

Nazwa: Biuro Rady Miejskiej

Adres: ul. Graniczna 21, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza

Kontakt: Telefon (032) 295 67 13, 295 68 73 295 68 74,
e-mail biuro_rady@dabrowa-gornicza.pl

Godziny pracy: 7.00 – 15.30

Zadania:

- obsługa kancelaryjno- biurowa Rady Miejskiej: wykonywanie prac przygotowawczych i organizacyjnych związanych z posiedzeniami komisji i sesji, egzekwowanie terminowego i prawidłowego opracowywania materiałów na posiedzenia komisji oraz sesji, protokołowanie przebiegu posiedzeń komisji i sesji.
- czuwanie nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych.
- przekazywanie podjętych uchwał Rady Miejskiej do organów nadzoru oraz do publikacji.
- organizowanie i obsługa narad, konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- obsługa dyżurów Przewodniczącego Rady i jego zastępców.
- obsługa kancelaryjno- biurowa jednostek pomocniczych gminy.
- koordynacja spotkań radnych z wyborcami.

Kierownik Biura Rady Miejskiej: mgr Beata Łukawska, Nr pokoju – 414,
tel. 295 68 75

Pracownicy Biura Rady Miejskiej:

Inspektorzy	Obsługa Komisji stałych Rady Miejskiej	Nr pokoju	Nr telefonu
Jolanta Rodek	Komisja Mieszkaniowa, Komisja ds. Sportu, Rekreacji i Kultury, Komisja ds. Gospodarki Komunalnej	414	295 67 13
Halina Piekarczyk	Komisja ds. Ekologii, Rolnictwa i Leśnictwa, Komisja ds. Rozwoju Miasta, Komisja ds. Integracji Europejskiej	414	295 67 13
mgr inż. Joanna Lorenc	Komisja ds. Zdrowia i Opieki Społecznej, Komisja ds. Budżetu, sesje Rady Miejskiej	415	295 68 74

Bogusława Matyja	Komisja Rewizyjna, sesje Rady Miejskiej	415	295 68 74
Jadwiga Szymańska	Komisja ds. Oświaty i Wychowania, Komisja ds. Gospodarki Mieniem Komunalnym i Inwentaryzacji	415	295 68 73
mgr Joanna Kędzior	Komisja Prawno – Regulaminowa, Komisja ds. Interwencji i Współpracy z Mieszkańcami, Komisja ds. Rodziny	415	295 68 73
Beata Lecińska	Sekretariat Przewodniczącego Rady Miejskiej		295 68 76

Dokumentacja przebiegu i efektów kontroli władz nadrzędnych oraz wewnętrznych, stanowiska i opinie podmiotów ją przeprowadzających:

W dniu 22 marca 2005r. przeprowadzony został audit wewnętrzny w celu zbadania zgodności sposobu postępowania z dokumentacją (pisma przychodzące, wewnętrzne oraz wychodzące)

W trakcie auditu przeprowadzonego w Biurze Rady Miejskiej potwierdzono zgodność postępowania z dokumentacją w odniesieniu do kryteriów auditu. Sporządzono 4 karty spostrzeżeń, zalecenia pokontrolne wprowadzono w życie.