

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 03.08.2020
do dnia 24.08.2020

OGŁOSZENIE Nr 19
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057) oraz w związku z Uchwałą nr XVI/259/2019 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1213.2020 Prezydenta Miasta z dnia 30.07.2020 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji ze środków zewnętrznych na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. oraz zadań zleconych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), oraz w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2020 r. z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2020 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

1.1. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej finansowanego ze środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Nazwa zadania	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 74 024,28 zł
	Limit kwot dla projektu: 74 024,28 zł
Cel zadania	Celem zadania jest: 1. zapewnienie usługi asystenta osobistego osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym stopniem niepełnosprawności polegającej na pomocy w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, 2. możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

	<p>3. ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia.,</p> <p>4. przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.</p>
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<p>Realizacja zadania Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej dla maksymalnie 20 osób (maksymalna łączna liczba godzin 2 400 godz. usług asystenckich), w tym:</p> <p>a) dla maksymalnie 14 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (maksymalna liczba godzin 1 680),</p> <p>b) dla maksymalnie 6 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (maksymalna liczba godzin 720).</p> <p>W przypadku braku realizacji maksymalnej liczby godzin następuje zwrot środków.</p> <p>Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 30,00 zł.</p> <p>Czas trwania usług asystenta:</p> <p>a) usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione,</p> <p>b) limit godzin usług asystenta przypadający na 1 adresata zadania wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.</p>
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<p>1. Karta zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.</p> <p>2. Karta realizacji usług asystenckich w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.</p> <p>3. Rozliczenie poniesionych kosztów w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.</p>
Okres realizacji	<p>01.09.2020 r. do 31.12.2020 r.</p>
Warunki szczególne (np. możliwość pobierania opłat od	<p>1. Odbiorcami zadania są niepełnosprawni mieszkańcy Dąbrowy Górniczej posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.</p>

adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)

- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.
2. Usługi asystenckie powinny być realizowane na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, w uzasadnionych przypadkach na terenie województwa śląskiego.
 3. Realizacja zadania powinna przewidywać działania o charakterze wspierającym osoby niepełnosprawne w równoprawnym uczestniczeniu w życiu społecznym, w szczególności:
 - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez adresata zadania miejsca (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne / rozrywkowe / społeczne / sportowe itp.),
 - b) wyjściu, powrocie/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
 - c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału adresata zadania przy ich realizacji,
 - d) załatwieniu spraw urzędowych,
 - e) nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
 - f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
 4. Koszt usług godzin asystenckich – 72 000,00 zł.
 5. Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystenta – 1 256,00 zł
 6. Koszt zakupu ubezpieczenia dla asystentów - 400,00 zł.
 7. Koszt obsługi Programu – 368,28 zł z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych.
 8. Zleceniodawca nie dopuszcza dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.
 9. Przyznanie usługi asystenta przez realizatora zadania odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 10. W czasie korzystania z usług asystenta nie mogą być świadczone na rzecz adresata zadania usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), a także usługi o których mowa w Programie

	<p>Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytnieniowa” oraz „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”.</p> <p>11. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi asystenckie mogą świadczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby, niepełnosprawnej, b) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. <p>12. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostać tylko 1 adresat zadania.</p> <p>13. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca.</p> <p>14. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.</p> <p>15. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wynagrodzenie asystentów, b) koszty zakupu biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych dla każdego asystenta w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wynikających z ust. 3, w wysokości nie większej niż 200,00 zł miesięcznie z zastrzeżeniem pkt 5, c) koszty ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług, w wysokości nie większej niż 150,00 zł rocznie na jednego asystenta z zastrzeżeniem pkt 6. <p>16. Kosztami (wydatkami) niekwalifikowanymi zadania są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odsetki od zadłużenia, b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu, c) kary i grzywny, d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”, e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów u usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktywów wykonawczych do tej ustawy, f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn.
--	---

- zm.),
- g) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z adresatem zadania,
 - h) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne itp.
17. Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji biletów jednorazowych, zawierającej m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów.
 18. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
 19. Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinno nastąpić w terminie do 11 stycznia 2021 r.
 20. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 11 stycznia 2021 r.
 21. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie do 15 stycznia 2021 r.
 22. Zadanie powinno być realizowane w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz rządowym Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020”.
 23. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2019-2020 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, <https://www.gov.pl/attachment/e4291daa-d4f7-4b5c-8c5d-43213db48dd4>
 24. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z właściwą jednostką organizacyjną Gminy Miasta Dąbrowa Górnicza – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej zwanym dalej MOPS. Ośrodek prowadzi bieżący monitoring realizacji usług asystenta osobistego.
 25. W ramach konkursu zostanie wyłoniony jeden wykonawca.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji ze środków zewnętrznych na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. oraz zadań zleconych gminy i powiatu w 2020 r. określone zostały w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2019 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

4. Zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne.

5. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

6. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

8. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

9. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

10. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie,

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2020 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do:

24.08.2020 r.

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

11. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2020 r. powołana została komisja konkursowa (zarządzenie 801.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 23.12.2019 r.). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2020 r., stanowiącej załącznik nr 2 do 729.2019 Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy

Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

16. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

17. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

18. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

19. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

31.08.2020 r.

20. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

21. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Zgodnie z założeniami Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2019-2020 r. w ramach wydatków kwalifikowanych będą pokrywane jedynie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta, niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.

28. W roku 2018 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

534 000,00

29. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

671 000,00

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcę Prezydenta Miasta

Damian Rutkowski

Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej

Magdalena Mike
Magdalena Mike

II Zastępcę
Prezydenta Miasta

Bożena Borowiec
Bożena Borowiec

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej

Agnieszka Grobelna
Agnieszka Grobelna

Wzór

Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020**I. Dane uczestnika Programu:**

Imię i nazwisko uczestnika Programu:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

Stopień niepełnosprawności: ☐ znaczny ☐ umiarkowany*

Informacje na temat ograniczeń osoby niepełnosprawnej w zakresie komunikowania się lub poruszania się

.....
.....
.....**II. Dane opiekuna prawnego uczestnika Programu (jeśli dotyczy):**

Imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika Programu:

Telefon:

E-mail:

III. Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się (że zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

Miejscowość, data

.....
(Podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego)

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług asystenckich

.....
(Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

*Do Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Z-ca Naczelnika

Wzrost, ciężyść ciała, stopień niepełnosprawności i Aktywności Obywatelskiej

Mike Magdalena Mike

Zastępca

Prezydenta Miasta

Bożena Bartoń

Z-ca Naczelnika

Wydziału Polityki Społecznej

Agnieszka Grobelna

Wzór

Karta realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Karta realizacji usług asystenckich Nr

Imię i nazwisko uczestnika Programu:

Adres uczestnika Programu:

Imię i nazwisko asystenta:

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenckich w okresie od do

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Rodzaj usługi*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystenckich w miesiącu I.
wyniosła godzin.Łączna liczba wykorzystanych biletów komunikacji publicznej, w związku z realizacją usług
asystenckich wyniosła w miesiącu szt. , o wartości zł......
Data i podpis asystenta

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług asystenckich.

.....
Data i podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego

*Należy wskazać miejsce realizacji usług asystenckich, np. w miejscu zamieszkania, poza miejscem zamieszkania (np. wizyta w miejscowości zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości).

Z-ca Naczelnika
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności ObywatelskiejZastępca
Prezydenta Miasta
Bożena RorczakZ-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej
Agnieszka Grubelna

Mile Magdalena

Rozliczenie poniesionych kosztów w ramach Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2019-2020

Wzór

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2019-2020															
1	2	w tym (z kol. 2)		3	w tym (z kol. 3):			4	5	w tym (z kol. 5):			6	w tym (z kol. 6)	
		2a	2b		3a	3b	5a			5b	5c	6a		6b	
Nazwa i adres realizatora	Ogólna liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności którym przyznano usługi asyście	Liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności którym przyznano usługi asyście	Ogólna liczba wykonanych godzin usług asystenckich dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności	Liczba wykonanych godzin usług asystenckich dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności	Liczba wykonanych godzin usług asystenckich dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności	Kwota środków przekazanych przez Gminę na realizację Programu	Łączna kwota środków wykorzystanych na realizację Programu	Koszt godzin usług asystenckich	Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystenta oraz ubezpieczenia asystenta	Kwota środków wykorzystanych na obsługę Programu	Łączna kwota zwrotu niewykorzystanych środków na realizację Programu	Kwota zwrotu odsetek bankowych od niewykorzystanych środków na realizację Programu			

.....
Miejscowość i data:

.....
Podpis osoby uprawnionej

Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej

Mikę Góbelna

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowiec

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej

Agnieszka Góbelna

