraz godziny jego urzędowania. W przypadku zmiany cennika i danych administratora lub uszkodzenia tablicy Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i wymiany tablicy. 18. Na terenie cmentarza oraz w odległości 2 m od ogrodzenia, drogi dojazdowej i parkingów Zamawiający zabrania Wykonawcy ustawiania wszelkich reklam, bilbordów, banerów. 19. Wykonawca udostępniania cmentarz firmom pogrzebowym, kamieniarskim i innym w celu wykonania usług na cmentarzu. . 20. Wykonawca zapewnienia na własny koszt materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wszelkie materiały niezbędne do przygotowania nowych miejsc pochówku, przeprowadzenia pochówków do już istniejących miejsc oraz utrzymania porządku, koszenia, odśnieżania i usuwania śliskości. 21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na wezwanie telefoniczne Zamawiającego kontroli

obiektów objętych umową. 22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu korzystania z mediów (woda, prąd – w przypadku wykonania odpowiednich przyłączy), odbioru wszelkich odpadów z terenu cmentarza, kosztów utrzymania toalety przenośnej. 23. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie cmentarza. 24. Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia dodatkowego wywozu odpadów z terenu cmentarza 31 października każdego roku trwania umowy. 25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek zaniechania lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. 26. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobligowany jest do utrzymania ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o przedłużonym terminie ważności przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia obowiązywania umowy. 27. Wykonawca ubezpieczy powierzone mu w administrowanie mienie od ognia, kradzieży, dewastacji na kwotę min. 500 000,00 zł z cesją praw na właściciela obiektu tj. Gminę Dąbrowa Górnicza. Powyższa polisa ma obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię posiadanej polisy OC najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy. 28. Zamawiający wyraża zgodę na przygotowanie przez Wykonawcę wyprzedzająco do pięciu studzienek pochówkowych. Zamawiający wyraża również zgodę na gromadzenie w wyznaczonym miejscu piasku, ziemi oraz innych materiałów potrzebnych do wykonywania usług grzebalnych. 29. Wszystkie rezerwacje miejsc pochówkowych opłacane u poprzednich zarządców przed podpisaniem niniejszej umowy pozostają aktualne w czasie jej obowiązywania. 30. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przedstawi ekspertyzę stanu technicznego budynków zlokalizowanych na terenie cmentarza tj. kaplicy wraz z zapleczem oraz budynku administracyjnego w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy. 31. Ekspertyza stanu technicznego budynków zlokalizowanych na terenie cmentarza tj. kaplicy wraz z zapleczem oraz budynku administracyjnego ma na celu ocenę stanu technicznego budynków, określenie zasad dalszego użytkowania budynków, określenie możliwych metod naprawy elementów uszkodzonych lub stwierdzenie konieczności wyburzenia budynków. 32. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji usługi będzie posiadał: 32.1 pracownika przeszkolonego w zakresie obsługi systemów komputerowych wspomagających prace zarządcy

cmentarza w kontekście prowadzenia elektronicznej ewidencji grobów. 32.2 stosowną wiedzę oraz zasoby w zakresie wykonania ocen i ekspertyz stanu technicznego budynków oraz dysponuje zasobami ludzkimi, rzeczowymi oraz informacyjnymi, odpowiednimi do realizacji tej części zamówienia, a w szczególności osobą(-ami) posiadającą(-ymi) wymagane przepisami uprawnienia rzeczoznawcy/-ów budowlanego/-ych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w specjalności architektonicznej lub uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w ww. specjalności, potwierdzone aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt. 3.2 projektu umowy. 32.3 w przypadku niedysponowania stosowną wiedzą oraz osobami określonymi w § 9 ust. 3 pkt. 3.2 projektu umowy Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynków zlokalizowanych na terenie cmentarza tj. kaplicy wraz z zapleczem oraz budynku administracyjnego odpowiedniej jednostce projektowej posiadającej stosowną wiedzę oraz zasoby w zakresie wykonywania ocen i ekspertyz stanu technicznego budynków oraz dysponuje zasobami ludzkimi, rzeczowymi oraz informacyjnymi, odpowiednimi do realizacji tej części zamówienia, a w szczególności osobą(-ami) posiadającą(-ymi) wymagane przepisami uprawnienia rzeczoznawcy/-ów budowlanego/-ych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w specjalności architektonicznej lub uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w ww. specjalności, potwierdzone aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. 32.4 Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę projektową, której zleciła do wykonania ww. zakres umowy. 33 Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego kaplicy wraz z zapleczem oraz budynku administracyjnego winno zawierać co najmniej: 33.1 ocenę stanu technicznego budynków (branża ogólnobudowlana w tym konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne) wraz z oceną możliwości wykorzystania istniejących w budynkach instalacji, pod kątem ich zgodności z obowiązującymi wymaganiami technicznymi. 33.2 Opis wszystkich uszkodzeń podstawowych elementów konstrukcji budynków w formie dokumentacji rysunkowej i fotograficznej. 33.3 Określenie aktualnego stopnia zużycia technicznego budynku. 33.4 Analizę przyczyn powstania uszkodzeń podstawowych elementów konstrukcyjnych. 33.5 Ocenę ogólną bezpieczeństwa budynku i jego poszczególnych elementów. 33.6 Podanie ewentualnego zakresu i programu robót naprawczych i remontowych oraz analizę ekonomicznej opłacalności powyższych robót. 33.7 Sformułowanie wniosków, w tym ocena stanu budynku, jego instalacji i uszkodzeń w kontekście jego przydatności do dalszego użytkowania wraz z informacją czy budynki należy wyburzyć. 34 Dokumentacja stanowiąca ww. zakres umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowej, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym. 35 Wykonawca powinien przekazać 4 egzemplarze powyższej dokumentacji w wersji



papierowej oraz 1 wersję elektroniczną na nośniku danych (np. płyta CD/DVD, pamięć USB).

Dokumentacja przygotowana w wersji elektronicznej winna mieć możliwość powielania, w celu jej udostępnienia. 36 Zamawiający nabywa bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi dostępnymi technikami (w szczególności wytwarzania kolejnych egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, ksero oraz techniką cyfrową oraz w zakresie rozpowszechniania dokumentacji (publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawani, a także publiczne jej udostępnianie) w każdym celu publicznym, w tym również w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na jej podstawie. 36.1 Datę nabycia praw, o których mowa powyżej stanowi dzień, w którym Zamawiający dokonał odbioru dokumentacji. 37 Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po przeprowadzeniu weryfikacji przedstawionej dokumentacji w terminie 7 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. II. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.). III. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych W związku z charakterem przedmiotu usługi nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 ustawy Pzp.

## **II.5) Główny kod CPV: 98371111-5**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
98371110-8
98370000-7

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 24 *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
24			

**II.9) Informacje dodatkowe:** Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zadania - 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnych środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: 1.Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać lub jest w trakcie wykonywania minimum jednej usługi polegającej na utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzem przez okres pełnych kolejno następujących po sobie 12 m-cy na kwotę min. 40.000,00 zł brutto. Uwaga: W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania wymagane jest by jej część zrealizowana do upływu terminu składania ofert była nie krótsza niż 12 kolejno następujących po sobie miesięcy, a wartość tej części wynosiła minimum 40.000,00 zł brutto. 2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego 1 osobę posiadającą znajomość obsługi programu "EWGROB"

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU**

## **POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3**

### **USTAWY PZP:**

W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. 2. wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Ponadto do oferty należy załączyć: 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 3. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego

Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres, którego wskazane zdolności dotyczą. 4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Kary umowne	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**



#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### IV.5) ZMIANA UMOWY

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w § 19 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 1. zmiany terminów wykonania zamówienia w następujących przypadkach: 1.1. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie

nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; 1.2. wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z technologią ich wykonywania np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim. Powyższy warunek zostanie spełniony w przypadku wystąpienia ciągłych opadów deszczu lub śniegu uniemożliwiających realizację prac przez okres min. 10 dni, wówczas wystąpi możliwość wydłużenia terminu realizacji prac o nie dłużej niż 20 dni; 2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany: 2.1. stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, o ile dojdzie do nich w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy: 2.1.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – wartość umowy brutto nie może być wyższa niż zadeklarowana w ofercie. 2.1.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – wartość umowy brutto zostanie odpowiednio pomniejszona w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. 2.2. stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, o ile dojdzie do nich po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy: 2.2.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie .z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT. 2.2.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie .z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. 2.3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. 2.4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. 2.5. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 2.2., 2.3. i 2.4. będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim wnioskiem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy w zakresie powyższych punktów może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. 2.6. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt 2.3. i 2.4., należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno - prawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami

na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 2.7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w pkt 2.2., 2.3. i 2.4. będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń. 2.8. Strony zgłoszą w terminie określonym w pkt 2.7. pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w pkt 2.6. nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe. 2.9. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 2.7. zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2.10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji opisanej w pkt 2.6. wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 2.6. Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. 2.11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w pkt 2.6., aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia. 3. Inne zmiany do umowy: 3.1. zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy. 3.2. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień równoważnych oraz wykazania równoważnego doświadczenia. 3.3. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca. 3.4. zmiany podwykonawców. 4. w pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 ustawy Pzp. 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w

pkt. I Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 6. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 8. Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-10-15, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

##### **IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)**

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie**

##### **IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% zryczałtowanego wynagrodzenia za wykonanie usługi w całym okresie trwania umowy tj. 24 miesięcy.
2. . Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 12.2. W przypadku, Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa: - w pkt. 9.2.1., 9.2.2. i 9.5. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; - w pkt. 9.1.1., 9.3 - 9.4. SIWZ Wykonawcy składają łącznie. W przypadku dokumentu wymaganego w pkt. 9.4.1. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 2.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 2.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3.

Uszczegółowienie sekcji IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT: Kary umowne (K) W ramach kryterium „Wysokość kar umownych” Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wartość, zwaną dalej „mnożnikiem”, przez, którą zostaną pomnożone kary umowne określone na poziomie minimalnym w : - § 16 ust. 1 pkt 1.1 - § 16 ust. 1 pkt 1.2 - § 16 ust. 1 pkt 1.3 - § 16 ust. 1 pkt 1.4 - § 16 ust. 1 pkt 1.5 - § 16 ust. 1 pkt 1.6 - § 16 ust. 1 pkt 1.7 - § 16 ust. 1 pkt 1.8 - § 16 ust. 1 pkt 1.9 - § 16 ust. 1 pkt 1.11 - § 16 ust. 1 pkt 1.12 - § 16 ust. 1 pkt 1.13 projektu umowy. Wykonawca może zadeklarować wyłącznie niżej wymienione wartości z przedziału od 1 do 5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje mnożnik kar umownych wynoszący: 1 – otrzyma 0 punktów; 2 – otrzyma 10 punktów; 3 – otrzyma 20 punktów; 4 – otrzyma 30 punktów; 5 – otrzyma 40 punktów. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów, natomiast w razie deklaracji wartości mnożnika większej niż 5, do celu porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość 5, natomiast do umowy przyjmie wartość deklarowaną. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę punktów jakie oferta uzyskała w każdym z ww. kryteriów:  $P_i = P_i(C) + P_i(K)$  Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów. 4. Klauzula informacyjna dot. RODO zawarta została w pkt. 30 SIWZ W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

