



KARTA INFORMACYJNA
Urząd Miejski
w Dąbrowie Górniczej
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00
FAX (32) 262 50 32

BIURO OBSŁUGI KLIENTA
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,
(32) 295 68 07
e-mail: um@dg.pl

Wydział Nadzoru i Kontroli

**Ewidencja stowarzyszeń
zwykłych – wydanie
zaświadczenia**

WNK - 04 / 02

1. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713, ze zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, ze zm.)

2. Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia
Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

3. Załączniki:

Wniosek o wydanie zaświadczenia – DRUK NR 4

4. Opłaty:

17 zł

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem lub bezpośrednio w kasie automatycznej zlokalizowanej w holu Urzędu Miejskiego.

Numer konta bankowego Urzędu Miasta w Dąbrowie Górniczej: Getin Noble Bank S.A.
83 1560 1010 0000 9480 0000 1112.

5. Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, do 7 dni

6. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

7. Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, tj. potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

8. Przetwarzanie danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail:

um@dg.pl

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej iodo@dg.pl,

b) pisemnie na adres siedziby Administratora,

c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu wydania zaświadczenia z Ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.
6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

KARTA INFORMACYJNA
Data aktualizacji: 30 września 2020 r.

Str. 2/2

Wydział Nadzoru i Kontroli
tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58
e-mail: nadzorwlasicielski@dg.pl
Godziny pracy:
poniedziałek – środa od 7³⁰ do 15³⁰
czwartek od 7³⁰ do 18⁰⁰
piątek od 7³⁰ do 13⁰⁰

PIĘTRO IV
POKÓJ Nr 413
TEL. WEW. 811