

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1811/05
z dnia 15.11.2005r.

REGULAMIN

przeprowadzenia przetargu pisemnego oraz przetargu ustnego (w formie licytacji, jeżeli zajdzie taka konieczność), na sprzedaż wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego /środków trwałych/ będących na stanie Gminy Dąbrowa Górnicza i nadzorowanych przez Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 1

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Prezydenta Miasta.
2. Komisja może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

§ 2

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego /zbieranie ofert/ oraz przetargu ustnego /w formie licytacji, jeżeli zachodzi taka konieczność/.

§ 3

Przed przystąpieniem do przetargu należy dokonać przez rzeczoznawcę aktualnej wyceny wartości rynkowej środków trwałych.

I. PRZETARG W FORMIE PISEMNEJ

§ 4

1. Wartość oszacowania jest ceną wywoławczą /brutto/ i podana będzie w ogłoszeniu o przetargu.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 5

1. Jeżeli Komisja nie będzie mogła dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Komisja poprosi oferentów, którzy złożyli te oferty, o złożenie w terminie określonym przez Komisję dodatkowych ofert. Cena nie może być niższa niż w pierwszej ofercie.
2. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być dłuższy niż 2 dni, od powzięcia takiej wiadomości przez oferentów (powiadomienie telefoniczne oraz faksem).
3. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych w dniu przetargu, jeżeli zainteresowani oferenci są obecni na otwarciu i wyrażą taką zgodę.

§ 6

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli uiszczą kwotę w wysokości 20,00 PLN plus 22% podatek VAT, tytułem udziału w kosztach przygotowania przetargu. Oryginał wpłaty lub jego czytelna kserokopia musi być dołączona do oferty. Przedmiotowa kwota nie podlega zwrotowi.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji.
3. W związku z powyższym członkowie Komisji podpiszą stosowne oświadczenie.

§ 7

1. W jednej ofercie można zawrzeć dowolną ilość środków trwałych.
2. Warunkiem uczestniczenia w przetargu przez oferenta jest również złożenie oświadczenia o następującej treści:
„Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym środka trwałego”.

§ 9

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 10

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 11

1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę prowadzącego przetarg,
 - b) miejsce przetargu,
 - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
 - d) rodzaje, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - e) wysokość ceny oszacowania i ceny wywoławczej środków trwałych,
 - f) wysokość kwoty tytułem udziału w kosztach przygotowania przetargu ze wskazaniem terminu takiej wpłaty,
 - g) miejsce, termin składania oraz sposób złożenia oferty,
 - h) osobę uprawnioną do porozumiewania się z oferentami,
 - i) konieczność złożenia oferty na druku wg wzoru ujętego w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty z tytułu udziału w kosztach przygotowania przetargu.

§ 12

1. Przetarg przeprowadza się w trzech etapach:

1.1. W I etapie:

Przewodniczący Komisji dokonuje otwarcia ofert w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych osób podając nazwa firmy i/lub imię i nazwisko oferenta, a także ceny wszystkich złożonych ofert na poszczególne środki trwałe;

1.2. W II etapie - bez udziału oferentów:

-Komisja sprawdza poprawność złożonych ofert;
-Zostanie sporządzony wykaz środków trwałych, które nie zostały sprzedane w przetargu pisemnym.

1.3. W III etapie - bez udziału oferentów:

- Komisja dokonuje oceny ofert;
- Zostaje wybrana najkorzystniejsza oferta.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 13

Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- a) termin i miejsce przetargu,
- b) nazwę środka trwałego będącego przedmiotem przetargu,
- c) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- d) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- e) wysokość cen wywoławczych
- f) najwyższą cenę zaoferowaną za środki trwałe,
- g) imię, nazwisko i adres nabywcy,
- h) wysokość ceny nabycia,
- i) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- k) podpisy osób prowadzących przetarg /Komisji/ i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 14

1. Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani pisemnie o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
2. Nabywca, który wygra przetarg na dany środek trwały jest obowiązany zapłacić cenę nabycia po otrzymaniu faktury w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu faktury sprzedaży oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

II. PRZETARG W FORMIE LICYTACJI

§ 15

1. Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu pisemnego, Komisja ustali termin kolejnego przetargu, który odbędzie się w formie licytacji, nie wcześniej jednak niż 1 godzina i nie później niż 2 godziny, licząc od godziny otwarcia ofert do przetargu pisemnego.

§ 16

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli uiszczą kwotę w wysokości 20,00 PLN plus 22% podatek VAT, tytułem udziału w kosztach przygotowania licytacji. Przedmiotowa kwota nie podlega zwrotowi. (Do licytacji uznaje się wpłatę, którą uiszczył oferent przystępując do przetargu pisemnego).
2. Do licytacji mogą przystąpić oferenci, którzy nie brali udziału w przetargu pisemnym po zapłaceniu kwoty z ust. 1, oraz okażą oryginał dowodu wpłaty, a czytelną kserokopię przekażą Komisji przed rozpoczęciem licytacji.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji.
4. W związku z powyższym członkowie Komisji podpiszą stosowne oświadczenie.

§ 17

1. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) listę środków trwałych, które będą licytowane,
 - b) cenę wywoławczą dla każdego środka trwałego,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia / 7 dni po otrzymaniu faktury/.
2. Sprzedaż środka trwałego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, która to w przypadku licytacji stanowi nie mniej niż 1/2 ceny oszacowania.

§ 18

Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.

§ 19

1. Licytacja rozpoczyna się od podania nazwy licytowanego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży, jego ceny wywołania /brutto/.
2. Każdy środek trwały licytowany będzie odrębnie.

§ 20

1. Wartość postąpienia dla środków trwałych zostaje ustalona w przedziałach:
- 2.

L.p.	Postąpienie nie może wynosić mniej niż:	Przedział od do w PLN	Wartość min. postąpienia/ lub jej wielokrotność w PLN
1.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	do 500 PLN	10,00
2.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	Od 501 PLN do 1000 PLN	15,00
3.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	od 1001 PLN do 1500 PLN	20,00
4.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	Od 1501 PLN do 2000 PLN	25,00
5.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	od 2001 PLN do 3000 PLN	30,00
6.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale 100,00	Od 3001 PLN do 5000 PLN	50,00
7.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	Od 5001 PLN do 10.000 PLN	100,00
8.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	Od 10.001 PLN do 40.000 PLN	200,00
9.	W przypadku środków trwałych o wartości oszacowania w przedziale	Pow. 40.000 PLN	500,00

3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

§ 21

Po ustaniu postępień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 22

Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środków trwałych na rzecz nabywcy.

§ 23

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia, bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg nie dłuższym niż 7 dni.

§ 24

Nabywca, który w terminach określonych w § 23 nie uiści ceny nabycia traci prawo nabycia wynikające z przybicia.

§ 25

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 26

Komisja prowadząca przetarg ustny w drodze publicznej licytacji sporządza z jego przebiegu protokół zgodnie z zapisami § 13.

§ 27

1. Jeżeli środki trwałe w wyniku licytacji nie zostaną jeszcze sprzedane, Komisja może poprosić obecnych oferentów o złożenie na piśmie swoich cen za te środki trwałe, których zakupem są zainteresowani.
2. Po zapoznaniu się z zaoferowanymi cenami Komisja podejmie decyzję o:
 - a) zakończeniu licytacji;
 - b) podjęciu licytacji z podaniem nowej ceny wywoławczej, która to będzie cena najwyższą podaną przez zainteresowanych oferentów.
3. W przypadku podjęcia lub nie podjęcia licytacji, Komisja sporządzi stosowną notatkę w protokole.

§ 27

Do licytacji mają zastosowanie regulacje ujęte w przetargu pisemnym niniejszego regulaminu.