

ZARZĄDZENIE NR 1223.2020
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o udzielenie dotacji zgodnie z Uchwałą Nr XIX/435/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z zagospodarowaniem wód opadowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z Uchwałą Nr XIX/435/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z zagospodarowaniem wód opadowych (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 5028 z dn. 26 czerwca 2020 r.)

zarządzam:

§ 1. Wprowadzić wzory następujących dokumentów:

- 1) wniosku o dofinansowanie do systemu zagospodarowania wód opadowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) protokołu rozliczenia zadania związanego z wykonaniem systemu zagospodarowania wód opadowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) umowy dofinansowania do wykonania systemu zagospodarowania wód opadowych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Dąbrowy
Górnicej

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1223.2020

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

WNIOSEK

*o dofinansowanie do wykonania systemu zagospodarowania wód opadowych^{*1}:*

- A. ☐ Wykonanie ogrodu deszczowego w glebie.
- B. ☐ Wykonanie dachu zielonego.
- C. ☐ Budowę podziemnego zbiornika retencyjnego.
- D. ☐ Wykonanie studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych.
- E. ☐ Zakup naziemnego wolnostojącego zbiornika zbierającego wody opadowe z powierzchni dachu^{*2}.

I. Dane wnioskodawcy/ów^{*3}

- 1.
- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania
- c) Nr telefonu
- d) Nr dowodu osobistego.....
wydanego przez
- e) Nr PESEL
- 2.
- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania
- c) Telefon
- d) Nr dowodu osobistego.....
wydanego przez
- e) Nr PESEL
- Nr konta na który ma zostać przekazana dotacja/wypłata w kasie Urzędu^{*3}:
.....
należącego do

II. Dane formalno – prawne inwestycji

1. Adres nieruchomości, na której będzie zrealizowane zadanie:
.....
2. Przewidywana data rozpoczęcia budowy
3. Przewidywana data zakończenia budowy
4. Przewidywana data oddania inwestycji do eksploatacji
5. Przewidywany koszt realizacji systemu zagospodarowania wód opadowychzł

^{*1} zaznaczyć odpowiednie

^{*2} dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego

^{*3} niepotrzebne skreślić

6. Szkic usytuowania realizowanych zadań na tle nieruchomości

7. Schemat graficzny realizowanych zadań

*¹ zaznaczyć odpowiednie

*² dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego

*³ niepotrzebne skreślić

III. Dane techniczne

1. Ogród deszczowy

- a) Łączna powierzchnia terenu, z którego zbierane będą wody opadowe[m²]
- b) Przewidywana wielkość ogrodu deszczowego[m³]
- c) Planowane do nasadzenia gatunki roślin
.....
.....
.....
- d) Technologia wykonania
.....
.....
.....

2. Dach zielony

- a) Łączna powierzchnia na jakiej zostanie wykonany dach zielony[m²]
- b) Technologia wykonania
.....
.....
.....
- c) Planowane do nasadzenia gatunki roślin
.....
.....
.....

3. Podziemny zbiornik retencyjny

- a) Typ zbiornika
- b) Pojemność
- c) Łączna powierzchnia terenu, z którego zbierane będą wody opadowe[m²]
- d) Sposób zagospodarowania zgromadzonej wody opadowej
.....
.....

4. Studnie chłonne/ skrzynki retencyjno-rozsączające/ komory drenażowe*³

- a) Łączna powierzchnia terenu, z którego zbierane będą wody opadowe[m²]
- b) Technologia wykonania
.....
.....
.....

5. Naziemne wolnostojące zbiorniki zbierające wody opadowe*²

- a) Typ zbiornika
- b) Pojemność

*¹ zaznaczyć odpowiednie

*² dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego

*³ niepotrzebne skreślić

- c) Sposób zagospodarowania zgromadzonej wody opadowej
-
-

IV. Klauzula Informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej, 21 tel. (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dg.pl, tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji przedmiotowego dofinansowania, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli podpisać i zrealizować umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam*³ tytuł/u prawny/ego do władania nieruchomością położoną w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr.....
Księga wieczysta nr..... inny dokument
.....nr..... Jestem
jej posiadaczem jako
2. Oświadczam, że na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr..... nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
3. W przypadku wykonania ogrodu deszczowego/ komór drenażowych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ oświadczam, że jego/ich dno będzie znajdowało się co najmniej 1 m nad poziomem wód gruntowych, natomiast w przypadku wykonania studni chłonnej oświadczam, że jej dno będzie znajdowało się co najmniej 1,5 m nad poziomem wód gruntowych.

*1 zaznaczyć odpowiednie

*2 dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego

*3 niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że zapoznałem/am^{*3} się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z zagospodarowaniem wód opadowych stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/435/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2020 r.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am^{*3} się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a^{*3} odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks Karny.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANE PRZED REALIZACJĄ ZADANIA

(kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Wydziale Ochrony Środowiska)

A. Ogród deszczowy.

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela na budowę ogrodu deszczowego przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.

B. Dach zielony.

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela na budowę dachu zielonego przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia projektu budowlanego zawierającego dach zielony lub pozwolenie na budowę uwzględniające w projekcie budowlanym budowę dachu zielonego, zależnie od wymagań określonych w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

C. Podziemny zbiornik retencyjny.

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela na budowę podziemnego zbiornika retencyjnego przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy podziemnego zbiornika retencyjnego, lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę podziemnego zbiornika retencyjnego zależnie od wymagań określonych w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

D. Studnie chłonne/ skrzynki retencyjno-rozsączające/ komory drenażowe^{*3}.

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela na budowę studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych^{*3} przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych^{*3}, lub pozwolenie na budowę uwzględniające studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych^{*3} zależnie od wymagań określonych w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Przedmiotowe zgłoszenie budowy lub pozwolenie na budowę musi zostać poprzedzone uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, wydanego przez właściwy organ ds. gospodarki wodnej tj. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

^{*1} zaznaczyć odpowiednie

^{*2} dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego

^{*3} niepotrzebne skreślić

E. Naziemne wolnostojące zbiorniki zbierające wody opadowe z powierzchni dachu

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela na zainstalowanie naziemnego wolnostojącego zbiornika retencyjnego przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. W przypadku zainstalowania naziemnego wolnostojącego zbiornika retencyjnego, niebędącego obiektem małej architektury, dokumenty zależne od wymagań określonych w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANE PO REALIZACJI ZADANIA

(kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Wydziale Ochrony Środowiska)

A. Ogród deszczowy.

1. Oryginał imiennej faktury VAT lub imiennego rachunku za koszty materiałów wykorzystanych do wykonania ogrodu deszczowego wystawiony na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru).

B. Dach zielony.

1. Oryginał imiennej faktury VAT lub imiennego rachunku za koszty budowy dachu zielonego wystawiony na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

C. Podziemny zbiornik retencyjny.

1. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup podziemnego zbiornika retencyjnego wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

D. Studnie chłonne/ skrzynki retencyjno-rozsączające/ komory drenażowe*³.

1. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

E. Naziemne wolnostojące zbiorniki zbierające wody opadowe z powierzchni dachu

1. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup naziemnego wolnostojącego zbiornika retencyjnego wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów*³

*¹ zaznaczyć odpowiednie

*² dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego

*³ niepotrzebne skreślić

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

PROTOKÓŁ

Rozliczenia zadania związanego z wykonaniem systemu zagospodarowania wód opadowych

obejmującego wykonanie ogrodu deszczowego w glebie/ dachu zielonego/ podziemnego zbiornika retencyjnego/ studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych/ dachu zielonego razem z naziemnymi wolnostojącymi zbiornikami zbierającymi wody opadowe* na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ul., będącej własnością

- I.** Wnioskodawca zamieszkała/y w przy ul. zgłosił/a/ nie zgłosił/a* w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zakończenie budowy ogrodu deszczowego w glebie/ dachu zielonego/ podziemnego zbiornika retencyjnego/ studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych/ dachu zielonego razem z naziemnymi wolnostojącymi zbiornikami zbierającymi wody opadowe* oraz przedstawił/a/ nie przedstawił/a* wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do rozliczenia zadania inwestycyjnego.
- II.** W wyniku wizji przeprowadzonej na ww. posesji w dniu stwierdza się, że:
- 1) Na ww. nieruchomości wybudowano/ nie wybudowano* ogród deszczowy w glebie/ dach zielony/ podziemny zbiornik retencyjny/ studnie chłonne/ skrzynki retencyjno-rozsączające/ komory drenażowe/ dach zielony razem z naziemnymi wolnostojącymi zbiornikami zbierającymi wody opadowe*.
 - 2) Wnioskodawca spełnił/ nie spełnił* wymogi określone w załączniku do Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2020 roku Nr XXI/435/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z zagospodarowaniem wód opadowych (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 5028 z dn. 26 czerwca 2020 r.) dla zadania związanego z budową ogrodu deszczowego w glebie/ dachu zielonego/ podziemnego zbiornika retencyjnego/ studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych/ dachu zielonego razem z naziemnymi wolnostojącymi zbiornikami zbierającymi wody opadowe*
 - 3) Na ww. nieruchomości jest/ nie jest* prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
- III.** Na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT nr z dnia, opiewającej na kwotę zł, słownie kwota dofinansowania, zgodnie z § 2 pkt 1 umowy o dofinansowanie do budowy ogrodu deszczowego w glebie/ dachu zielonego/ podziemnego zbiornika retencyjnego/ studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych/ dachu zielonego razem z naziemnymi wolnostojącymi zbiornikami zbierającymi wody opadowe* z dnia nr wyniesie zł, słownie

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządził/a:

- | | | | |
|----|-----------------|------------|--------|
| 1. | ..... | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Instytucja | Podpis |
| 2. | ..... | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Instytucja | Podpis |

W obecności:

- | | | |
|----|-----------------|--------|
| 1. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |
| 2. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |
| 3. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1223.2020
Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza
z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**UMOWA NR
ZAWARTA W DNIU**

pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, którą reprezentują:

1.
2.

zwaną dalej Gminą

a Panią/Panem*, zamieszkałą/ym* w przy
ul. legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr
nr PESEL

zwaną/ym* dalej Wnioskodawcą

Gmina Dąbrowa Górnicza stwierdza, że Wnioskodawca spełnił/nie spełnił* warunki określone w załączniku do Uchwały Nr XXI/435/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z zagospodarowaniem wód opadowych (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 5028 z dn. 26 czerwca 2020 r.) i na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Gminę części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację systemu zagospodarowania wód opadowych, obejmującego zrealizowanie przynajmniej jednego z zadań opisanych w § 1 pkt 2, na nieruchomości zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy ul....., działka nr....., do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny wynikający z księgi wieczystej nr, lub innego dokumentu
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie poprzez:*¹
 - a) ☐ Zakup materiałów i wykonanie ogrodu deszczowego w glebie.
 - b) ☐ Budowę dachu zielonego.
 - c) ☐ Zakup i zainstalowanie podziemnego zbiornika retencyjnego.
 - d) ☐ Budowę studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych.*
 - e) ☐ Zakup naziemnego wolnostojącego zbiornika zbierającego wody opadowe z powierzchni dachu.
 - f) Utrzymanie systemu zagospodarowania wód opadowych przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 9.
- 3) Gmina zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania na zadania zaznaczone w § 1 pkt 2 o parametrach technicznych zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie do wykonania systemu zagospodarowania wód opadowych z dnia

§ 2

- 1) Maksymalne Łączne dofinansowanie do wykonania systemu zagospodarowania wód opadowych, składającego się na zadania zaznaczone w § 1 pkt 2 zadania, wynosi 50% kosztu zakupu materiałów, jednak nie więcej niż 5 000,00 złotych.
- 2) Dofinansowanie do wykonania ogrodu deszczowego w glebie wynosi 150 zł/m³, maksymalnie do 1500 zł, jednak nie więcej niż 50% kosztów zakupu materiałów.

* niepotrzebne skreślić

*¹ zaznaczyć odpowiednie

- 3) Dofinansowanie do wykonania dachu zielonego wynosi 300 zł/m², maksymalnie do 4000 zł, jednak nie więcej niż 50% kosztów zakupu materiałów.
- 4) Dofinansowanie do budowy podziemnego zbiornika retencyjnego wynosi do 1500 zł, jednak nie więcej niż 50 % kosztu zakupu urządzenia.
- 5) Dofinansowanie do wykonania studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych wynosi do 2000 zł, jednak nie więcej niż 50% kosztów zakupu materiałów.
- 6) Dofinansowanie do naziemnego wolnostojącego zbiornika zbierającego wody opadowe wynosi do 500 zł, jednak nie więcej niż 50 % kosztu zakupu urządzenia.
- 7) Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania.
- 8) Koszty wykonania prac projektowych, badań gruntu, zakupu dodatkowego wyposażenia, usługi montażu, koszty odtworzenia nawierzchni oraz uporządkowania terenu a także koszty eksploatacji systemu zagospodarowania wód opadowych ponosi Wnioskodawca.
- 9) Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania zostanie ustalona w protokole *rozliczenia zadania związanego z wykonaniem systemu zagospodarowania wód opadowych* obejmującego wykonanie zadań zaznaczonych w § 1 pkt 2, na podstawie przedłożonych przez Wnioskodawcę imiennych faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 3

- 1) Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zrealizowane zadania, jest uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku *o dofinansowanie do wykonania systemu zagospodarowania wód opadowych*, o załączniki składane po realizacji zadania, wymienione we wzorze ww. wniosku w częściach właściwych ze względu na realizowane zadania tj.:
 - a) W przypadku realizacji zadania związanego z wykonaniem ogrodu deszczowego:
 - Oryginał imiennej faktury VAT lub imiennego rachunku za koszty materiałów wykorzystanych do wykonania ogrodu deszczowego wystawiony na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru).
 - b) W przypadku realizacji zadania związanego z wykonaniem dachu zielonego:
 - Oryginał imiennej faktury VAT lub imiennego rachunku za koszty budowy dachu zielonego wystawiony na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).
 - c) W przypadku realizacji zadania związanego z budową podziemnego zbiornika retencyjnego:
 - Oryginał imiennej faktury VAT za zakup podziemnego zbiornika retencyjnego wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).
 - d) W przypadku realizacji zadania związanego z wykonaniem studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych*
 - Oryginał imiennej faktury VAT za zakup studni chłonnych/ skrzynek retencyjno-rozsączających/ komór drenażowych wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

* niepotrzebne skreślić

*¹ zaznaczyć odpowiednio

- e) W przypadku realizacji zadania związanego z zainstalowaniem naziemnego wolnostojącego zbiornika retencyjnego (dofinansowanie przysługuje tylko w przypadku równoczesnej realizacji dachu zielonego)
 - Oryginał imiennej faktury VAT za zakup naziemnego wolnostojącego zbiornika retencyjnego wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
- 2) Po złożeniu przez Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia zadania inwestycyjnego Gmina skontroluje zrealizowanie zadań wskazanych w § 1 pkt 2, co zostanie odnotowane w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 9.
- 3) Przekazanie dotacji nastąpi pod warunkiem zatwierdzenia przez Gminę wszystkich dokumentów rozliczających dofinansowanie, po pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2 oraz po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę kwoty dofinansowania wskazanej w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 9.
- 4) Dotacja zostanie przekazana z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr/ wypłacona w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej* w terminie 30 dni od daty podpisania przez Wnioskodawcę protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 9.

§ 4

- 1) Wnioskodawcę zobowiązuje się do:
 - a) Bieżącej i prawidłowej, eksploatacji systemu zagospodarowania wód opadowych objętego dofinansowaniem.
 - b) Wykorzystywania systemu zagospodarowania wód opadowych objętego dofinansowaniem wyłącznie do retencjonowania/rozsączania wód opadowych.
 - c) Eksploatacji systemu zagospodarowania wód opadowych objętego dofinansowaniem w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich.

§ 5

- 1) Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo kontroli eksploatacji systemu zagospodarowania wód opadowych objętego dofinansowaniem – w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 9.
- 2) Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 6

- 1) Umowa zostanie rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nienależytego wykonania umowy,
 - c) gdy Wnioskodawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych we wniosku o dofinansowanie do wykonania systemu zagospodarowania wód opadowych,
 - d) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2, albo niedoprowadzenia w terminie wskazanym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego umowa o dofinansowanie została zawarta,
- 2) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

* niepotrzebne skreślić

*¹ zaznaczyć odpowiednio

§ 7

W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w § 4 lub odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, kwota dotacji ustalona w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 9, podlega zwrotowi, w terminie 30 dni na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Granicznej 21, o nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 prowadzone przez Getin Noble Bank S.A. POK/Dąbrowa Górnicza (w tytule przelewu wpisując „zwrot dofinansowania” oraz powołując się na nr niniejszej umowy). Kwota ta zostanie powiększona o odsetki podatkowe, naliczane od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotowej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Gmina

Wnioskodawca

* niepotrzebne skreślić

*¹ zaznaczyć odpowiednie