

**PROTOKÓŁ**

**ze zdalnego posiedzenia Komisji Mieszkaniowej w dniu 6 maja 2020 roku od godz. 14:00  
do godz. 16:00**

---

Obecni na posiedzeniu radni - zgodnie z listą obecności.

W posiedzeniu uczestniczyli:

II Z-ca Prezydenta Miasta – Bożena Borowiec

Skarbnik Miasta – Janina Bronikowska-Radosz

Sekretarz Miasta – Iwona Bednarska

Radca Prawny – Łukasz Zygmunt

Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Organizacji Czasu Walnego – Wojciech Juroff

Z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Wioletta Sawicka

Kierownik Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia – Marcin Słomiany

Z-ca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej – Marcin Górski

Dyrektor MZBM – Piotr Jędrusik

Posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej przewodniczyła Bożena Kozak – Przewodnicząca Komisji. Przewodnicząca B. Kozak na podstawie listy obecności stwierdziła kworum i powitała wszystkich zebranych.

Przewodnicząca B. Kozak przedstawiła tematykę posiedzenia.

Tematyka posiedzenia:

1. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
2. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta Dąbrowy Górniczej za 2019 rok.
3. Informacja o stanie mienia gminy Dąbrowa Górnicza za 2019 rok.
4. Sprawozdanie za 2019 rok z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej Gminy Dąbrowa Górnicza.
5. Sprawozdanie finansowe za 2019 rok.
6. Opiniowanie projektów uchwał skierowanych do Komisji.
7. Priorytety budżetowe na rok 2021 (priorytety budżetowe składane bezpośrednio do Komisji Budżetowej, drogą mailową na adres [biuro\\_rady@dg.pl](mailto:biuro_rady@dg.pl), do dnia 31 maja 2020 r.).
8. Sprawy wniesione.

Porządek został przyjęty.

**Ad. 1**

W wyniku głosowania: za - 10, przeciw - 0, wstrzymujących się - 0, Komisja przyjęła protokół z posiedzenia w dniu 5 marca 2020 roku (BRM.0012.9.2.2020).

**Ad. 2**

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta Dąbrowy Górniczej za 2019 rok przedstawiła Skarbnik Miasta J. Bronikowska-Radosz.

Pytania zadał radny E. Bober, odpowiedzi udzieliła Skarbnik Miasta J. Bronikowska-Radosz.

W wyniku głosowania za - 9, przeciw – 1, wstrzymujących się – 0 sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta Dąbrowy Górniczej za 2019 rok zostało zatwierdzone.

### **Ad. 3**

Informację o stanie mienia gminy Dąbrowa Górnicza za 2019 rok przedstawiła Z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami W. Sawicka.

Pytania zadał radny P. Ślusarczyk, odpowiedzi udzieliła Z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami W. Sawicka.

W wyniku głosowania za - 9, przeciw – 1, wstrzymujących się – 0 informacja o stanie mienia gminy Dąbrowa Górnicza za 2019 rok została zatwierdzona.

### **Ad. 4**

Sprawozdanie za 2019 rok z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej Gminy Dąbrowa Górnicza przedstawili Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Organizacji Czasu Wolnego W. Juroff oraz Kierownik Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia M. Słomiany.

W wyniku głosowania za - 9, przeciw – 1, wstrzymujących się – 0 sprawozdanie za 2019 rok z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej Gminy Dąbrowa Górnicza zostało zatwierdzone.

### **Ad. 5**

Sprawozdanie finansowe za 2019 rok przedstawiła Skarbnik Miasta J. Bronikowska-Radosz.

W wyniku głosowania za - 9, przeciw – 1, wstrzymujących się – 0 sprawozdanie za 2019 rok zostało zatwierdzone.

### **Ad. 6**

Projekt uchwały w sprawie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach na rozstrzygnięcie nadzorcze Nr NPII.4131.1.401.2020 Wojewody Śląskiego stwierdzające nieważność części uchwały Nr XIX/349/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej na **druku nr 101** przedstawili Z-ca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej M. Górski, Radca Prawny Ł. Zygmunt.

Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie.

Wynik głosowania: za - 9, przeciw - 1, wstrzymujących się - 0.

### **Ad. 7**

Przewodnicząca B. Kozak przypomniała o możliwości składania priorytetów budżetowych bezpośrednio do Komisji Budżetowej drogą mailową.

### **Ad. 8**

Przewodnicząca B. Kozak spytała Dyrektora MZBM P. Jędrusika o zmiany wprowadzone w zarządzaniu MZBM w związku z wprowadzonym stanem epidemii.

Odpowiedzi udzielił Dyrektor MZBM P. Jędrusik.

Radny E. Bober spytał ilu przedsiębiorców i na jaką kwotę zostało zwolnionych z czynszów.

Odpowiedzi udzielił Dyrektor MZBM P. Jędrusik.

Radny P. Chałuda spytał o pomoc dla przedsiębiorców handlujących na targowiskach będących w zarządzie MZBM.

Odpowiedzi udzielił Dyrektor MZBM P. Jędrusik.

Przewodnicząca B. Kozak poinformowała, że ze względu na dane wrażliwe m.in. imiona i nazwiska osób prywatnych, na podstawie: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych protokół z pozostałej części posiedzenia Komisji Mieszkaniowej, po dokonaniu anonimizacji, będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej wyłącznie w wersji tekstowej.

Przewodnicząca B. Kozak przeczytała listę wolnych lokali w gminnym zasobie mieszkaniowym. Komisja zdecydowała o przeznaczeniu wolnych lokali na wynajem.

Wynik głosowania: za – 10, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Z-ca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej M. Górski poinformował, że na podstawie § 28 uchwały Nr XXXVII/737/14 z dnia 14 maja 2014 r. do listy wynajmu dopisuje się 4 pozycji, do listy zamian 4 pozycję. W tej chwili jest 282 pozycji na liście wynajmu, 104 pozycji na liście zamian.

Komisja przystąpiła do zatwierdzenia list – wynik głosowania: za – 10, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.

Z-ca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej M. Górski przedstawił wnioski indywidualne.

#### Przedłużenie umów najmu lokali socjalnych:

##### I. Spełniają warunki do lokalu socjalnego, posiadają zaległości:

- |           |   |                                     |
|-----------|---|-------------------------------------|
| 1. P. P.  | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.), |
| 2. G. A.  | - | opinia Komisji negatywna,           |
| 3. L. B.  | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.), |
| 4. Ł. P.  | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.), |
| 5. S. T.  | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.), |
| 6. M. A.  | - | opinia Komisji negatywna,           |
| 7. R. A.  | - | opinia Komisji negatywna,           |
| 8. L. E.  | - | opinia Komisji negatywna,           |
| 9. J. R.  | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.), |
| 10. S. D. | - | opinia Komisji negatywna,           |
| 11. S. B. | - | opinia Komisji negatywna,           |
| 12. J. B. | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.). |

##### II. Nie spełniają warunków do najmu socjalnego, przekroczony dochód (w gr. 30%) i posiadają zaległości:

- |          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 1. G. A. | - | opinia Komisji pozytywna (6 mies.). |
|----------|---|-------------------------------------|

Najem i zamiana lokali gminnych:

I. Uznanie przekroczenia kryterium dochodu mieszczące się w 30%:

1. P. Z. - odroczenie.

II. Wnioski o pierwszeństwo wynajmu:

1. Ł. E. - opinia Komisji negatywna,
2. J. D. - opinia Komisji pozytywna,
3. E. M. - opinia Komisji pozytywna.

III. Przywrócenie wniosku na listę:

1. O. M. - opinia Komisji negatywna,
2. H. P. - opinia Komisji negatywna.

IV. Umieszczenie wniosku na liście:

1. S. R. - opinia Komisji negatywna.

V. Wniosek do Prezydenta Miasta:

1. M. A. - opinia Komisji negatywna.

VI. Wniosek o pierwszeństwo zamiany lokalu:

1. F. T. - opinia Komisji negatywna,
2. R. Z. - opinia Komisji negatywna.

Mieszkaniowej B. Kozak zamknęła posiedzenie.

Przewodnicząca Komisji  
Mieszkaniowej

Bożena Kozak

**Zapis audio z przebiegu posiedzenia Komisji stanowi załącznik do protokołu.**