

	<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Urząd Miejski</b> <b>w Dąbrowie Górniczej</b> <b>41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21</b> <b>TEL. CENTRALA (32) 295 67 00</b> <b>FAX (32) 262 50 32</b>  <b>BIURO OBSŁUGI KLIENTA</b> <b>TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,</b> <b>(32) 295 68 07</b> <b>e-mail <a href="mailto:um@dg.pl">um@dg.pl</a></b>	
<b>Wydział Nadzoru i Kontroli</b>	<b>Ewidencja stowarzyszeń zwykłych – wykreślenie stowarzyszenia</b>	<b>WNK - 03 / 02</b>
<b>1. Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713, ze zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, ze zm.)		
<b>2. Wymagane dokumenty:</b> Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokół z zebrania członków wraz z listą obecności (imię i nazwisko, własnoręczny podpis)</li> <li>2. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia</li> <li>3. Uchwała o wyznaczeniu likwidatora (ów)</li> <li>4. Uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku</li> <li>5. Potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia, które widniało 30 dni, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego</li> </ol>		
<b>3. Załączniki:</b> Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych – DRUK NR 3		
<b>4. Opłaty:</b> Wolne od opłaty skarbowej		
<b>5. Termin załatwienia sprawy:</b> Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.		
<b>6. Tryb odwoławczy:</b> W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wykreślenia z ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wykreślenie lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek organu nadzorującego lub prokuratora do sądu, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa (art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), likwidatorowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.		
<b>7. Uwagi:</b>		
<b>8. Przetwarzanie danych osobowych:</b> W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail:		

[um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dg.pl](mailto:iodo@dg.pl),
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
- c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dokonania wykreślenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

#### **KARTA INFORMACYJNA**

**Data aktualizacji: 30 września 2020 r.**

**Str. 2/2**

#### **Wydział Nadzoru i Kontroli**

**tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58**

**e-mail: [nadzorwlasicielski@dg.pl](mailto:nadzorwlasicielski@dg.pl)**

#### **Godziny pracy:**

**poniedziałek – środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

**czwartek od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>**

**piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>**

**PIĘTRO IV  
POKÓJ Nr 413  
TEL. WEW. 811**