



**KARTA INFORMACYJNA**  
**Urząd Miejski**  
**w Dąbrowie Górniczej**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**  
**TEL. CENTRALA (32) 295 67 00**  
**FAX (32) 262 50 32**

**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**  
**TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,**  
**(32) 295 68 07**  
**e-mail [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**

**Ewidencja stowarzyszeń  
zwykłych – wpis do ewidencji**

**WNK - 01 / 02**

**1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713, ze zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, ze zm.)

**2. Wymagane dokumenty:**

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):

1. lista minimum 3 członków założycieli zawierająca imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania i własnoręczne podpisy,
2. protokół z zebrania założycielskiego zawierający:
  - 1) uchwałę członków założycieli o utworzeniu Stowarzyszenia
  - 2) uchwałę o wyborze Przedstawiciela reprezentującego Stowarzyszenie wraz z upoważnieniem go do wszelkich czynności związanych z wpisem do ewidencji lub uchwałę o wyborze Zarządu
  - 3) uchwałę o wyborze organu kontroli wewnętrznej (jeśli jest)
  - 4) uchwałę o przyjęciu Regulaminu,
  - 5) Regulamin Stowarzyszenia.
3. lista obecności z zebrania założycielskiego.

**3. Załączniki:**

Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych – DRUK Nr 1

**4. Opłaty:**

Wolne od opłaty skarbowej

**5. Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

**6. Tryb odwoławczy:**

W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek organu nadzorującego lub prokuratora do sądu, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa (art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

**7. Uwagi:**

Brak

**8. Przetwarzanie danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dgpl](mailto:iodo@dgpl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.
6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Data aktualizacji: 30 września 2020 r.**

Str. 2/2

**Wydział Nadzoru i Kontroli**  
**tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58**  
**e-mail: nadzorwlasicielski@dg.pl**

**Godziny pracy:**  
**poniedziałek – środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**  
**czwartek od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>**  
**piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>**

**PIĘTRO IV**  
**POKÓJ Nr 413**  
**TEL. WEW. 811**