



KARTA INFORMACYJNA
Urząd Miejski
w Dąbrowie Górniczej
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00
FAX (32) 262 50 32

BIURO OBSŁUGI KLIENTA
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,
(32) 295 68 07
e-mail um@dg.pl

Wydział Nadzoru i Kontroli

**Ewidencja stowarzyszeń
zwykłych – zmiany we wpisie**

WNK - 02 / 02

1. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713, ze zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, ze zm.)

2. Wymagane dokumenty:

Wniosek o dokonanie zmian we wpisie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych
Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów potwierdzających daną zmianę, na podstawie których organ dokona zmian we wpisie np. uchwałę o zmianie Regulaminu, uchwałę o zmianie Zarządu)

3. Załączniki:

Wniosek o dokonanie zmian we wpisie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych – DRUK NR 2

4. Opłaty:

Wolne od opłaty skarbowej

5. Termin załatwienia sprawy:

Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

6. Tryb odwoławczy:

W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona zmian we wpisie w ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o dokonanie zmian we wpisie lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek organu nadzorującego lub prokuratora do sądu, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa (art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykle albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

7. Uwagi:

Wniosek o dokonanie zmian we wpisie w ewidencji powinien być złożony zgodnie z art. 40 b ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713, ze zm.) w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego dokonanie zmiany.

8. Przetwarzanie danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej iodo@dg.pl,

b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dokonania zmiany we wpisie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

KARTA INFORMACYJNA
Data aktualizacji: 30 września 2020 r.

Str. 2/2

Wydział Nadzoru i Kontroli
tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58
e-mail: nadzorwlasicielski@dg.pl

Godziny pracy:
poniedziałek – środa od 7³⁰ do 15³⁰
czwartek od 7³⁰ do 18⁰⁰
piątek od 7³⁰ do 13⁰⁰

PIĘTRO IV
POKÓJ Nr 413
TEL. WEW. 811