

ZARZĄDZENIE NR 1150.2020
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

z dnia 13 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 996.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o udzielenie dotacji zgodnie z Uchwałą Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z Uchwałą Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.)

zarządzam:

§ 1. Wprowadzić zmiany w Zarządzeniu Nr 996.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o udzielenie dotacji zgodnie z Uchwałą Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest w ten sposób, że:

1) Dotychczasowy załącznik nr 1 do Zarządzenia stanowiący wzór wniosku o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) Dotychczasowy załącznik nr 2 do Zarządzenia stanowiący wzór wniosku o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Dąbrowy
Górniczej

Marcin Bazylak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1150.2020

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 13 lipca 2020 r.

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

WNIOSEK

o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową:*

A. ☐ Budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

B. ☐ Budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne.

C. ☐ Budowę przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych.

I. Dane wnioskodawcy/ów*

☐ Osoba fizyczna

1.

a) Imię i nazwisko.....

b) Adres zamieszkania

c) Nr telefonu

d) Nr dowodu osobistego.....

wydanego przez

e) Nr PESEL

2.

a) Imię i nazwisko.....

b) Adres zamieszkania

c) Telefon

d) Nr dowodu osobistego.....

wydanego przez

e) Nr PESEL

☐ Wspólnota Mieszkaniowa

a) Nazwa wspólnoty mieszkaniowej

b) Adres siedziby

c) Nr telefonu

d) REGON.....

e) NIP.....

f) Imię i nazwisko przedstawiciela wspólnoty mieszkaniowej

.....

Nr konta, na które ma zostać przekazana dotacja/wypłata w kasie Urzędu**:

.....

należące do

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

II. Dane formalno – prawne inwestycji

1. Adres nieruchomości, na której będzie zrealizowane zadanie:

.....

2. Przewidywana data rozpoczęcia budowy

3. Przewidywana data zakończenia budowy

4. Przewidywana data oddania inwestycji do eksploatacji

III. Dane techniczne

1. Przydomowa oczyszczalnia ścieków

a) Typ oczyszczalni.....

b) Przepustowość.....

c) Odbiornik ścieków oczyszczonych

d) Usytuowanie oczyszczalni* ☐ w aglomeracji ☐ poza aglomeracją

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości płynne

a) Typ zbiornika bezodpływowego

b) Pojemność

IV. Klauzula Informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej, 21 tel. (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dg.pl, tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji przedmiotowego dofinansowania, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli podpisać i zrealizować umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam** tytuł/u prawny/ego do władania nieruchomością położoną w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr.....
Księga..... wieczysta..... nr..... inny..... dokument.....
.....nr..... Jestem jej posiadaczem jako
2. Oświadczam, że na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr..... nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am** się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am** się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a** odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks Karny.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

(kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Wydziale Ochrony Środowiska)

A. Przydomowa oczyszczalnia ścieków.

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego** na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia o przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją oczyszczalni.
4. Pozwolenie na budowę w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³/d.

II. Składane po realizacji zadania

1. Zgłoszenie organowi ochrony środowiska, zgodnie z art. 152 ust.1 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z § 1 i 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 2 lipca 2010 r., w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia.
2. Dokumentacja techniczna przydomowej oczyszczalni ścieków – opis techniczny, schemat działania, instrukcja eksploatacji.
3. Aprobata techniczna/certyfikat/deklaracja zgodności/deklaracja właściwości użytkowych** urządzeń oczyszczalni ścieków.
4. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

5. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

B. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości płynne.

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego na budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego.
3. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją zbiornika.
4. Pozwolenie na budowę w przypadku budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego o pojemności powyżej 10 m³.

II. Składane po realizacji zadania

1. Aprobata techniczna/certyfikat/deklaracja zgodności/deklaracja właściwości użytkowych** szczelnego zbiornika bezodpływowego.
2. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup szczelnego zbiornika bezodpływowego wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
3. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

C. Przydomowa przepompownia ścieków sanitarnych.

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego na budowę przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy przyłącza kanalizacyjnego, zawierającego przepompownię ścieków sanitarnych lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę przepompowni ścieków sanitarnych.
3. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją przepompowni.

II. Składane po realizacji zadania

1. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Umowa z odbiorcą ścieków na odprowadzenie ścieków z danej nieruchomości do kanalizacji sanitarnej.
3. Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna wybudowanej przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wraz z podłączeniem, wykonana przez uprawnionego geodetę.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów**

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1150.2020
Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza
z dnia 13 lipca 2020 r.

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

WNIOSEK

*o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków
mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w
wyniku demontażu*

I. Dane wnioskodawcy/ów*

☐ Osoba fizyczna**

1.

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania
- c) Nr telefonu
- d) Nr dowodu osobistego.....
wydanego przez
- e) Nr PESEL

2.

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania
- c) Telefon
- d) Nr dowodu osobistego.....
wydanego przez
- e) Nr PESEL

☐ Osoba prawna**

- a) Nazwa wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej/kościoła lub innego związku
wyznaniowego*
.....
- b) Adres siedziby
- c) Nr telefonu
- d) REGON.....
- e) NIP.....
- f) Imię i nazwisko przedstawiciela/i* Wnioskodawcy

Nr konta, na które ma zostać przekazana dotacja/wypłata w kasie Urzędu*:

.....
należące do

II. Dane techniczne

- 1. Rodzaj zastosowanych płyt (faliste, płaskie)
- 2. Przewidywana powierzchnia zdemontowanego pokrycia dachowegom²

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiednie

3. Przewidywana powierzchnia zdemontowanej elewacjim²
4. Sposób przygotowania odpadów azbestowych do odbioru i transportu
.....
.....
5. Przewidywany koszt demontażu wyrobów zawierających azbestzł

III. Dane formalno – prawne inwestycji

1. Adres nieruchomości, na której będzie przeprowadzany demontaż pokrycia dachowego/elewacji* zawierających azbest:
.....
2. Przewidywana data rozpoczęcia demontażu
3. Przewidywana data zakończenia demontażu
4. Określenie wykonawcy prowadzonych prac demontażowych
 - a) nazwa wykonawcy
 - b) adres siedziby
 - c) nr telefonu
 - d) REGON.....
 - e) NIP.....

IV. Klauzula Informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej, 21 tel. (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dg.pl, tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji przedmiotowego dofinansowania, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli podpisać i zrealizować umowy.

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* tytuł/u prawny/ego do władania nieruchomością położoną w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr..... Księga wieczysta nr..... inny dokumentnr.....
Jestem jej posiadaczem jako
2. Oświadczam, że na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr..... nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców/ prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni stanowiącej% całkowitej powierzchni użytkowej budynku* (dotyczy wyłącznie osób fizycznych).
3. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiącymi załącznik do uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

(kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Wydziale Ochrony Środowiska)

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego na demontaż pokrycia dachowego/elewacji* przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości należącej do osoby fizycznej, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę w zależności od wymogów ustawy Prawo Budowlane.
3. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest oraz informacja o wyrobach zawierających azbest
4. Oświadczenie wykonawcy prac demontażowych, zgodne z §6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004, nr 71, poz. 649 z późn. zm.) :
 - a) o przeszkoleniu przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania,
 - b) o posiadaniu niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

5. Aktualne zaświadczenia/świadectwa* potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, przeprowadzonego wg programu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. 2005, nr 216, poz. 1824) - dla minimum **dwóch** pracowników wykonawcy prac demontażowych.
6. Informacja o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków.
7. Dokument potwierdzający powołanie Zarządu Wspólnoty (aktualna uchwała, akt notarialny itp. - dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych).
8. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania spółdzielni mieszkaniowej (aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego - dotyczy wyłącznie spółdzielni mieszkaniowych).
9. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania osoby prawnej kościoła lub innego związku wyznaniowego.

II. Składane po realizacji zadania

1. Oryginał imiennej faktury VAT za demontaż pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Pisemne oświadczenie wykonawcy prac demontażowych o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych **lub** wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokydolit.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów*

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić