



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski  
w Dąbrowie Górniczej  
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21  
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00  
FAX (32) 262 50 32

BIURO OBSŁUGI KLIENTA  
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42, (32) 295 68 07  
e-mai: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)

WYDZIAŁ  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Postępowanie w sprawie wydania opinii  
dotyczącej wymagań lokalowych i sanitarnych  
jakie musi spełniać lokal, w którym ma być  
prowadzony klub dziecięcy

WPS – 15/02

### 1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 72) w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.).

#### Przepisy pomocnicze:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1065),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.).

### 2. Wymagane dokumenty:

Wypełniony wniosek wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami niżej wymienionych dokumentów

#### (punkty/pozycje/dokumenty 1-7 obowiązkowe):

1. tytuł prawny do lokalu
2. protokół z pomiaru natężenia oświetlenia
3. protokół z kontroli przewodów kominowych
4. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (wraz z dokonanymi pomiarami powierzchni użytkowej budynku/lokalu)
5. dokument dotyczący oceny jakości wody - wynik badania bakteriologicznego z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody
6. umowa/deklaracja lub inny dokument dotyczący gospodarowania odpadami
7. atesty i certyfikaty na elementy wykończenia, sprzęt i wyposażenie dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

#### (punkty/pozycje/dokumenty 8-9 opcjonalnie do wyboru):

8. W przypadku, gdy podmiot planujący prowadzić klub dziecięcy, zamierza zapewniać posiłki **korzystając z usług cateringowych**:
  - a) **decyzja** o zatwierdzeniu kuchni firmy cateringowej do prowadzenia działalności w zakresie produkcji wyrobów garmażeryjnych oraz **zaświadczenie** dotyczące wpisu tej firmy do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
  - b) **decyzja** o zatwierdzeniu tzw. „wydawalni posiłków” w lokalu, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy wraz z **zaświadczeniem** o wpisie tej „wydawalni posiłków” do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
9. W przypadku, gdy podmiot planujący prowadzić klub dziecięcy, zamierza zapewniać posiłki **korzystając z własnej kuchni**, jako zakładu zbiorowego żywienia zamkniętego, **pisemne stanowisko (opinia, decyzja) SANEPID-u** dopuszczające placówkę do przygotowywania posiłków na miejscu, **zawierające zgodę na rozpoczęcie działalności**.

### 3. Załączniki:

Wniosek o wydanie opinii w sprawie spełniania wymagań sanitarno-lokalowych w klubie dziecięcym

<b>4. Opłaty:</b> Nie dotyczy	
<b>5. Termin załatwienia sprawy:</b> W ciągu miesiąca od złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 2 miesięcy.	
<b>6. Tryb odwoławczy:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej - Samorządowe Kolegium Odwoławcze, ul. Dąbrowskiego 23, 40-001 Katowice, tel. 32/ 255 27 75, w terminie 14 dni od doręczenia	
<b>7. Uwagi:</b> Brak	
<b>8. Przetwarzanie danych osobowych:</b> W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: <b>RODO</b> ), informuję, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 6700, e-mail: um@dg.pl</li> <li>Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:             <ol style="list-style-type: none"> <li>pod adresem poczty elektronicznej: iodo@dg.pl</li> <li>pisemnie na adres siedziby Administratora</li> <li>telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.</li> </ol> </li> <li>Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dotyczącym postępowania w sprawie wydania opinii, dotyczącej wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.</li> <li>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce „Podstawa prawna”.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.</li> <li>„Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.</li> <li>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.</li> <li>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</li> </ol>	
<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Data aktualizacji: 01.09.2020 r.</b>	
<b>Str. 2/2</b>	
<b>Wydział Polityki Społecznej</b>  <b>tel.: 32/ 295 67 65</b> <b>fax: 32/ 295 96 54</b> <b>e-mail: wps@dg.pl</b>  <b>Godziny pracy:</b> <b>poniedziałek – środa od 7:30 do 15:30</b> <b>czwartek od 7:30 do 18:00</b> <b>piątek od 7:30 do 13:00</b>	<b>*STANOWISKO BOK</b> <b>Nr 14</b>  <b>piętro II</b> <b>pokój nr 213</b> <b>tel. wewn. 613</b>  <i>(*do wyboru)</i>